ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Псковской области)

ПРИКАЗ

26 декабря 2024 г. № 200

Псков

Об утверждении Графика документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Псковской области

В соответствии с подпунктом д) пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 мая 2018 г., регистрационный № 51123), и подпунктом 4.1 Правил документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с субъектами централизованного учета, утвержденных приказом Управления Федерального казначейства по Псковской области от 24 декабря 2024 г. № 195, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить График документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Псковской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Демидова О.В.

Руководитель Д.Г. Губин

107275

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по Псковской области
от «26» декабря 2024 г. № 200

График документооборота
при ведении централизованного бюджетного учета
с Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики по Псковской области

№ п/п	Наименование документов	Вид представления документа	Срок направления документа	Ответственное лицо субъекта централизованного учета (должность)	Уполномоченная организация		Назначение документа	Ответственное лицо уполномоченной организации (ФИО)
					Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Учет нефинансовых активов								
1	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	бумажный	1) формирование доверенности средствами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения; 2) направление	Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	подписание доверенности главным бухгалтером и направление субъекту централизованного учета	для предъявления субъектом централизованного учета поставщику при получении материальных ценностей	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

			средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания					
2	Товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта, Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - ОКУД) 0510452) и иные документы, подтверждающие поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	Ответственные лица Руководитель Валиуллина В.Г. Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н. Начальник отдела Гарновская С.Л. Жоров А.А. Кузнецова Т.И. Кельчевская Г.Р. Нейжмак О.Н. Павлов А.Е. Павлова О.А. Пимашкина О.В. Тарасова Е.Н. Фёдорова Е.В. Юркова Т.А. Юшкина Н.П. Заместитель начальника отдела Горчакова Г.И. Главный специалист-эксперт Башарина Ж.Б. Специалист-эксперт Онищенко В.В. Сурин А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательства)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041; 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

	передающей стороной)			Инженер Снигирев В.И. Заведующий хозяйством Архипова В.А. Водитель автомобиля Яковлев П.А.				
3	Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам, заключенным в результате электронных процедур, извещения по которым размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), подтверждающий поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов	электронный образ	поступление электронных сведений из ЕИС (электронный документ поставщика) в день подписания документа в ЕИС	Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательств)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

4	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета	Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия) заместитель начальника финансово-экономического отдела Васецкая Л.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Осипов В.В. Сидорова К.В. В части открытия регистров Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
5	Чек, подтверждающий приобретение горюче-смазочных материалов, с приложением путевого листа	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения материальных ценностей	Ответственные лица Заместитель руководителя Гись С.А. водитель автомобиля Яковлев П.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) для отражения в Карточке количественно-суммового учета	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

							материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
6	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании объектов нефинансовых активов в связи с приобретением, созданием хозяйственным способом, в том числе по результатам разукомплектации объектов, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива/регистрации права оперативного управления	Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

7	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании (удорожании) объектов нефинансовых активов по результатам реконструкции (модернизации), дооборудования	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию	Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
8	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Руководитель Валиуллина В.Г. Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н. Начальник отдела Гарновская С.Л. Жоров А.А. Кузнецова Т.И.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

				Кельчевская Г.Р. Нейжмак О.Н. Павлов А.Е. Павлова О.А. Пимашкина О.В. Тарасова Е.Н. Фёдорова Е.В. Юркова Т.А. Юшкина Н.П. Заместитель начальника отдела Горчакова Г.И. Главный специалист-эксперт Башарина Ж.Б. Специалист-эксперт Онищенко В.В. Сурин А.В. Инженер Снигирев В.И. Заведующий хозяйством Архипова В.А. Водитель автомобиля Яковлев П.А.			нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (для объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)	
9	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей со склада в подразделение при создании	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный	Ответственные лица Руководитель Валиуллина В.Г. Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	нефинансового актива хозяйственным способом		бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Начальник отдела Гарновская С.Л. Жоров А.А. Кузнецова Т.И. Кельчевская Г.Р. Нейжмак О.Н. Павлов А.Е. Павлова О.А. Пимашкина О.В. Тарасова Е.Н. Фёдорова Е.В. Юркова Т.А. Юшкина Н.П. Заместитель начальника отдела Горчакова Г.И. Главный специалист-эксперт Башарина Ж.Б. Специалист-эксперт Онищенко В.В. Сурин А.В. Инженер Снигирев В.И. Заведующий хозяйством Архипова В.А. Водитель автомобиля Яковлев П.А.			капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
10	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при	электронный	формирование, подписание электронными подписями и	Ответственные лица Руководитель Валиуллина В.Г.	не позднее рабочего дня, следующего за днем	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению	Голубева Д.О. на период отсутствия

	выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения по норме положенности		направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н. Начальник отдела Гарновская С.Л. Жоров А.А. Кузнецова Т.И. Кельчевская Г.Р. Нейжмак О.Н. Павлов А.Е. Павлова О.А. Пимашкина О.В. Тарасова Е.Н. Фёдорова Е.В. Юркова Т.А. Юшкина Н.П. Заместитель начальника отдела Горчакова Г.И. Главный специалист-эксперт Башарина Ж.Б. Специалист-эксперт Онищенко В.В. Сурин А.В. Инженер Снигирев В.И. Заведующий хозяйством Архипова В.А. Водитель автомобиля Яковлев П.А.	получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"		нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

11	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Руководитель Валиуллина В.Г. Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н. Начальник отдела Гарновская С.Л. Жоров А.А. Кузнецова Т.И. Кельчевская Г.Р. Нейжмак О.Н. Павлов А.Е. Павлова О.А. Пимашкина О.В. Тарасова Е.Н. Фёдорова Е.В. Юркова Т.А. Юшкина Н.П. Заместитель начальника отдела Горчакова Г.И. Главный специалист-эксперт Башарина Ж.Б. Специалист-эксперт Онищенко В.В. Сурин А.В. Инженер Снигирев В.И. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточке капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

				Водитель автомобиля Яковлев П.А.				
12	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица Заместитель руководителя Гись С.А. Водитель автомобиля Яковлев П.А.	ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающ их исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
13	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии Акта о приеме-передаче	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на	ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентар ной карточки учета нефинансовых активов(код формы по ОКУД 0509215)/Инвентар ной карточки группового учета	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), содержащей подписи передающей стороны, копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по		бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.			нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	

	которым ведется реестр имущества, и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)							
14	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не	ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов)		позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.			формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	

	имущества, по которым ведется реестр имущества и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны							
15	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов от иных организаций (иных правообладателей) с приложением акта приема-передачи (при наличии), договора дарения (при наличии),	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентар	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	технической документации (паспорта) (при наличии), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, копии инвентарной карточки (для инвентарных объектов) и (или) иных документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов		бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны	Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.			ной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
16	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возмещении в натуральной форме ущерба с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	технической документации (паспорта) (при наличии) и (или) иные документы, содержащие сведения об объекте нефинансовых активов		средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.			нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
17	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при приемке материальных ценностей, полученных в результате разборки, ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства с приложением документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов (при наличии)	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

18	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
19	Документ, содержащий информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны, полученный от органа, уполномоченного на управление и	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	Начальник финансово-экономического отдела Пимашкина О.В. на период отсутствия) Заместитель начальника финансово – экономического отдела	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	распоряжение имуществом, составляющим государственную (муниципальную) казну			Васецкая Л.В.				
20	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)	бумажный	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны	Ответственное лицо Начальник финансово-экономического отдела Пимашкина О.В. на период отсутствия) Заместитель начальника финансово – экономического отдела Васецкая Л.В. Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Антонюк Ю.Г.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации	для направления на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания	в части оформления Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
21	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации;	Ответственное лицо Начальник финансово-экономического отдела Пимашкина О.В. на период отсутствия) Заместитель начальника финансово – экономического отдела Васецкая Л.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А.

			2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г.				
22	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	Х	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания	в части оформления Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

23	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации	Подписание Руководителем Заместителем руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	1) для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу; 2) для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	в части оформления Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
24	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (код формы по ОКУД 0510434)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи (сдачи) имущества в пользование	ответственные лица Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Гарновская С.Л. Жоров А.А. Кузнецова Т.И. Нейжмак О.Н. Заведующий хозяйством Архипова В.А. .	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета имущества в личном пользовании (код формы по ОКУД	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

							0509097) закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (закрытия карточки/отражения информации в карточке)	
25	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452) с приложением скан-копии документа, содержащей подписи представителя поставщика	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем приемки товаров	Уполномоченные лица Начальник отдела Гарновская С.Л. Жоров А.А. Кузнецова Т.И. Нейжмак О.Н. Павлов А.Е. Пимашкина О.В. Юркова Т.А. Юшкина Н.П. Заместитель начальника отдела Полищук Н.В. Рубина А.Ю. Кадаяс С.Р. Никитина А.Е. Григорьев О.А. Специалист-эксперт Онищенко В.В. Сурин А.В. Инженер Снигирев В.И. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

26	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
27	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный	Ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссия Члены комиссии Главный специалист-эксперт финансово-	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	прекращении признания активами объектов нефинансовых активов инвентаризационной комиссией)		бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	экономического отдела Антонюк Ю.Г.			счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
28	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии документа, содержащей	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых	Ответственные лица Руководитель Валиуллина В.Г. Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н. Начальник отдела Гарновская С.Л. Жоров А.А. Кузнецова Т.И. Кельчевская Г.Р. Нейжмак О.Н. Павлов А.Е. Павлова О.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентар	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	подписи принимающей стороны, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211), Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств		активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Пимашкина О.В. Тарасова Е.Н. Фёдорова Е.В. Юркова Т.А. Юшкина Н.П. Заместитель начальника отдела Горчакова Г.И. Главный специалист-эксперт Башарина Ж.Б. Специалист-эксперт Онищенко В.В. Сурин А.В. Инженер Снигирев В.И. Заведующий хозяйством Архипова В.А.			ной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания	

	о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной)							
29	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарн	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию	Ответственные лица Руководитель Валиуллина В.Г. Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н. Начальник отдела Гарновская С.Л. Жоров А.А. Кузнецова Т.И. Кельчевская Г.Р. Нейжмак О.Н. Павлов А.Е. Павлова О.А. Пимашкина О.В. Тарасова Е.Н. Фёдорова Е.В. Юркова Т.А. Юшкина Н.П. Заместитель начальника отдела Горчакова Г.И.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	ой карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)		средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной	Главный специалист-эксперт Башарина Ж.Б. Специалист-эксперт Онищенко В.В. Сурин А.В. Инженер Снигирев В.И. Заведующий хозяйством Архипова В.А.			формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания	
30	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче	электронный	1) формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код	Ответственные лица Руководитель Валиуллина В.Г. Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	нефинансовых активов иным организациям (иным правообладателям) с приложением скан-копии документа, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения		формы по ОКУД 0510442) (, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Гись С.А. Синюк С.Н. Начальник отдела Гарновская С.Л. Жоров А.А. Кузнецова Т.И. Кельчевская Г.Р. Нейжмак О.Н. Павлов А.Е. Павлова О.А. Пимашкина О.В. Тарасова Е.Н. Фёдорова Е.В. Юркова Т.А. Юшкина Н.П. Заместитель начальника отдела Горчакова Г.И. Главный специалист-эксперт Башарина Ж.Б. Специалист-эксперт Онищенко В.В. Сурин А.В. Инженер Снигирев В.И. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	"Электронный бюджет"		2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	

	(распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)							
31	Документ, подтверждающий кадастровую стоимость земельного участка	скан-копия	по мере получения информации, ежегодно не позднее 1 (первого) февраля года, следующего за отчетным по состоянию на 1 (первое) января	Ответственное лицо Начальник финансово-экономического отдела Пимашкина О.В. на период отсутствия) Заместитель начальника финансово – экономического отдела Васецкая Л.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Магера Е.В. (на период отсутствия) Смородина Е.С.
32	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	в части оформления Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период

			принимающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны					отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
33	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	в части оформления Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
34	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче	электронный	сверка показателей не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления подписанного	X	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете	В части оформления Голубева Д.О. на период

	нефинансовых активов		документа от принимающей стороны		документа в ГИИС "Электронный бюджет"	представлении первичных учетных документов (при необходимости)	бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
35	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) в случае продажи/безвозмездной передачи имущества/оценки стоимости имущества, выявленного в ходе проведения инвентаризации (излишки), полученного в результате демонтажа (ликвидации), а также в случае безвозмездного поступления имущества от иных организаций (иных правообладателей) с приложением	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для формирования	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	скан-копии документов, на основании которых комиссией по поступлению и выбытию активов или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (при наличии)							
36	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при передаче материальных ценностей в целях ремонта или в целях перевозки на основании договоров (контрактов) и	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС	Ответственные лица Руководитель Валиуллина В.Г. Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н. Начальник отдела Гарновская С.Л. Жоров А.А. Кузнецова Т.И.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	других документов, подтверждающих передачу материальных ценностей		"Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Кельчевская Г.Р. Нейжмак О.Н. Павлов А.Е. Павлова О.А. Пимашкина О.В. Тарасова Е.Н. Фёдорова Е.В. Юркова Т.А. Юшкина Н.П. Заместитель начальника отдела Горчакова Г.И. Главный специалист-эксперт Башарина Ж.Б. Специалист-эксперт Онищенко В.В. Сурин А.В. Инженер Снигирев В.И. Заведующий хозяйством Архипова В.А. Водитель автомобиля Яковлев П.А.				
36	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при возврате поставщику некачественных или	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной	Ответственные лица Руководитель Валиуллина В.Г. Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	несоответствующих техническим данным материальных ценностей с приложением скан-копии подтверждающих документов		жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Начальник отдела Гарновская С.Л. Жоров А.А. Кузнецова Т.И. Кельчевская Г.Р. Нейжмак О.Н. Павлов А.Е. Павлова О.А. Пимашкина О.В. Тарасова Е.Н. Фёдорова Е.В. Юркова Т.А. Юшкина Н.П. Заместитель начальника отдела Горчакова Г.И. Главный специалист-эксперт Башарина Ж.Б. Специалист-эксперт Онищенко В.В. Сурин А.В. Инженер Снигирев В.И. Заведующий хозяйством Архипова В.А. Водитель автомобиля Яковлев П.А.				
37	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей	не позднее рабочего дня, следующего за днем	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению	Голубева Д.О. на период отсутствия

	транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов		формы по ОКУД 0510463), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"		нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)	Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

38	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии подтверждающих документов при списании объектов, пришедших в негодность, при принятии решения о прекращении эксплуатации, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, в отношении которых принято решение об утилизации с приложением актов технической экспертизы, дефектных ведомостей (для объектов	электронный	формирование на основании Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утилизации, в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для формирования Акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	недвижимого имущества, для иного имущества - в случаях, предусмотренных порядком списания субъекта централизованного учета)							
39	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454) при разукомплектации объекта нефинансового актива	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о разукомплектации объекта нефинансового актива	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (в случае непредставления Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
40	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код	электронный	формирование на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей	одномоментно после подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы	Голубева Д.О. на период отсутствия

	формы по ОКУД 0510435)		(кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"		по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)	Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
41	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения, по которым норма положенности не установлена, с приложением скан-копии подтверждающих документов	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	(ведомость установки, акт замены и другие документы, подтверждающие расходование материальных ценностей)			Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.				
42	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов на автотранспортные средства и иные машины (оборудование), работающие на горюче-смазочных материалах	электронный	формирование на основании путевых листов, иных документов, подтверждающих расход, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
43	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей	не позднее рабочего дня, следующего за днем	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению	Голубева Д.О. на период отсутствия

	при выбытии материальных запасов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения материальных запасов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов, при выбытии вследствие порчи, в объеме норм естественной убыли		формы по ОКУД 0510463), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"		нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
44	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (код формы по ОКУД 0510433)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня,	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А.	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный	отражение информации о консервации (расконсервации) объекта основных средств	для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

			следующего за днем принятия решения о переводе объекта нефинансовых активов на консервацию (расконсервацию)	Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	бюджет"		активов (код формы по ОКУД 0509216)	
45	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора операционной аренды	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Ответственные лица Начальник отдела Юркова Т.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	(имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)							
46	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей)	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	Ответственные лица Начальник отдела Юркова Т.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

							ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
47	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	Ответственное лицо Начальник отдела Юркова Т.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

48	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	Ответственное лицо Начальник отдела Юркова Т.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
49	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования,	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны;	Ответственное лицо Начальник отдела Юркова Т.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, полученного от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности подписания в		2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения				активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	

	электронном виде)							
50	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) с приложением скан-копии подтверждающих документов при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	Ответственное лицо Начальник отдела Юркова Т.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, полученного от передающей стороны							
51	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при получении во временное владение и пользование материальных ценностей)	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	Ответственные лица Руководитель Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н. Начальник финансово-экономического отдела Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника финансово – экономического отдела Васецкая Л.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
52	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448)	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе	Ответственные лица Начальник отдела Юркова Т.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О

	при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной)		не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны		документа в ГИИС "Электронный бюджет"		активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А. Магера Е.В.
53	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня,	Ответственные лица Начальник отдела Юркова Т.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	полученных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора		следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны		бюджет"		по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
54	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	Ответственные лица Заведующий хозяйством Архипова В.А. Главный специалист-эксперт Иванова И.М. Антонюк Ю.Г.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
55	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный	в части оформления Голубева Д.О. на период

	активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)		поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"		документа в ГИИС "Электронный бюджет"		бюджет" для подписания	отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
56	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от принимающей стороны	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	в части оформления Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
57	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания	в части оформления Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О

	снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)		ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")		"Электронный бюджет"			Веселова Т.А. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
58	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления передающей стороне средствами ГИИС	в части оформления Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

							"Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	
59	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от поставщика	Ответственные лица Заведующий хозяйством Архипова В.А. Главный специалист-эксперт Иванова И.М. Антонюк Ю.Г.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
60	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления передающей стороне	для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)		"Электронный бюджет"					
61	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от передающей стороны	X	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	в части оформления Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
62	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103)	скан-копия	формирование, подписание на бумажном носителе и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Руководитель Валиуллина В.Г. Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н. Начальник отдела Гарновская С.Л. Жоров А.А. Кузнецова Т.И. Кельчевская Г.Р. Нейжмак О.Н. Павлов А.Е. Павлова О.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для формирования субъектом централизованного учета Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

				Пимашкина О.В. Тарасова Е.Н. Фёдорова Е.В. Юркова Т.А. Юшкина Н.П. Заместитель начальника отдела Горчакова Г.И. Главный специалист-эксперт Башарина Ж.Б. Специалист-эксперт Онищенко В.В. Сурин А.В. Инженер Снигирев В.И. Заведующий хозяйством Архипова В.А. Водитель автомобиля Яковлев П.А.				
63	Документ, содержащий информацию для формирования (изменения) карт учета федерального имущества	скан-копия	направление запроса о предоставлении документа, содержащего информацию, необходимую для формирования (изменения) карт учета федерального имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета	Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование документа согласно запросу	для направления в субъект централизованного учета	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

			федерального имущества					
2. Учет кассовых операций								
64	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов-оснований поступления денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи товаров) и направление в субъект централизованного учета в день формирования документа; 2) подписание субъектом централизованного учета не позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт ФЭО Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
65	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одномоментно на основании	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С.

	денежных документов в кассу субъекта централизованного учета путем заключения контракта через ЕИС, Единого агрегатора торговли (далее - ЕАТ) (при условии наличия функциональной возможности)		выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС, ЕАТ документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт приема-передачи товаров); 2) подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 3) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	Кассир Главный специалист-эксперт ФЭО Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	(код формы по ОКУД 0504051)	(код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

66	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов через подотчетное лицо в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Отчета о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), подписание и направление субъекту централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
67	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации, в кассу субъекта	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

	централизованного учета		Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.			0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
68	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), передаточных документов, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"					
69	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521) по денежным документам	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию по мере необходимости получения денежных документов в подотчет	Подотчетные лица Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	одномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002)	для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
70	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы	электронный образ	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления на получение (выдачу)	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом	1) проверка наличия скан-копии подписанного Расходного кассового ордера	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С.

	субъекта централизованного учета (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа)		денежных документов из кассы; 2) подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день его формирования; 3) подписание ответственными лицами и получателем денежных документов субъекта централизованного учета с прикреплением скан-копии документа, содержащего подпись получателя денежных документов; 4) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	(код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
71	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления; 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по расчетам с	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

			учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002); 3) подписание должностными лицами субъекта централизованного учета в день выдачи денежных документов; 4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	бюджет"		подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
72	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы субъекта централизованного учета по причине уничтожения, порчи	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В.

			учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002); 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.				Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
73	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 19 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531759)	для направления в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А.

			командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию с одновременным представлением заполненного денежного чека					Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
74	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по	для направления распоряжения о совершении казначейских	В части подписания Главный бухгалтер

	согласно приложения № 20 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н		документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание		документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	платежей в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию					
75	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 21 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403);	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для направления в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения распоряжения о совершении казначейских платежей и направление его в уполномоченную организацию					
76	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу субъекта централизованного учета со счета	электронный	1) формирование, подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный	Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А.

			бюджет"					Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
77	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу субъекта централизованного учета от физического лица (в том числе от подотчетного лица)	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), первичные документы по начислению доходов), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств; 3) направление субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня	Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			подписания документа					
78	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения), подписание и	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание ответственными лицами субъекта централизованного учета и получателями денежных средств электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"					
79	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения	электронный образ	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б.	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) проверка наличия скан-копии подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071);	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б.

			командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения), подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание уполномоченными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями с прикреплением электронного образа документа (скан-копии), содержащего	на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.			3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			подпись получателя денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств; 3) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа					
80	Заявка о внесении наличных денежных средств, содержащая реквизиты, согласно приложению № 12 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей" (далее - приказ Федерального казначейства от 15	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню взноса наличных в кассу банка; 2) подписание и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	Подписание Руководитель Заместитель руководителя В части формирования Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка	формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002)	представление распоряжения Федерального казначейства не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

	мая 2020 г. № 22н)							
81	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание субъектом централизованного учета в день выдачи денежных средств из кассы и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета	Подписание Руководителем Заместителем руководителя Ответственным за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
82	Чек банкомата	скан-копия	направление в уполномоченную организацию в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту с расшифровкой суммы по коду бюджетной классификации	Ответственное лицо субъекта за ведение кассовых операций Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б.	в день представления документа субъектом централизованного учета	контроль подотчетных неиспользованных сумм, внесенных через банкомат на банковскую карту	для сверки данных	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

83	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) согласно приложению № 8 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление на подписание в уполномоченную организацию в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм; 2) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организацией	Подписание Руководителем Заместителем руководителя Ответственным за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б.	в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) в орган Федерального казначейства в день внесения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
84	Кассовая книга (код формы по ОКУД 0504514)	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно, начиная со дня, на начало которого в кассе имеются наличные деньги и (или) денежные документы и (или) в котором совершены операции с наличными деньгами и (или) денежными документами; 2) незамедлительно после подписания листа Кассовой книги	ответственное лицо Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	в день поступления документа	1) сверка с данными кассовых документов; 2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514); заверение количества листов Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514)	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. Уполномоченное лицо Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В.

			(код формы по ОКУД 0504514) направление в уполномоченную организацию для сверки и подписания; 3) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, пронумеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день					Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
85	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с	X	1) в день регистрации Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых	1) регистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по	1) для организации кассовой дисциплины; 2) для организации архивного хранения; 3) для направления в субъект централизованного учета по запросу	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			использованием электронного документооборота		ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использование м электронного документообор ота; 2) в последний рабочий день текущего финансового года; 3) в сроки, установленные в запросе о предоставлени и за временной интервал	ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота; 2) подписание Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)		
3. Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с учащимися (студентами)								
86	Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника (работника)	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

				Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.		денежных средств		
87	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513)	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
88	Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании работника	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

				ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.		способа выдачи денежных средств		
89	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516)	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
90	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг через подотчетное лицо	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

91	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением скан-копий подтверждающих документов	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
92	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) в части возмещения расходов, связанных с разъездным характером работ, с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера, с использованием	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание в срок, установленный субъектом централизованного учета	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период	не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) для учета расчетов с подотчетными лицами; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств (при	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

	личного имущества в интересах работодателя, с расходами государственного гражданского служащего, назначенного в порядке ротации, с переездом государственного гражданского служащего, военнослужащего и членов его семьи в другую местность при его переводе, с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, с совершением контрольной закупки, в том числе совершению сделки, путем заключения основанного на риске соглашения о выигрыше, получения выигрыша по результатам азартной игры с использованием наличных денежных средств			отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.		необходимости)	формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	
93	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) с приложением	электронный образ	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения	Подотчетное лицо Ответственное лицо	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	для учета расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия)

	первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, в части расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за пределами Российской Федерации		Авансового отчета (код формы по ОКУД 0504505)	Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Башарина Ж.Б. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	документа	пределами Российской Федерации	0504071)	Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
94	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на основании приказа о начислении стипендий (академических и социальных) студентам	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты	X	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	X
95	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на основании приказа об отчислении студента	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты	X	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	X
96	Справка (сведения) о выплачиваемых	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня после	X	не позднее 1 (одного)	формирование справки (сведений)	для предоставления субъектом	X

	студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам		получения запроса (заявления) от студента		рабочего дня до срока, установленного организационно-распорядительными документами субъекта централизованного учета	по запросу (заявлению) от студента	централизованного учета справки (сведений) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам	
4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд								
97	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом	электронные сведения	в день размещения извещения в ЕИС	Ответственное лицо Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
98	Сведения о бюджетном обязательстве при условии размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Ведущий специалист-эксперт ФЭО Гайдук Е.С. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера принимаемого обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

99	Изменение в Сведения о бюджетном обязательстве по принимаемым обязательствам	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Ведущий специалист-эксперт ФЭО Гайдук Е.С. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
100	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися	скан-копия	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании электронных процедур несостоявшимися	Ответственное лицо Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
101	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися	электронные сведения	в день размещения протокола о признании электронных процедур несостоявшимися в ЕИС	Ответственное лицо Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
102	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта	скан-копия	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	Ответственное лицо Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
103	Документ, подтверждающий факт отказа	электронные сведения	в день размещения протокола о признании поставщика	Ответственное лицо	одномоментно после поступления	отражение в учете факта хозяйственной	для отражения в Журнале регистрации	Аникина И.А. (на период

	поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта		уклонившимся от заключения контракта в ЕИС	Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н.	документа в ГИИС "Электронный бюджет"	жизни	обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
104	Контракт с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), соглашение об изменении (расторжении) контракта, соглашение о расторжении контракта, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) реестр контрактов, заключенных заказчиками	электронные сведения	в момент размещения информации в ЕИС	Ответственное лицо Ведущий специалист-эксперт ФЭО Гайдук Е.С. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

105	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием способа возврата и платежных реквизитов	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до наступления срока возврата обеспечения, установленного в контракте	Ответственное лицо Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование платежного документа в зависимости от способа возврата денежных средств (Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н)	для направления на подписание платежных документов в субъект централизованного учета	В части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
106	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Ответственное лицо Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для перечисления в доход бюджета	1) для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета	В части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

107	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Ответственное лицо Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	одномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для перечисления в доход бюджета	1) для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071); 2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета	В части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
108	Контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных	электронный образ	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения контракта (договора)	Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Иванова И.М. Ведущий специалист-эксперт ФЭО Гайдук Е.С. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

	обязательств, международное соглашение							
109	Контракт (договор), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств, международное соглашение (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	в момент размещения информации в ЕАТ	Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Иванова И.М. Ведущий специалист-эксперт ФЭО Гайдук Е.С. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
110	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении контракта (при условии наличия функциональной	электронные сведения	направление в орган Федерального казначейства в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Ведущий специалист-эксперт ФЭО Гайдук Е.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете	для обеспечения ведения аналитического учета	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

	возможности)			на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.		учетного номера бюджетного обязательства		
111	Сведения о бюджетном обязательстве (по контрактам, сведения о которых не подлежат размещению в реестре контрактов, заключенных заказчиками)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заключения контракта	Ответственное лицо Ведущий специалист-эксперт ФЭО Гайдук Е.С. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
112	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	электронный образ	направление в уполномоченную организацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту	Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Иванова И.М. Ведущий специалист-эксперт ФЭО Гайдук Е.С. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

113	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)	электронные сведения	в момент размещения информации в (ЕИС) ЕАТ, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту направление в уполномоченную организацию	Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Иванова И.М. Ведущий специалист-эксперт ФЭО Гайдук Е.С. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
114	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства для формирования, подписания и направления в орган Федерального казначейства на основании документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств (товарная накладная, акт выполненных работ или иной документ)	Ответственное лицо Ведущий специалист-эксперт ФЭО Гайдук Е.С. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
115	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Ведущий специалист-эксперт ФЭО	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по	для обеспечения ведения аналитического учета	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А.

	Российской Федерации случаях (при наличии функциональной возможности)			Гайдук Е.С. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.		КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера денежного обязательства		Сидорова К.В.
116	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи товаров, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	электронный образ	направление в день подписания документа, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту	Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Иванова И.М. Ведущий специалист-эксперт ФЭО Гайдук Е.С. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
117	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией	электронные сведения	в день подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Иванова И.М. Ведущий специалист-эксперт ФЭО Гайдук Е.С.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

	ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)			на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.				
118	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)	электронные сведения	в день подписания документа в ЕАТ	Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Иванова И.М. Ведущий специалист-эксперт ФЭО Гайдук Е.С. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
119	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452)	электронный	одномоментно после подписания ответственным лицом субъекта централизованного учета	Уполномоченные лица Начальник отдела Гарновская С.Л. Жоров А.А. Кузнецова Т.И. Нейжмак О.Н. Павлов А.Е. Пимашкина О.В. Юркова Т.А. Юшкина Н.П.	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИИС "Электронный	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжений о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

				Заместитель начальника отдела Полищук Н.В. Рубина А.Ю. Кадаяс С.Р. Никитина А.Е. Григорьев О.А. Специалист-эксперт Онищенко В.В. Сурин А.В. Инженер Снигирев В.И. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	бюджет"; в части формирования Распоряжений о свершении казначейских платежей по формам согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (при необходимости)		
120	Документ о приемке по контрактам, заключенным в результате электронных процедур	электронные сведения	в день подписания документа о приемке в электронном виде в ЕИС	Ответственное лицо Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
121	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе (при отсутствии	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора поручительства)	Ответственное лицо Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

	функциональной возможности представления информации в электронном виде)			Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.				
122	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора поручительства)	Ответственное лицо Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
123	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением исполнения контракта (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения/расторжения контракта	Ответственное лицо Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
124	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного)	Ответственное лицо Начальник ФЭО Пимашкина О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е.

	поручительства) являющаяся обеспечением исполнения контракта, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)		рабочего дня со дня заключения/расторжения контракта	на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	документа			Аникина И.А. Сидорова К.В.
125	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением гарантийных обязательств по контракту (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства)	Ответственное лицо Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
126	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства), являющейся обеспечением гарантийных обязательств по контракту, в том числе информацию об окончании действия независимой	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства)	Ответственное лицо Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

	гарантии (договора поручительства)							
127	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства) (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде)	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня исполнения контрагентом обязательств	Ответственное лицо Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
128	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства)	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
129	Сведения о персональных данных физических лиц - исполнителей по договорам гражданско-правового характера, осуществляющих сбор и обработку сведений,	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при формировании налоговой отчетности, сведений, направляемых в Фонд пенсионного и социального страхования	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов	Моисева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

	полученных в ходе проведения переписей и других статистических обследований и наблюдений					Российской Федерации (далее - СФР)	пособий; 3) для формирования сведений, направляемых в СФР	
130	Договор гражданско-правового характера	электронный образ	1) направление в уполномоченную организацию для отражения в учете не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора; 2) внесение персонифицированных данных о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора	Ответственное лицо Главный специалист-эксперт ФЭО Башарина Ж.Б. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В. Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова И.М. Антонюк Ю.Г.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Моисева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
131	Реестр договоров с физическими лицами, заключенных для сбора и обработки сведений, полученных в ходе проведения переписей и других статистических обследований и	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Моисева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

	наблюдений (при наличии функциональной возможности)							
132	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	Ответственное лицо Главный специалист-эксперт ФЭО Башарина Ж.Б. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В. Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова И.М. Антонюк Ю.Г.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Моисева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
133	Реестр актов выполненных работ (оказанных услуг) по договорам гражданско-правового характера, заключенным для сбора и обработки сведений, полученных в ходе проведения переписей и других статистических обследований и наблюдений (при наличии функциональной возможности)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет"	ответственное лицо субъекта централизованного учета	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Моисева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

134	Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402) для расчетов по договорам гражданско-правового характера	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства по договору гражданско-правового характера; направление в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа субъектом централизованного учета; в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) субъектом централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	Моисева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
135	Соглашение об изменении договора гражданско-правового характера	скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения; 2) в случае необходимости внесение изменений в персонифицированные	Ответственное лицо Главный специалист-эксперт ФЭО Башарина Ж.Б. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО	не позднее следующего рабочего дня со дня получения соглашения об изменении договора гражданско-правового характера	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для использования при формировании Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Моисева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

			данные, банковские реквизиты физического лица - исполнителя по договору в справочник ГИИС "Электронный бюджет"	Васецкая Л.В. Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова И.М. Антонюк Ю.Г.				
136	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
137	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу	электронный	формирование средствами ЕИС	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

	Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для оплаты денежных обязательств по контрактам, заключенным в результате электронных процедур					проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)		
138	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

						администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)		
139	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 17 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
140	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 18 к приказу	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации от	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

	Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта		субъекта централизованного учета с указанием платежных реквизитов и суммы возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта			проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения		
141	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	1) подписание распоряжения о совершения казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
142	Распоряжение о совершении	электронный	формирование средствами ГИИС	Подписание Руководитель	в день формирования	1) подписание распоряжения о	для отражения в Журнале операций	Осипов В.В.

	казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при инициировании уточнения уполномоченной организацией (в случае уточнения реквизитов в связи с выявленной ошибкой, допущенной уполномоченной организацией)		"Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	Заместитель руководителя	документа	совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
143	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при инициировании уточнения субъектом централизованного учета (в случае уточнения реквизитов в связи с внесением изменений в бюджетные и денежные обязательства)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, инициирующего уточнение Распоряжения о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в день формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

144	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в части уточнения невыясненных поступлений во временном распоряжении	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	Ответственное лицо В части формирования Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В. Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Подписание главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
145	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786)	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	Х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
146	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	Х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Смородина Е.С.

147	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531788)	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
5. Оплата труда								
148	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и иных выплат, удержания из заработной платы (профсоюзные взносы и другое)	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта/внесения изменений в правовые акты	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации	для осуществления расчета по оплате труда в порядке, установленном правовыми актами субъекта централизованного учета	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
149	Штатное расписание (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/о внесении изменений в штатное расписание	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для осуществления расчета по оплате труда	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.

				Полищук Н.В.				
150	Расчет годового фонда оплаты труда (документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (иного документа)	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
151	Сведения о бюджетном обязательстве на основании расчета годового фонда оплаты труда	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761)	отражение в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
152	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	принят к учету приказ	1) для осуществления расчета по оплате труда; 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.

			Федерации" (далее - ФГИС ЕИСУ КС) не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу					
153	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
154	Персональные данные принимаемого на работу работника (паспортные данные, ИНН, СНИЛС, наличие инвалидности, информация о детях (степень родства, дата рождения) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при формировании налоговой отчетности	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
155	Заявление работника на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К.

	удержаний			Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	заявления		0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям	Смирнова И.В. Костина Ю.С.
156	Заявление работника о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
157	Заявление работника, предусмотренное статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ввод информации для формирования реестра на перечисление оплаты труда на банковскую карту работника	1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая пособие по временной нетрудоспособности и на банковские карты по указанным реквизитам; 2) для направления реестра в кредитную организацию	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
158	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (для федеральных органов исполнительной	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В.

	власти и их территориальных органов)			Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.				Костина Ю.С.
159	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
160	Приказ (распоряжение) о премировании работников (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета (при направлении не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.

161	Приказ (распоряжение) о предоставлении единовременной выплаты к отпуску (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не ранее 2 (двух) месяцев и не позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпуска	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) одновременно с выплатой отпускных	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
162	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за непревышением выплат	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
163	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с работником с указанием дней неотработанного отпуска (для федеральных органов исполнительной	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с работником, в исключительных случаях в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее даты увольнения	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 3) для направления	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.

	власти и их территориальных органов)		Российской Федерации срок может быть сокращен до 1 (одного) дня			учета)	документов (сведений) в субъект централизованного учета	
164	Приказ (распоряжение) о привлечении работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
165	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника с указанием размера доплаты (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
166	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (для федеральных органов	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части	Начальник административного отдела Юшкина Н.П.	не позднее 11 (одиннадцати) календарных дней до даты начала отпуска в части	начисление сумм оплаты ежегодного отпуска сотруднику (работнику)	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска,	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В.

	исполнительной власти и их территориальных органов)		федеральных государственных гражданских служащих, не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных работников	на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В. .	федеральных государственн ых гражданских служащих; не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных работников		увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425) в регистрах бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Костина Ю.С.
167	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
168	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска в случае временной нетрудоспособности работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.

	органов)							
169	Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
170	Приказ (распоряжение) о премировании работника в связи с награждением ведомственными, государственными наградами	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения/издания распорядительного документа	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
171	Документы, содержащие информацию о необходимости выплаты денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы или другой выплаты работнику	электронный образ	не позднее следующего рабочего дня со дня издания распорядительного документа	Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.

							централизованного учета	
172	Листок нетрудоспособности (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения информации в ГИИС "Электронный бюджет"; в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета при условии поступления документа не позднее 4	расчет пособия	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.

					(четырех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы, в день, установленный для следующей выплаты заработной платы при условии поступления документа позже 4 (четырех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы			
173	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в сведения) (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для передачи в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее трех рабочих дней со дня их получения	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком (далее - пособие)	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.

174	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в сведения)	электронный	направление в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее трех рабочих дней со дня их получения	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
175	Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для формирования в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного листка нетрудоспособности	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
176	Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности	электронные сведения	формирование в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного листка нетрудоспособности	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
177	Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате (при наличии функциональной	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X

	возможности)		нетрудоспособности	Полищук Н.В.				
178	Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате	скан-копия	направление подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
179	Сведения для расчета пособия	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответственными уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Передача в СФР Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
180	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для формирования не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
181	Сведения, необходимые для назначения и	электронный	формирование не позднее 3 (трех) рабочих дней после	Начальник административного отдела	не позднее 1 (одного) рабочего дня со	обеспечение взаимодействия с территориальным	для передачи субъектом централизованного	X

	выплаты пособия		получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	дня получения сведений о работнике	органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	
182	Документы, содержащие информацию для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц	бумажный	Формирование ответственными уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по листку нетрудоспособности отдельной категории застрахованных лиц	Х	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по листку нетрудоспособности отдельной категории застрахованных лиц	направлены документы, содержащие информацию для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц	для формирования и направления субъектом централизованного учета Реестра обезличенных сводных данных	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
183	Акт о несчастном случае на производстве, либо акт о случае профессионального заболевания, либо судебное решение об установлении юридического факта несчастного случая на производстве или профессионального заболевания	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование субъекту централизованного учета Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для направления субъектом централизованного учета Сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые были начислены страховые взносы на общеобязательное государственное	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.

							социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности	
184	Заявление о замене календарных лет (календарного года) при расчете пособия по временной нетрудоспособности	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления от застрахованного лица	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
185	Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной СФР	скан-копия	1) направление скан-копии документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.

186	Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (в том числе корректирующий) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца; не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
187	Приказы по начислению выплат по оплате труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови и ее компонентов, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
188	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат	электронный образ	1) при поступлении документов на уволенного работника-	Начальник ФЭО Пимашкина О.В.	удержание в день ближайшей	1) удержания по исполнительному листу (судебному	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3	Козлова А.А. на период

	исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника		должника возвращает судебному приставу-исполнителю/взыскателю не позднее дня, следующего за днем поступления документов; 2) на работающих работников-должников направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения с приложением документов, подтверждающих наличие лиц, находящихся на иждивении работника-должника	на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	выплаты заработной платы	приказу); 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление удержания получателю; 3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу; 4) в случае увольнения - подготовка информации о взысканной сумме по исполнительному листу	(трех) дней со дня выплаты заработной платы; 2) для направления в субъект централизованного учета информации о взысканной сумме по исполнительному листу не позднее дня увольнения работника-должника	отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
189	Заявление работника, в том числе о предоставлении справок по оплате труда	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование информации для справок на основании заявления работника	для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
190	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней работникам, осуществляющим	электронные сведения, скан-копия	1) направление из ФГИС ЕИСУ КС для обеспечения контроля правомерности предоставления выходных дней сотруднику	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В.

	уход за детьми-инвалидами (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)		(работнику) на основании представленных документов; 2) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения) направление заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию	Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.			Записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки	Костина Ю.С.
191	Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал), выданной органами записи актов гражданского состояния	скан-копия	1) контроль правомерности назначения и выплаты пособия; 2) незамедлительно направление электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), не позднее следующего рабочего дня со дня получения оригинала документов на бумажном носителе направление их в уполномоченную организацию	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	в день получения электронного образа (скан-копии) документов (сведений)	начисление и выплата (перечисление) социального пособия на погребение получателю	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
192	Документы (сведения), необходимые для представления в СФР для возмещения	бумажный	при необходимости возмещения (после получения от субъекта централизованного учета документов (сведений),	X	ежеквартально, не позднее 20 (двадцати) календарных дней после отчетного	сформированное Заявление для соответствующего вида возмещения	для направления в СФР с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки,	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В.

	расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным СФР, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 (четырех) дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников,		необходимых для возмещения расходов) формирование Заявление по форме, утвержденной СФР для конкретного вида возмещения и в установленные законодательством Российской Федерации сроки		квартала, до 15 декабря текущего года		установленные законодательством Российской Федерации	Костина Ю.С.

	занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами)							
193	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять работнику, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением скан-копии сведений, необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных	электронные сведения	1) направление из ФГИС ЕИСУ КС для осуществления контроля правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения; 2) не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска направление в уполномоченную организацию	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска	формирование справки-расчета о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной СФР	не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в СФР	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.

	законодательством Российской Федерации (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)							
194	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1)	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения Заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию	начисление, удержание и перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию	для направления в территориальный орган СФР по месту нахождения субъекта централизованного учета	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
195	Справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, о размере среднемесячного	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления работника субъекта централизованного	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	по мере необходимости	формирование на основании данных, отраженных в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.

	заработка, иные справки по заработной плате		учета о предоставлении справки					
196	Справка о доходах и суммах налога физического лица	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" на подписание в субъект централизованного учета в случае увольнения - в день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении справки; по итогам очередного года по сотрудникам субъекта централизованного учета в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	X	по мере необходимости	формирование на основании данных, отраженных в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
197	Справка об инвалидности врачебно-трудовой экспертной комиссии	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	учет при расчете размера страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу	для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.

						на доходы физических лиц		
198	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	на постоянной основе	организация информирования о составных частях заработной платы работника субъектом централизованного учета	для выдачи Расчетного листка о начислении и удержании заработной платы работнику субъекта централизованного учета	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
199	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425)	электронный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ГИИС "Электронный бюджет"	X	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа, являющегося основанием для исчисления среднего заработка	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
200	Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402)	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы; 2) направление не позднее дня формирования документа в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее дня подписания документа субъектом централизованн ого учета и не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств; 4) формирование	для отражения в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми	Формирование Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С. Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

						Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении)	взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	
201	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитные организации	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы	формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	1) для направления в субъект централизованного учета на подписание (при необходимости); 2) для направления уполномоченной организацией Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации в кредитную организацию	формирование Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С. Подписание Заместитель руководителя уполномоченной организации Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
202	Карточка-справка (код формы по ОКУД 0504417)	электронный	по мере начисления заработной платы; направление в субъект централизованного учета не позднее 1 февраля года,	X	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате	заполнение Карточки-справки (код формы по ОКУД 0504417) в части данных по оплате труда	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные	формирование Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К.

			следующего за отчетным, для до заполнения кадровыми данными		автоматически в ГИИС "Электронный бюджет"	работников	законодательством Российской Федерации	Смирнова И.В. Костина Ю.С. Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
203	Справка о прохождении военного сбора по форме согласно приложению № 2 к Положению о проведении военных сборов	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего заработка за период прохождения военных сборов	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки	формирование Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
204	Документы (сведения) о размере фактических расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов	электронный	направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения военных сборов	X	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения военных сборов	формирование сведений	для направления субъектом централизованного учета в военный комиссариат с целью возмещения расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов	формирование Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С. Подписание Смородина Е.С.

								(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В
205	Документы, содержащие информацию о работниках и стоимости (суммы платежей) по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок менее одного года с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности	скан-копия	направляют информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Акта выполненных работ, оказанных услуг	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее последнего дня календарного месяца получения информации	1) исчисление страховых взносов; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; 2) для перечисления в установленные законодательством Российской Федерации сроки	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета								
206	Ведомость начисления доходов бюджета (код формы по ОКУД 0510837)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. на период отсутствия Начальник ФЭО Пимашкина О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

				Заместитель начальника ФЭО Васецкая Ю.Г.			формы по ОКУД 0504071)	
207	Ведомость группового начисления доходов (код формы по ОКУД 0510431)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования в случае ведения группового учета доходов	Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. на период отсутствия Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Ю.Г.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
208	Извещение о начислении дохода (уточнении начисления) (код формы по ОКУД 0510432)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. на период отсутствия Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Ю.Г.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
209	Ведомость выпадающих доходов (код формы по ОКУД 0510838)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. на период отсутствия Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Ю.Г.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

210	Документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных	электронный	направление в субъект централизованного учета информацию не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за сверку Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. на период отсутствия Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Ю.Г.	не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	сформирован документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
211	Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при наличии функциональной возможности)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за сверку Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. на период отсутствия Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Ю.Г.	не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	сформирован Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
212	Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей расчетов по администрируемым доходам	Ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии Члены инвентаризационной комиссии	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

							0504071)	
213	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в случае принятия решения субъектом централизованного учета о зачете (уточнении) платежей в бюджет	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. на период отсутствия Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Ю.Г.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
214	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес Запроса по невыясненным поступлениям	Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. на период отсутствия Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Ю.Г.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
215	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Председатель Постоянно действующей комиссии по поступлению и	одномоментно после утверждения документа уполномоченн	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В.

	по ОКУД 0510436) с приложением скан-копии справки о принятых мерах по обеспечению документов, подтверждающих обстоятельства (случаи), указывающие на безнадежность взыскания указанной задолженности			выбытию активов для решения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заместитель руководителя Синюк С.Н. Члены комиссии Пимашкина О.В. Федорова Е.В. Юркова Т.А. Полищук Н.В.	ыми лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"		формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Смородина Е.С.
216	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами, инвентаризационной комиссией)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)	Председатель инвентаризационной комиссии Члены комиссии Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
217	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня,	Председатель Постоянно действующей комиссии по поступлению и	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В.

	ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)		следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)	выбытию активов для решения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заместитель руководителя Синюк С.Н. Члены комиссии Пимашкина О.В. Федорова Е.В. Юркова Т.А. Полищук Н.В.	документа		формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Смородина Е.С.
218	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468)	электронный	не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
219	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В.

	0531761), приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами		банком проведения банковской операции			документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779)	формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С.
220	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531787)	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете администратора доходов бюджета	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
221	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н по лицевому счету администратора доходов федерального бюджета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных документов - оснований для возврата денежных средств (копия документа, подтверждающего факт уплаты платежа), а также при необходимости документы, подтверждающие право плательщика на возврат)	Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. на период отсутствия Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Ю.Г.	не позднее следующего рабочего дня с получения выписки	для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

222	Справка органа Федерального казначейства (код формы по КФД 0531453)	электронный	формирование средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. на период отсутствия Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Ю.Г.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
223	Реестр передаваемых (принимаемых) платежей (код формы по КФД 0531477) (в части платежей, ошибочно зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства)	электронный	формирование средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. на период отсутствия Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Ю.Г.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
224	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510445)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Председатель Постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов для решения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

				бюджетной системы Российской Федерации Заместитель руководителя Синюк С.Н. Члены комиссии Пимашкина О.В. Федорова Е.В. Юркова Т.А. Полищук Н.В.				
7. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования доходов бюджета								
225	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета	электронный образ	направление не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
226	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.
227	Документ, содержащий информацию об утвержденных	электронный образ	не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения бюджетной сметы	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД	Смородина Е.С. на период отсутствия

	(измененных) показателях бюджетной сметы с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления		(изменений в бюджетную смету)	отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	документа		0504071)	Васильева М.В. Магера Е.В.
228	Казначейское уведомление (код формы по КФД 0531721)	электронный	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания руководителем (уполномоченным лицом) органа Федерального казначейства	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	обработка Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.
8. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов								
229	Документ, содержащий информацию о количестве дней фактически не отработанного периода, за который начислены отпускные	скан-копия	направление не позднее 3 (третьего) рабочего дня квартала, следующего за отчетным	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
230	Документ, содержащий информацию о расходах, связанных со страхованием имущества,	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А.

	гражданской ответственности и иными расходами, начисленными в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам			Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.				Сидорова К.В.
231	Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно последним рабочим днем месяца	X	не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Смородина Е.С.
232	Документ, содержащий информацию об общем количестве, не использованных всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на	скан-копия	направление не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания календарного года	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.

	обязательное социальное страхование							
233	Документ, содержащий информацию об общем количестве, не использованных всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (при наличии технической возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 7 (семи) рабочих дней после завершения отчетного финансового года	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
234	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А.

	расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни			Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.		формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В.
235	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов в объеме потребленных услуг (в расчетно-документальной обоснованной оценке)	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
236	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
237	Расчетные документы по обязательствам, на	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный	Начальник ФЭО Пимашкина О.В.	не позднее следующего рабочего дня со	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов	Осипов В.В. на период

	которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни		бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	дня получения документа		(код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
9. Учет операций по исполнительным листам								
238	Уведомление о поступлении исполнительного документа (статьи 242.3 - 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа	электронный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения исполнительного документа	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим обязательствам (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
239	Документ, содержащий информацию об источнике образования	электронный	представляет в орган Федерального казначейства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме	для направления Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме	Подписание главный бухгалтер Смородина Е.С.

	задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года		уведомления	Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.		согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (при наличии лимитов бюджетных обязательств на исполнение обязательств по исполнительному листу)	согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в орган Федерального казначейства	(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. Формирование Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
240	Сведения о бюджетном обязательстве (изменения в сведения о бюджетном обязательстве)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (далее - Приказ № 258н)	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
241	Выписка из лицевого	электронный	не позднее следующего	X	в течение 1	отражение факта	для отражения в	Осипов В.В.

	счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с приложением Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) по лимитам бюджетных обязательств для исполнения обязательств по исполнительному документу		операционного дня после совершения казначейского платежа		(одного) рабочего дня со дня получения документа	хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	(на период отсутствия) Сидорова К.В. Смородина Е.С.
242	Сведения о денежном обязательстве	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в случаях и в сроки, установленные Приказом № 258н	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для отражения учетного номера принятого денежного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
10. Учет на забалансовых счетах								
243	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем	Ответственные лица Руководитель Валиуллина В.Г. Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н. Начальник отдела Гарновская С.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	структурными подразделениями или между ответственными лицами		совершения факта хозяйственной жизни	Жоров А.А. Кузнецова Т.И. Кельчевская Г.Р. Нейжмак О.Н. Павлов А.Е. Павлова О.А. Пимашкина О.В. Тарасова Е.Н. Фёдорова Е.В. Юркова Т.А. Юшкина Н.П. Заместитель начальника отдела Горчакова Г.И. Главный специалист-эксперт Башарина Ж.Б. Специалист-эксперт Онищенко В.В. Сурин А.В. Инженер Снигирев В.И. Заведующий хозяйством Архипова В.А. Водитель автомобиля Яковлев П.А.			0509214) Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
244	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и	скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный	Ответственное лицо Председатель постоянно	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О

	(или) иной документ, подтверждающий получение имущества		бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания	действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	документа в ГИИС "Электронный бюджет"		2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А. Магера Е.В.
245	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

			лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.				
246	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
247	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий выбытие имущества	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную	Ответственные лица Руководитель Валиуллина В.Г. Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

			организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Начальник отдела Гарновская С.Л. Жоров А.А. Кузнецова Т.И. Кельчевская Г.Р. Нейжмак О.Н. Павлов А.Е. Павлова О.А. Пимашкина О.В. Тарасова Е.Н. Фёдорова Е.В. Юркова Т.А. Юшкина Н.П. Заместитель начальника отдела Горчакова Г.И. Главный специалист-эксперт Башарина Ж.Б. Специалист-эксперт Онищенко В.В. Сурин А.В. Инженер Снигирев В.И. Заведующий хозяйством Архипова В.А. Водитель автомобиля Яковлев П.А.			материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
248	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых	электронный	формирование, подписание электронными	Ответственное лицо	не позднее рабочего дня, следующего за	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому	Голубева Д.О. на период

	активов (код формы по ОКУД 0510448) при принятии решения о дальнейшем использовании субъектом учета имущества, являющегося на момент принятия такого решения не активом, по иному назначению или о безвозмездной передаче иному субъекту учета, продаже таких объектов (восстановление с забаланса на баланс)		подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения	Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"		счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)	отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
249	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) с одновременным оформлением Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) при выдаче бланков	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Руководитель Валиуллина В.Г. Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н. Начальник отдела Гарновская С.Л. Жоров А.А. Кузнецова Т.И. Кельчевская Г.Р. Нейжмак О.Н. Павлов А.Е. Павлова О.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	строгой отчетности ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета			Пимашкина О.В. Тарасова Е.Н. Фёдорова Е.В. Юркова Т.А. Юшкина Н.П. Заместитель начальника отдела Горчакова Г.И. Главный специалист-эксперт Башарина Ж.Б. Специалист-эксперт Онищенко В.В. Сурин А.В. Инженер Снигирев В.И. Заведующий хозяйством Архипова В.А. Водитель автомобиля Яковлев П.А.			формы по ОКУД 0504041), для отражения в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)	
250	Акт о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) при их оформлении (выдаче), выявлении порчи, хищений, недостаче, порчи при оформлении, отмене в соответствии с	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем	Ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

	правовыми актами		утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) при выявлении порчи, хищений, недостаче, признании не активом/по мере необходимости при их оформлении (выдаче)	Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.				
251	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами инвентаризационной комиссией)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Председатель Постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов для решения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заместитель руководителя Синюк С.Н. Члены комиссии Пимашкина О.В. Федорова Е.В. Юркова Т.А. Полищук Н.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.

252	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Председатель Постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов для решения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заместитель руководителя Синюк С.Н. Члены комиссии Пимашкина О.В. Федорова Е.В. Юркова Т.А. Полищук Н.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.
253	Решении о восстановлении кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0510446) с приложением представленных заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" по мере поступления от кредитора или его правопреемника требования об уплате задолженности	Постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов для решения вопроса о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.

	учреждения и документов, подтверждающих возникновение обязательств, по которым ранее субъектом учета была отражена кредиторская задолженность			системы Российской Федерации Заместитель руководителя Синюк С.Н. Члены комиссии Пимашкина О.В. Федорова Е.В. Юркова Т.А. Полищук Н.В.			счету (код формы по ОКУД 0509213)	
254	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче ценных подарков (сувениров) с момента выдачи их со склада	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственное лицо Заведующий хозяйством Архипова В.А. Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

				Заведующий хозяйством Архипова В.А.				
255	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии первичных документов, подтверждающих факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
256	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии подтверждающих документов при выдаче в эксплуатацию запасных частей для транспортного средства взамен изношенных с	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	приложением Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их установку и замену соответствующих материальных ценностей			Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.			Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
257	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы, подтверждающие приобретение периодических изданий)	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	Ответственное лицо Заместитель руководителя Гись С.А. Синюк С.Н. Заведующий хозяйством Архипова В.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
258	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии документа при списании периодических	электронный образ	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее	ответственное лицо Председатель постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.

	изданий (газет, журналов и другое), приобретенных для комплектации библиотечного фонда		рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Гись С.А. Члены комиссии Заместитель руководителя Синюк С.Н. Начальник отдела Жоров А.А. Главный специалист-эксперт Антонюк Ю.Г. Заведующий хозяйством Архипова В.А.			ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
11. Инвентаризация								
259	Запрос для включения сотрудников уполномоченной организации в состав инвентаризационной комиссии	скан-копия	направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты утверждения Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления запроса	направления информации о сотрудниках для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии	для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии при формировании Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	Смородина Е.С. на период отсутствия Магера Е.В. Васильева М.В.
260	Решение о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 5 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета	Смородина Е.С. Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В.

								Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.
261	Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 2 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета	Смородина Е.С. Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.
262	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица в части формирования расписок	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Игнатьева И.Б. на период отсутствия Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Осипов В.В.
263	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица в части формирования расписок	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации субъектом централизованного учета	Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.
264	Инвентаризационная опись наличных денежных средств	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный	ответственные лица в части формирования	не позднее дня начала инвентаризаци	направление требования о представлении	для проведения инвентаризации	Игнатьева И.Б. на период

	(код формы по ОКУД 0510467)		бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	расписок	и	первичных учетных документов (при необходимости)		отсутствия Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Осипов В.В.
265	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089)	электронный образ	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	X	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Васильева М.В. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
266	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	X	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Васильева М.В. Осипов В.В.
267	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	X	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Осипов В.В. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
268	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД	электронный, электронный образ	заполнение результатов инвентаризации и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС	ответственные лица Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризацион-ной комиссии	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных	для формирования субъектом централизованного учета Акта о результатах инвентаризации (код формы по	направление требования о представлении первичных учетных документов (при

	0510465), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466), Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510467), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468), Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464)		"Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации		"Электронный бюджет"	документов	ОКУД 0510463)	необходимости) Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.
269	Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (в случае выявления недостач с одновременным представлением документа, для отражения расчетов	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный	Председатель инвентаризацион-ной комиссии члены инвентаризацион-ной комиссии Утверждение Руководитель	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов	для формирования субъектом централизованного учета Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости) Магера Е.В.

	по суммам выявленных недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами)		бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации по всем группам объектов, проведенных инвентаризационной комиссией				по ОКУД 0510440)/Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448)/Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454)/Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456)/Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144)/Акта о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Акта о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) с одновременным формированием расчетов по суммам выявленных недостач	Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.

270	Запрос документов, содержащих сведения, необходимые для проведения инвентаризации	скан-копия	1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации; 2) направление уполномоченной организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации	Предоставление сведений ответственными лицами	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации	предоставление документов	для проведения инвентаризации	Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.
271	Акты сверки взаимных расчетов	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439); при окончании договорных обязательств - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; при проведении инвентаризации - формирование в сроки, установленные Решением о	X	в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	сформированы Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	для направления в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки	Подписание Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. Формирование Васильева М.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Осипов В.В. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.

			проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)					
272	Акты сверки взаимных расчетов	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом Акт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом	Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии дополнительно Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В. Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г. Иванова И.М.	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования	Васильева М.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Осипов В.В. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
273	Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве Единого налогового платежа (далее - ЕНП) (агрегированные данные) классификатор налоговой	электронный	направление запроса на формирование акта сверки с ФНС России для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	X	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	получение акта сверки с ФНС России	для произведения сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного ФНС России	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С. Магера Е.В.

	документации (далее - КНД 1120525), Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика (КНД 1160082), Акты сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНС, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве ЕНП (КНД 1160070)							
274	Акты сверки с СФР	электронный	направление запрос на формирование акта сверки с СФР для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	X	в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	получение акта сверки с СФР	для произведения сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного СФР	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
275	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510836)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей наличных денежных средств (код	Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	в случае выявленных расхождений оприходование излишек и списание недостач, отражение факта	для оформления заключения по результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств	Игнатьева И.Б. на период отсутствия Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.

			формы по ОКУД 0504088)	Утверждение Руководитель		хозяйственной жизни в учете		Осипов В.В.
12. Отчетность								
276	Годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	электронный	направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации в ФНС России; 3) для формирования консолидированной годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
277	Квартальная отчетность об исполнении	электронный	формирование квартальной отчетности об	Подписание Руководитель Заместитель	в сроки, установленные для	представленная в ГИИС "Электронный	1) для направления на подписание отчетности	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств		исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности	руководителя	представления отчетности	бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	субъекту централизованного учета; 2) для формирования консолидированной годовой, квартальной, ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	
278	Ежемесячная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств (в случае отсутствия показателей формирующих ежемесячную отчетность, полный комплект отчетности в статусе "Показатели	электронный	формирование ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1 (одного) рабочего дня до даты	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для формирования консолидированной ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 3) для организации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	отсутствуют" не формируется)		представления отчетности				архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	
279	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), сформированные на основании имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату и содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	электронный образ	направление не позднее 8 (восьми) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	X	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
280	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), с информацией, не содержащейся в регистрах бюджетного учета	электронный образ	направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	в сроки, установленные для формирования годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование форм и таблиц годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

281	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в годовой Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	скан-копия, бумажный	направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
282	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) сформированные на основании имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	электронный, бумажный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности	Х	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
283	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) с раскрытием требуемой информации не содержащейся в	электронный образ	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	в сроки, установленные для формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета	формирование форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе квартальной отчетности об исполнении	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	регистрах бюджетного учета				Российской Федерации		федерального бюджета Российской Федерации	
284	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в квартальной Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	электронный, бумажный	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления отчетности	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	в сроки, установленные для формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование текстовой части квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
285	Документ, содержащий информацию о просроченной и долгосрочной задолженности	электронный	1) формирование средствами электронный ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом; 2) сверка показателей дебиторской и кредиторской задолженности не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом; 3) направление в уполномоченную организацию первичных документов при выявлении расхождений аналитических показателей	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В. Главный специалист-эксперт ФЭО Антонюк Ю.Г.	не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня получения документов	отражение фактов хозяйственной жизни в учете	для формирования Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

			задолженности с данными учета					
286	Годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, администрируемым субъектами централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление субъекту централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета или главному администратору доходов соответствующего бюджета, ответственному за формирование консолидированной отчетности соответствующего публично-правового образования	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности финансовым органом соответствующего публично-правового образования Российской Федерации	годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета и своевременного предоставления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В.
287	Документ, содержащий информацию о штатной, фактической и среднесписочной численности сотрудников с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы;	скан-копия	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 10 (десяти) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	в сроки, установленные для представления отчетности	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) средствами ГИИС	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. формирование по соответствующим разделам Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В.

	категории предоставления служебного транспорта; утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание земельных участков, административных зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения федеральных государственных органов для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)					"Электронный бюджет"	государственную тайну	Костина Ю.С. Игнатьева И.Б. Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
288	Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных	электронный	направление на подписание руководителю субъекта централизованного учета не позднее 2	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в сроки, установленные для представления Отчета о	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), территориальных органов, подведомственных федеральным органам исполнительной власти		(двух) рабочих дней до даты представления годового Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) за полугодие и 9 месяцев		расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)	государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну	
289	Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов	электронный	формирование по мере совершения закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	в течение финансового года	отражение в учете правовых оснований	для формирования Реестра закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов субъектом централизованного учета	X

290	Расчет обоснованности исчисляемых авансовых платежей по налогам (налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для уплаты авансовых платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации	X	в сроки, установленные налоговым законодательством	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета; 3) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Магера Е.В. на период отсутствия Смородина Е.С. Васильева М.В.
291	Налоговые декларации (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог)	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	X	в сроки, установленные налоговым законодательством	представленные налоговые декларации	для представления в ФНС России в сроки, установленные законодательством	Смородина Е.С., Васильева М.В.
292	Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду	электронный	формирование не позднее дня, установленного для представления отчетности	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	в течение финансового года	отражение в аналитическом учете сведений, необходимых для формирования декларации	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	Смородина Е.С., Васильева М.В.

293	Отчетность по налогам (расчет 6-НДФЛ)	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	X	в сроки, установленные налоговым законодательством	представленная налоговая отчетность	1) для представления в ИФНС России; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К.
294	Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - форма ЕФС-1) (кроме раздела 2)	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	в течение финансового года	накопление информации, необходимой для сверки формы ЕФС-1 субъектом централизованного учета	1) для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
295	Запрос информации, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	скан-копия	1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности; 2) направление уполномоченной	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	в течение финансового года	накопление информации, необходимой для формирования формы ЕФС-1	для формирования субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.

			организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса				соответствующих подразделов формы	
296	Документ, содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	электронный	направление информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса	X	не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня получения запроса	сформирован документ, содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	для формирования субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующих подразделов формы	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
297	Документ, содержащий кадровые данные, и необходимые для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3)	электронный	Направление документа, содержащего информацию в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее 4 (четырех) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	направлен запрос на предоставление кадровых данных, и необходимых для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3)	для формирования уполномоченной организацией соответствующего раздела формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующего раздела формы (раздел 2)	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
298	Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	X	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность	1) для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;	подписание Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.

	профессиональных заболеваний (раздел 2 формы ЕФС-1)						2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	формирование Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К.
299	Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	X	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность в налоговые органы	1) для представления отчетности в ФНС России в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	подписание Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В. формирование Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К.
300	Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	электронный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, с приложением копии пояснительной записки	X	не позднее 4 (четырех) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, с приложением	сформирована Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	1) для подписания субъектом централизованного учета; 2) для формирования и представления субъектом централизованного учета Заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В. формирование Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В.

					копии пояснительной записки		территориальный орган СФР	Костина Ю.С.
301	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета (форма № П-2, форма № 11-краткая, форма № П-2 (инвест)	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	Х	в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	формы статистического наблюдения представлены	для представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	Магера Е.В. на период отсутствия Смородина Е.С. Васильева М.В.
302	Статистическая отчетность, не содержащая данных, отраженных в бюджетном учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № 1-В, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 2-ГС (ГЗ), форма № 1-ТР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма № 2-ТП (отходы), форма № 2Зн, форма № П-1, форма № П (услуги), форма № 1-услуги и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	ответственное лицо Административного отдела Хозяйственного отдела	в течение финансового года	отражение в учете информации без ведения аналитического учета, необходимого для формирования статистической отчетности	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	Х

303	Информация о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете и учитываемых при составлении статистической отчетности по формам: форма № П-4, форма № 1-Т (ГС), форма № 1, форма № С-2	электронный	1) формирование информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности); 2) направление в субъект централизованного учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	X	Для формирования и представления субъекту централизованного учета (не позднее 2(двух) рабочих дней до срока, установленного для представления указанной статистической отчетности субъектами централизованного учета)	информация представлена в субъект централизованного учета	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
304	Документ, содержащий информацию по результатам проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	скан-копия	направление документа, содержащего информацию о результатах проведения контрольных мероприятий в части централизованных полномочий, осуществляемых уполномоченной организацией, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления указанной информации	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документа	анализ результатов проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	для организации взаимодействия субъекта централизованного учета и уполномоченной организации	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.

305	Приказ (распоряжение), письмо, иной документ, устанавливающий сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) документа	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности	для представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в установленные сроки	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
306	Уведомление о постановке на учет Российской организации в налоговом органе (форма № 1-3-Учет), Уведомление о присвоении кода Общероссийского классификатора предприятий и организаций органами государственной статистики	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для заполнения регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
307	Уведомление о снятии с учета Российской организации в налоговом органе (форма № 1-5-Учет)	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для заполнения регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С.
13. Учет операций по оказанию платных услуг								
308	Счет на оплату, предусмотренный в соответствии с	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный	ответственное лицо Начальник ФЭО Пимашкина О.В.	не позднее дня формирования документа	отражение в аналитическом учете	для направления получателю услуги	X

	условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации), о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом)		бюджет" в сроки, предусмотренные условиями договора	Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.				
309	Акт об оказании услуг (выполнении работ), предусмотренный в соответствии с условиями заключенного договора (на оказание платных услуг (статистической информации), о возмещении расходов по оплате коммунальных и эксплуатационных услуг, заключенного в рамках договора безвозмездного пользования имуществом)	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, предусмотренные условиями договора; 2) направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания документа у получателя услуги	ответственное лицо Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.
310	Счет-фактура по оказанным платным услугам	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный	Подписание Руководитель Заместитель	не позднее следующего рабочего дня со	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с	Смородина Е.С. Васильева М.В. на период

			бюджет" в сроки, предусмотренные условиями договора	руководителя	дня получения документа		дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	отсутствия Осипов В.В.
14. Иные документы								
311	Реестр сдачи документов (код формы по ОКУД 0504053)	бумажный	формирование и предоставление в 2 (двух) экземплярах одновременно с документами на бумажном носителе	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	в дату предоставления документов	проверка правильности оформления представленных первичных учетных документов	для учета поступающих первичных учетных документов на бумажном носителе	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В. Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С. Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. Игнатьева И.Б.
312	Требование о необходимости представления первичных учетных документов	скан-копия	направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	X	в течение финансового года	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых	направление в субъект централизованного учета для представления первичных учетных документов	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.

						полномочий фактов непредставления первичных учетных документов		
313	Первичные учетные документы, направляемые в соответствии с Требованием о необходимости представления первичных учетных документов	электронный/ скан-копия/бумажный/электронный образ/электронные сведения	представление в срок, указанный в Требовании о необходимости представления первичных учетных документов, но не менее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления Требования о необходимости представления первичных учетных документов и не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до формирования регистров бухгалтерского учета	Руководитель Заместитель руководителя Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В. Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С. Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. Игнатьева И.Б.

							по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	
314	Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	скан-образ	формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации	X	в течение финансового года	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В. Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С. Голубева Д.О.

								на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. Игнатьева И.Б.
315	Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления (запроса)	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В. Начальник административного отдела Юшкина Н.П. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Полищук Н.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по выбытию и	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В. Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К. Смирнова И.В. Костина Ю.С. Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. Игнатьева И.Б.

							перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	
316	Доверенность на представление интересов субъекта централизованного учета в налоговом органе, СФР	электронный	формирование и направление в уполномоченную организацию в случае истечения срока доверенности на представление интересов субъекта централизованного учета - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания доверенности.	Руководитель	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи	для организации представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
317	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	в сроки, установленные законодательством Российской	представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи	для представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	документами и электронными образами документов				Федерации		полномочий по ведению бюджетного учета	
318	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	подписание документов, предусматривающих подписание с правом второй подписи	для подтверждения права подписания документов должностными лицами уполномоченной организации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
319	Документ, содержащий информацию о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	скан-копия	направление в субъект централизованного учета в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения о наделении (отзыве) права второй подписи	X	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	отражение дополнительных сведений	для включения (исключения) должностных лиц уполномоченной организации в Карточку образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
320	Карточка образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)	бумажный	оформление Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	Руководитель Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	предоставление права подписи должностным лицам уполномоченной организации	для подписания Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) должностными лицами и предоставления в орган Федерального казначейства в порядке, установленным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

321	Документ, содержащий информацию о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие государственную тайну	электронный, бумажный	информирование о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие государственную тайну, не позднее дня поступления документов	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации	отражение фактов хозяйственной жизни	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
322	Документ, содержащий информацию о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)	скан-копия, бумажный	направление документа по мере открытия карт	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение дополнительных сведений по подотчетным лицам	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
323	Документ, содержащий информацию о возникновении первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, не указанных в Графике документооборота при централизации учета	скан-копия, бумажный	направление документа по мере выявления первичных учетных документов	Начальник ФЭО Пимашкина О.В. Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	в течение 2 (двух) месяцев со дня получения информации	формирование порядка взаимодействия между федеральным органом исполнительной власти и уполномоченным органом	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
324	Документ, содержащий	скан-копия	направление в течение 1 (одного) рабочего	Начальник ФЭО Пимашкина О.В.	не позднее 2 (двух) рабочих	устранение выявленных	1) направление документа субъекту	Смородина Е.С. Васильева М.В.

	информацию о выявленных нарушениях в ходе проведения контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации		дня после дня поступления документа	Заместитель начальника ФЭО Васецкая Л.В.	дней со дня получения документа	нарушений/подготовка пояснений	централизованного учета; 2) уведомление уполномоченного органа о выявленном нарушении	Магера Е.В.