ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Псковской области)

ПРИКАЗ

25 декабря 2024 г. № 198

Псков

Об утверждении Графика документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с Государственной инспекцией труда в Псковской области

В соответствии с подпунктом д) пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 мая 2018 г., регистрационный № 51123), и подпунктом 4.1 Правил документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с субъектами централизованного учета, утвержденных приказом Управления Федерального казначейства по Псковской области от 24 декабря 2024 г. № 195, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить График документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с Государственной инспекцией труда в Псковской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Демидова О.В.

Руководитель Д.Г. Губин

107272

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по Псковской области
от «25» декабря 2024 г. № 198

График документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с Государственной инспекцией труда в Псковской области

№ п/п	Наименование документов	Вид представления документа	Срок направления документа	Ответственное лицо субъекта централизованного учета (должность)	Уполномоченная организация		Назначение документа	Ответственное лицо уполномоченной организации (ФИО)
					Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Учет нефинансовых активов								
1	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	бумажный	1) формирование доверенности средствами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения; 2) направление	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	подписание доверенности главным бухгалтером и направление субъекту централизованного учета	для предъявления субъектом централизованного учета поставщику при получении материальных ценностей	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

			средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания					
2	Товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта, Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - ОКУД) 0510452) и иные документы, подтверждающие поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательства)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041; 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
3	Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по	электронный образ	поступление электронных сведений из ЕИС (электронный документ	Руководитель Кудрявцева М.А. на период отсутствия	одномоментно после поступления документа в ГИИС	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О

	контрактам, заключенным в результате электронных процедур, извещения по которым размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), подтверждающий поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов		поставщика) в день подписания документа в ЕИС	начальника отдела Белогрудова Е.А.	"Электронный бюджет"; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательств)	формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	Голубева Д.О. Магера Е.В. в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
4	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета	Подотчетное лицо Помощник руководителя Кучук А.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Осипов В.В. Сидорова К.В. В части открытия регистров Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

5	Чек, подтверждающий приобретение горюче-смазочных материалов, с приложением путевого листа	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения материальных ценностей	Ответственное лицо Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) для отражения в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
6	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании объектов нефинансовых активов в связи с приобретением, созданием хозяйственным способом, в том числе по результатам разукомплектации объектов, с приложением выписки из Единого государственного	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива/регистрации права оперативного	Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	реестра недвижимости (далее - ЕГРН) для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию		управления	государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.			по ОКУД 0509215) Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)	
7	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании (удорожании) объектов нефинансовых активов по результатам реконструкции (модернизации), дооборудования	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию	Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

8	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (для объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
9	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей со склада в подразделение при	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О.

	создании нефинансового актива хозяйственным способом		организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Начальник отдела Белогрудова Е.А. Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	ГИИС "Электронный бюджет"		по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Магера Е.В.
10	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения по норме положенности	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
11	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при перемещении объектов	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами		средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Белогрудова Е.А. Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	"Электронный бюджет"		2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточке капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
12	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня,	ответственные лица Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающ их исполнение	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения в Карточке количественно-суммового учета	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

			следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни		обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов		материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
13	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), содержащей подписи передающей стороны, копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	ответственное лицо Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов(код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества, и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в							

	электронном виде передающей стороной)							
14	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	ответственное лицо Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны							
15	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов от иных организаций (иных правообладателей) с приложением акта приема-передачи (при наличии), договора дарения (при наличии),	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию	Ответственное лицо Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	технической документации (паспорта) (при наличии), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, копии инвентарной карточки (для инвентарных объектов) и (или) иных документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов		средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны	Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.			0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
16	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возмещении в натуральной форме ущерба с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) и (или) иные документы, содержащие сведения об объекте	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее	Ответственное лицо Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	нефинансовых активов		рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.			объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
17	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при приемке материальных ценностей, полученных в результате разборки, ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства с приложением документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов (при наличии)	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственное лицо Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

18	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Главный специалист-эксперт ФЭО Орлова Е.В. Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

				Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.				
19	Документ, содержащий информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны, полученный от органа, уполномоченного на управление и распоряжение имуществом, составляющим государственную (муниципальную) казну	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
20	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)	бумажный	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации	для направления на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия)

								Васильева М.В. Магера Е.В.
21	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
22	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту	X	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия

	активов, полученное от передающей стороны		централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")		ГИИС "Электронный бюджет"			Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
23	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации	Подписание Руководитель И.о. Руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	1) для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу; 2) для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

24	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (код формы по ОКУД 0510434)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи (сдачи) имущества в пользование	ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета имущества в личном пользовании (код формы по ОКУД 0509097) закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (закрытия карточки/отражения информации в карточке)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
25	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452) с приложением скан-копии документа, содержащей подписи представителя поставщика	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем приемки товаров	Уполномоченное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

26	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Ответственное лицо Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
27	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный	Ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссия Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	признания активами объектов нефинансовых активов инвентаризационной комиссией)		бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.			счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
28	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарн	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	стороны, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211), Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и		активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны				ой карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания	

	подписания в электронном виде принимающей стороной)							
29	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)		средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной					
30	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов иным организациям (иным правообладателям) с приложением скан-копии документа, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по	электронный	1) формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)		нефинансовых активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны				суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
31	Документ, подтверждающий кадастровую стоимость земельного участка	скан-копия	по мере получения информации, ежегодно не позднее 1 (первого) февраля года, следующего за отчетным по состоянию на 1 (первое) января	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Магера Е.В. (на период отсутствия) Смородина Е.С.
32	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным	Подписание Руководитель И.о. руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете	в части оформления Веселова Т.А

	передаче нефинансовых активов		лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление принимающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны		получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
33	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации	Подписание Руководитель И.о. руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части

			средствами ГИИС "Электронный бюджет"					подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
34	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	электронный	сверка показателей не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления подписанного документа от принимающей стороны	Х	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	В части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
35	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) в случае продажи/безвозмездной передачи имущества/оценки стоимости имущества, выявленного в ходе проведения инвентаризации (излишки),	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Ответственное лицо Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	полученного в результате демонтажа (ликвидации), а также в случае безвозмездного поступления имущества от иных организаций (иных правообладателей) с приложением скан-копии документов, на основании которых комиссией по поступлению и выбытию активов или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (при наличии)			Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.			карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для формирования	
36	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при передаче материальных	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О.

	ценностей в целях ремонта или в целях перевозки на основании договоров (контрактов) и других документов, подтверждающих передачу материальных ценностей		рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Начальник отдела Белогрудова Е.А. Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	ГИИС "Электронный бюджет"		по ОКУД 0504071)	Магера Е.В.
36	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при возврате поставщику некачественных или несоответствующих техническим данным материальных ценностей с приложением скан-копии подтверждающих документов	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
37	Акт о списании объектов	электронный	формирование на основании Акта о	Ответственное лицо	не позднее рабочего дня,	отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале операций	Веселова Т.А

	нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов		результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	жизни в учете	по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)	на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
38	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454),	электронный	формирование на основании Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых	Ответственное лицо Председатель комиссии по списанию	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для формирования Акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (код формы по ОКУД	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О.

	Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии подтверждающих документов при списании объектов, пришедших в негодность, при принятии решения о прекращении эксплуатации, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, в отношении которых принято решение об утилизации с приложением актов технической экспертизы, дефектных ведомостей (для объектов недвижимого имущества, для иного имущества - в случаях, предусмотренных порядком списания субъекта централизованного учета)		активов (код формы по ОКУД 0510440), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утилизации, в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	(передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	ГИИС "Электронный бюджет"		0510435)	Магера Е.В.
39	Акт о списании объектов	электронный	формирование, подписание	Ответственное лицо	не позднее рабочего дня,	1) отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале операций	Веселова Т.А

	нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454) при разукомплектации объекта нефинансового актива		электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о разукомплектации объекта нефинансового актива	Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (в случае непредставления Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)	по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)	на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
40	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435)	электронный	формирование на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акта о списании	Ответственное лицо Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

			исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.			активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)	
41	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения, по которым норма положенности не установлена, с приложением скан-копии подтверждающих документов (ведомость установки, акт замены и другие документы, подтверждающие расходование материальных ценностей)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственное лицо Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

				Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.				
42	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов на автотранспортные средства и иные машины (оборудование), работающие на горюче-смазочных материалах	электронный	формирование на основании путевых листов, иных документов, подтверждающих расход, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	Ответственное лицо Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
43	Акт о списании материальных запасов	электронный	формирование на основании Акта о	Ответственное лицо	не позднее рабочего дня,	отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале операций	Веселова Т.А

	(код формы по ОКУД 0510460) при выбытии материальных запасов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения материальных запасов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов, при выбытии вследствие порчи, в объеме норм естественной убыли		результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	жизни в учете	по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
44	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (код формы по ОКУД 0510433)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о переводе объекта	Ответственное лицо Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б.	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение информации о консервации (расконсервации) объекта основных средств	для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

			нефинансовых активов на консервацию (расконсервацию)	Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.				
45	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)							
46	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей)	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

47	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	Ответственное лицо Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
48	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего	Ответственное лицо Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей		дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")		бюджет"		по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
49	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с приложением скан-	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	Ответственное лицо Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	копии документа, содержащей подписи передающей стороны, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, полученного от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)						0504041)	
50	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) с приложением скан-копии подтверждающих документов при получении во	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего	Ответственное лицо Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, полученного от передающей стороны		дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")				ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
51	Дополнительное соглашение о	скан-копия	направление в уполномоченную	Ответственные лица	не позднее рабочего дня,	отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале операций	Веселова Т.А

	прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при получении во временное владение и пользование материальных ценностей)		организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	Руководитель Кудрявцева М.А. Помощник руководителя Кучук А.В.	следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	жизни в учете	по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
52	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, с	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной)		получения документа от принимающей стороны				суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
53	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

54	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
55	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Подписание Руководитель И.о. Руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
56	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче	электронный	принятие документа в работу не позднее рабочего дня,	Подписание Руководитель И.о. Руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;	для отражения в Журнале операций расчетов с	в части оформления Веселова Т.А

	нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)		следующего за днем получения подписанного документа от принимающей стороны		днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
57	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	Подписание Руководитель И.о. Руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания	на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

58	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации	Подписание Руководитель И.о. Руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
59	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О.

	поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению		рабочего дня, следующего за днем получения документа от поставщика	Белогрудова Е.А. Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	ГИИС "Электронный бюджет"		ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	Магера Е.В.
60	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Подписание Руководитель И.о. Руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления передающей стороне	для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
61	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от передающей стороны	X	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период

							формы по ОКУД 0504041)	отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
62	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103)	скан-копия	формирование, подписание на бумажном носителе и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для формирования субъектом централизованного учета Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
63	Документ, содержащий информацию для формирования (изменения) карт учета федерального имущества	скан-копия	направление запроса о предоставлении документа, содержащего информацию, необходимую для формирования (изменения) карт учета федерального имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета федерального имущества	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование документа согласно запросу	для направления в субъект централизованного учета	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

2. Учет кассовых операций								
64	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов-оснований поступления денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи товаров) и направление в субъект централизованного учета в день формирования документа; 2) подписание субъектом централизованного учета не позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
65	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код	электронный	1) формирование средствами ГИИС	Подписание	одномоментно после	1) отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале	В части подписания

	формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета путем заключения контракта через ЕИС, Единого агрегатора торговли (далее - ЕАТ) (при условии наличия функциональной возможности)		"Электронный бюджет" одномоментно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС, ЕАТ документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт приема-передачи товаров); 2) подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 3) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный	Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Помощник руководителя Кучук А.В.	подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"					
66	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов через подотчетное лицо в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Отчета о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), подписание и направление субъекту централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			"Электронный бюджет"					
67	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации, в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

68	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), передаточных документов, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

69	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521) по денежным документам	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию по мере необходимости получения денежных документов в подотчет	Подотчетные лица Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002)	для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
70	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа)	электронный образ	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы; 2) подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день его формирования; 3) подписание ответственными лицами и получателем денежных	Подписание Руководитель И.о. Руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) проверка наличия скан-копии подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			документов субъекта централизованного учета с прикреплением скан-копии документа, содержащего подпись получателя денежных документов; 4) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа					
71	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления; 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002); 3) подписание должностными	Подписание Руководитель И.о. Руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			лицами субъекта централизованного учета в день выдачи денежных документов; 4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"				книге (код формы по ОКУД 0504514)	
72	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы субъекта централизованного учета по причине уничтожения, порчи	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера	Подписание Руководитель И.о. руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			(фондовый) (код формы по ОКУД 0310002); 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"					
73	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 19 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код	Подписание Руководитель И.о. руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531759)	для направления в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В.

			формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию с одновременным представлением заполненного денежного чека					Гаврикова А.Е.

74	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 20 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС	Подписание Руководитель И.о. руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			"Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию					
75	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 21 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного	Подписание Руководитель И.о. руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для направления в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения распоряжения о совершении казначейских платежей и направление его в уполномоченную организацию					
76	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при	электронный	1) формирование, подписание и направление в субъект	Ответственный за ведение кассовых операций Кассир	одномоментно после подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С.

	поступлении денежных средств в кассу субъекта централизованного учета со счета		централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	Помощник руководителя Кучук А.В.	уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"		расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
77	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу субъекта централизованного учета от физического лица (в том числе от подотчетного лица)	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), первичные документы по начислению доходов),	Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В.

			подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств; 3) направление субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа				учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	Гаврикова А.Е
78	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории	Подписание Руководитель И.о. руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после подписания документа ответственным и лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б.

			Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание ответственными				подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			лицами субъекта централизованного учета и получателями денежных средств электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"					
79	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения	электронный образ	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного	Подписание Руководитель И.о. руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после подписания документа ответственным и лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) проверка наличия скан-копии подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения), подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание уполномоченными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями с				ОКУД 0504514)	

			прикреплением электронного образа документа (скан-копии), содержащего подпись получателя денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств; 3) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа					
80	Заявка о внесении наличных денежных средств, содержащая реквизиты, согласно приложению № 12 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей" (далее - приказ Федерального казначейства от 15 мая	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню взноса наличных в кассу банка; 2) подписание и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	Подписание Руководитель И.о. руководителя В части формирования Кассир Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка	формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002)	представление распоряжения Федерального казначейства не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

	2020 г. № 22н)							
81	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание субъектом централизованного учета в день выдачи денежных средств из кассы и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета	Подписание Руководителем И.о. руководителя Ответственным за ведение кассовых операций Кассир Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
82	Чек банкомата	скан-копия	направление в уполномоченную организацию в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту с расшифровкой суммы по коду бюджетной	Ответственное лицо субъекта за ведение кассовых операций Помощник руководителя Кучук А.В.	в день представления документа субъектом централизованного учета	контроль подотчетных неиспользованных сумм, внесенных через банкомат на банковскую карту	для сверки данных	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			классификации					
83	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) согласно приложению № 8 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление на подписание в уполномоченную организацию в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм; 2) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организацией	Подписание Руководителем И.о. руководителя Ответственным за ведение кассовых операций Кассир Помощник руководителя Кучук А.В.	в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) в орган Федерального казначейства в день внесения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
84	Кассовая книга (код формы по ОКУД 0504514)	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно, начиная со дня, на начало которого в кассе имеются наличные деньги и (или) денежные документы и (или) в котором совершены операции с наличными деньгами и (или) денежными	ответственное лицо Кассир Помощник руководителя Кучук А.В.	в день поступления документа	1) сверка с данными кассовых документов; 2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514); заверение количества листов Кассовой книги	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. Уполномоченное лицо Игнатьева И.Б.

			документами; 2) незамедлительно после подписания листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) направление в уполномоченную организацию для сверки и подписания; 3) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, пронумеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день			(код формы по ОКУД 0504514)		(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
85	Журнал регистрации приходных и	электронный	формирование средствами ГИИС	Х	1) в день регистрации	1) регистрация в хронологическом	1) для организации кассовой	Игнатьева И.Б.

	расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)		"Электронный бюджет" ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота		Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использование м электронного документообор ота; 2) в последний рабочий день текущего финансового года; 3) в сроки, установленные в запросе о предоставлении за временной интервал	порядке Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота; 2) подписание Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)	дисциплины; 2) для организации архивного хранения; 3) для направления в субъект централизованного учета по запросу	(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
3. Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с учащимися (студентами)								
86	Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании	Подотчетное лицо Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			сотрудника (работника)			хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	
87	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513)	Подотчетное лицо Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
88	Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании работника	Подотчетное лицо Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

89	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516)	Подотчетное лицо Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
90	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг через подотчетное лицо	Подотчетное лицо Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
91	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением скан-копий подтверждающих документов	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного	Подотчетное лицо Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости);	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			учета			средств (при необходимости)	2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	
92	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) в части возмещения расходов, связанных с разъездным характером работ, с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера, с использованием личного имущества в интересах работодателя, с расходами государственного гражданского служащего, назначенного в порядке ротации, с переездом государственного гражданского	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание в срок, установленный субъектом централизованного учета	Подотчетное лицо Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) для учета расчетов с подотчетными лицами; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

	служащего, военнослужащего и членов его семьи в другую местность при его переводе, с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, с совершением контрольной закупки, в том числе совершению сделки, путем заключения основанного на риске соглашения о выигрыше, получения выигрыша по результатам азартной игры с использованием наличных денежных средств						сверх установленных законодательством норм)	
93	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) с приложением первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, в части расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за пределами Российской Федерации	электронный образ	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения Авансового отчета (код формы по ОКУД 0504505)	Подотчетное лицо Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	для учета расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за пределами Российской Федерации	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
94	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов,	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее	X	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД	X

	сформированный на основании приказа о начислении стипендий (академических и социальных) студентам		4 (четырех) рабочих дней до выплаты			социальных) стипендий студентам	0504402)	
95	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на основании приказа об отчислении студента	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты	X	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	X
96	Справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня после получения запроса (заявления) от студента	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня до срока, установленного организационно-распорядительными документами субъекта централизованного учета	формирование справки (сведений) по запросу (заявлению) от студента	для предоставления субъектом централизованного учета справки (сведений) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам	X
4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд								
97	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом	электронные сведения	в день размещения извещения в ЕИС	Ответственное лицо Руководитель Кудрявцева М.А.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.

98	Сведения о бюджетном обязательстве при условии размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера принимаемого обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
99	Изменение в Сведения о бюджетном обязательстве по принимаемым обязательствам	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
100	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися	скан-копия	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании электронных процедур несостоявшимися	Ответственное лицо Руководитель Кудрявцева М.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
101	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися	электронные сведения	в день размещения протокола о признании электронных процедур несостоявшимися в ЕИС	Ответственное лицо Руководитель Кудрявцева М.А.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
102	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта	скан-копия	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании поставщика	Ответственное лицо Руководитель Кудрявцева М.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А.

			уклонившимся от заключения контракта					Сидорова К.В.
103	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта	электронные сведения	в день размещения протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в ЕИС	Ответственное лицо Руководитель Кудрявцева М.А.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
104	Контракт с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), соглашение об изменении (расторжении) контракта, соглашение о расторжении контракта, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) реестр контрактов, заключенных	электронные сведения	в момент размещения информации в ЕИС	Ответственное лицо Руководитель Кудрявцева М.А. Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.

	заказчиками							
105	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием способа возврата и платежных реквизитов	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до наступления срока возврата обеспечения, установленного в контракте	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование платежного документа в зависимости от способа возврата денежных средств (Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н)	для направления на подписание платежных документов в субъект централизованного учета	В части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
106	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для перечисления в доход бюджета	1) для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного	В части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.

							учета	
107	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для перечисления в доход бюджета	1) для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071); 2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета	В части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
108	Контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств,	электронный образ	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения контракта (договора)	Ответственное лицо Руководитель Кудрявцева М.А. Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.

	международное соглашение							
109	Контракт (договор), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств, международное соглашение (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	в момент размещения информации в ЕАТ	Ответственное лицо Руководитель Кудрявцева М.А. Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
110	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении контракта (при условии наличия функциональной возможности)	электронные сведения	направление в орган Федерального казначейства в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
111	Сведения о бюджетном обязательстве (по	электронный	формирование средствами ГИИС	Ответственное лицо	не позднее рабочего дня,	отражение в обработка Выписки	для использования информации	Гаврикова А.Е.

	контрактам, сведения о которых не подлежат размещению в реестре контрактов, заключенных заказчиками)		"Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заключения контракта	Помощник руководителя Кучук А.В.	следующего за днем получения выписки	из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	(учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
112	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	электронный образ	направление в уполномоченную организацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
113	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного	электронные сведения	в момент размещения информации в (ЕИС) ЕАТ, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту направление в уполномоченную	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.

	учета (при условии наличия функциональной возможности)		организацию					
114	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства для формирования, подписания и направления в орган Федерального казначейства на основании документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств (товарная накладная, акт выполненных работ или иной документ)	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
115	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
116	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи товаров, счет-	электронный образ	направление в день подписания документа, но не позднее, чем за 3	Ответственное лицо	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и	Гаврикова А.Е. на период отсутствия

	фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета		(три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту	Помощник руководителя Кучук А.В.	документа в ГИИС "Электронный бюджет"		подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
117	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)	электронные сведения	в день подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
118	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная,	электронные сведения	в день подписания документа в ЕАТ	Ответственное лицо Помощник руководителя	одномоментно после поступления документа в ГИИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В

	универсальный передаточный документ или документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)			Кучук А.В.	"Электронный бюджет"		формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. Сидорова К.В.
119	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452)	электронный	одномоментно после подписания ответственным лицом субъекта централизованного учета	Уполномоченное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования Распоряжений о свершении казначейских платежей по формам согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжений о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (при необходимости)	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.

					14 мая 2020 г. № 21н не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа			
120	Документ о приемке по контрактам, заключенным в результате электронных процедур	электронные сведения	в день подписания документа о приемке в электронном виде в ЕИС	Ответственное лицо Руководитель Кудрявцева М.А.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
121	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора поручительства)	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В. .
122	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе, в том числе информацию	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала действия независимой	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.

	об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)		гарантии (договора поручительства)					
123	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением исполнения контракта (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения/расторжения контракта	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
124	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительсва) являющаяся обеспечением исполнения контракта, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения/расторжения контракта	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
125	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением гарантийных обязательств по контракту (при отсутствии	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства)	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.

	функциональной возможности представления информации в электронном виде)							
126	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства), являющейся обеспечением гарантийных обязательств по контракту, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства)	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
127	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства) (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде)	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня исполнения контрагентом обязательств	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
128	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств,	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Помощник руководителя	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В

	обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства)			Кучук А.В.	документа			Аникина И.А. Сидорова К.В.
129	Договор гражданско-правового характера	электронный образ	1) направление в уполномоченную организацию для отражения в учете не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора; 2) внесение персонифицированных данных о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
130	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

							0504402)	
131	Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402) для расчетов по договорам гражданско-правового характера	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства по договору гражданско-правового характера; направление в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Подписание Руководитель И.о. руководителя	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа субъектом централизованного учета; в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) субъектом централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
132	Соглашение об изменении договора гражданско-правового характера	скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения; 2) в случае необходимости	Ответственное лицо Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения соглашения об изменении договора гражданско-правового характера	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для использования при формировании Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

			внесение изменений в персонифицированные данные, банковские реквизиты физического лица - исполнителя по договору в справочник ГИИС "Электронный бюджет"					
133	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	Подписание Руководитель И.о. руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
134	Распоряжение о совершении казначейских платежей	электронный	формирование средствами ЕИС	Подписание Руководитель И.о. руководителя	не позднее следующего рабочего дня со	отражение факта хозяйственной жизни на основании	для отражения в Журнале операций с безналичными	Гаврикова А.Е. на период

	по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для оплаты денежных обязательств по контрактам, заключенным в результате электронных процедур				дня получения выписки	первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
135	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	Подписание Руководитель И.о. руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.

						администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)		
136	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 17 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	Подписание Руководитель И.о. руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
137	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при возврате денежных	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации от субъекта	Подписание Руководитель И.о. руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете,	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.

	средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта		централизованного учета с указанием платежных реквизитов и суммы возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта			направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения		
138	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	Подписание Руководитель И.о. руководителя	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	1) подписание распоряжения о совершения казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В. .
139	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	Подписание Руководитель И.о. руководителя	в день формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.

	инициировании уточнения уполномоченной организацией (в случае уточнения реквизитов в связи с выявленной ошибкой, допущенной уполномоченной организацией)					жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)		
140	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при инициировании уточнения субъектом централизованного учета (в случае уточнения реквизитов в связи с внесением изменений в бюджетные и денежные обязательства)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, инициирующего уточнение Распоряжения о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	Подписание Руководитель И.о. руководителя	в день формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
141	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в части уточнения невыясненных поступлений во	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	Ответственное лицо в части формирования Помощник руководителя Кучук А.В. Подписание Руководитель И.о. руководителя	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Подписание главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

	временном распоряжении					получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762)		
142	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786)	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
143	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Смородина Е.С.
144	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531788)	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

5. Оплата труда								
145	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и иных выплат, удержания из заработной платы (профсоюзные взносы и другое)	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта/внесения изменений в правовые акты	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации	для осуществления расчета по оплате труда в порядке, установленном правовыми актами субъекта централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
146	Штатное расписание (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/о внесении изменений в штатное расписание	Помощник руководителя Кучук А.В. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для осуществления расчета по оплате труда	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
147	Расчет годового фонда оплаты труда (документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (иного документа)	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

148	Сведения о бюджетном обязательстве на основании расчета годового фонда оплаты труда	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761)	отражение в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
149	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - ФГИС ЕИСУ КС) не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	принят к учету приказ	1) для осуществления расчета по оплате труда; 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
150	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

							(код формы по ОКУД 0504417)	
151	Персональные данные принимаемого на работу работника (паспортные данные, ИНН, СНИЛС, наличие инвалидности, информация о детях (степень родства, дата рождения) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при формировании налоговой отчетности	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
152	Заявление работника на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	Помощник руководителя Кучук А.В.	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
153	Заявление работника о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	Помощник руководителя Кучук А.В.	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
154	Заявление работника, предусмотренное статьей 136 Трудового	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со	ввод информации для формирования реестра на	1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая	Костина Ю.С. на период

	кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов		получения заявления		дня получения документа	перечисление оплаты труда на банковскую карту работника	пособие по временной нетрудоспособности на банковские карты по указанным реквизитам; 2) для направления реестра в кредитную организацию	отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
155	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
156	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
157	Приказ (распоряжение) о премировании работников (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К.

	органов)						2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета (при направлении не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы)	Смирнова И.В.
158	Приказ (распоряжение) о предоставлении единовременной выплаты к отпуску (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не ранее 2 (двух) месяцев и не позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпуска	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) одновременно с выплатой отпускных	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
159	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за непревышением выплат	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
160	Приказ (распоряжение)	электронные	направление из	Главный	не позднее	1) отражение	1) для отражения в	Костина Ю.С.

	о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с работником с указанием дней неотработанного отпуска (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	сведения	ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с работником, в исключительных случаях в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации срок может быть сокращен до 1 (одного) дня	специалист-эксперт Любимова И.О.	даты увольнения	информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета	на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
161	Приказ (распоряжение) о привлечении работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
162	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника с указанием размера доплаты (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки,	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

	органов)						установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	
163	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части федеральных государственных гражданских служащих, не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных работников	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 11 (одиннадцати) календарных дней до даты начала отпуска в части федеральных государственн ых гражданских служащих; не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных работников	начисление сумм оплаты ежегодного отпуска сотруднику (работнику)	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425) в регистрах бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
164	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
165	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска в случае временной нетрудоспособности работника (для	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

	федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)							
166	Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
167	Приказ (распоряжение) о премировании работника в связи с награждением ведомственными, государственными наградами	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения/издания распорядительного документа	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
168	Документы, содержащие информацию о необходимости выплаты денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы или другой выплаты работнику	электронный образ	не позднее следующего рабочего дня со дня издания распорядительного документа	Руководитель Кудрявцева М.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

169	Листок нетрудоспособности (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения информации в ГИИС "Электронный бюджет"; в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета при условии поступления документа не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты	расчет пособия	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

					выплаты заработной платы, в день, установленный для следующей выплаты заработной платы при условии поступления документа позже 4 (четырех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы			
170	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в сведения) (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для передачи в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее трех рабочих дней со дня их получения	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком (далее - пособие)	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
171	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в	электронный	направление в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по	для передачи субъектом централизованного учета в	Х

	сведения)		трех рабочих дней со дня их получения		сведений о работнике	месту регистрации при расчете пособия	территориальный орган СФР по месту регистрации	
172	Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для формирования в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного листка нетрудоспособности	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
173	Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности	электронные сведения	формирование в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного листка нетрудоспособности	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
174	Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
175	Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате	скан-копия	направление подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X

			нетрудоспособности					
176	Сведения для расчета пособия	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответственными уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Передача в СФР Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
177	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для формирования не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
178	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия	электронный	формирование не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
179	Документы, содержащие информацию для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц	бумажный	Формирование ответственными уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по листку нетрудоспособ	направлены документы, содержащие информацию для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц	для формирования и направления субъектом централизованного учета Реестра обезличенных сводных данных	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

			листку нетрудоспособности отдельной категории застрахованных лиц		ности отдельной категории застрахованных лиц			
180	Акт о несчастном случае на производстве, либо акт о случае профессионального заболевания, либо судебное решение об установлении юридического факта несчастного случая на производстве или профессионального заболевания	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование субъекту централизованного учета Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для направления субъектом централизованного учета Сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые были начислены страховые взносы на общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
181	Заявление о замене календарных лет (календарного года) при расчете пособия по временной нетрудоспособности	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления от застрахованного лица	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

					пособия		централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия	
182	Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной СФР	скан-копия	1) направление скан-копии документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
183	Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (в том числе корректирующий) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца; не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

184	Приказы по начислению выплат по оплате труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови и ее компонентов, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
185	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	электронный образ	1) при поступлении документов на уволенного работника-должника возвращает судебному приставу-исполнителю/взыскателю не позднее дня, следующего за днем поступления документов; 2) на работающих работников-должников направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения с приложением документов, подтверждающих наличие лиц, находящихся на иждивении	Помощник руководителя Кучук А.В.	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) удержания по исполнительному листу (судебному приказу); 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление удержания получателю; 3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу; 4) в случае увольнения - подготовка информации о взысканной сумме по исполнительному листу	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3 (трех) дней со дня выплаты заработной платы; 2) для направления в субъект централизованного учета информации о взысканной сумме по исполнительному листу не позднее дня увольнения работника-должника	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

			работника-должника					
186	Заявление работника, в том числе о предоставлении справок по оплате труда	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование информации для справок на основании заявления работника	для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
187	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней работникам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения, скан-копия	1) направление из ФГИС ЕИСУ КС для обеспечения контроля правомерности предоставления выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов; 2) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения) направление заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
188	Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал), выданной органами записи актов гражданского	скан-копия	1) контроль правомерности назначения и выплаты пособия; 2) незамедлительно направление электронного образа (скан-копии) в	Помощник руководителя Кучук А.В.	в день получения электронного образа (скан-копии) документов (сведений)	начисление и выплата (перечисление) социального пособия на погребение получателю	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

	состояния		уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), не позднее следующего рабочего дня со дня получения оригинала документов на бумажном носителе направление их в уполномоченную организацию					
189	Документы (сведения), необходимые для представления в СФР для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным СФР, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 (четырех) дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов	бумажный	при необходимости возмещения (после получения от субъекта централизованного учета документов (сведений), необходимых для возмещения расходов) формирование Заявление по форме, утвержденной СФР для конкретного вида возмещения и в установленные законодательством Российской Федерации сроки	X	ежеквартально, не позднее 20 (двадцати) календарных дней после отчетного квартала, до 15 декабря текущего года	сформированное Заявление для соответствующего вида возмещения	для направления в СФР с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

	на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами)							
190	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять работнику, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением скан-	электронные сведения	1) направление из ФГИС ЕИСУ КС для осуществления контроля правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения; 2) не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска направление в уполномоченную организацию	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска	формирование справки-расчета о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной СФР	не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в СФР	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

	копии сведений, необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)							
191	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1)	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Помощник руководителя Кучук А.В.	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения Заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию	начисление, удержание и перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию	для направления в территориальный орган СФР по месту нахождения субъекта централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
192	Справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, о размере среднемесячного	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления	Подписание Руководитель И.о. руководителя	по мере необходимости	формирование на основании данных, отраженных в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

	заработка, иные справки по заработной плате		заявления работника субъекта централизованного учета о предоставлении справки				учета	
193	Справка о доходах и суммах налога физического лица	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" на подписание в субъект централизованного учета в случае увольнения - в день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении справки; по итогам очередного года по сотрудникам субъекта централизованного учета в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	X	по мере необходимости	формирование на основании данных, отраженных в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
194	Справка об инвалидности врачебно-трудовой экспертной комиссии	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	учет при расчете размера страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев	для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

						на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц		
195	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	Помощник руководителя Кучук А.В.	на постоянной основе	организация информирования о составных частях заработной платы работника субъектом централизованного учета	для выдачи Расчетного листка о начислении и удержании заработной платы работнику субъекта централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
196	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425)	электронный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ГИИС "Электронный бюджет"	X	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа, являющегося основанием для исчисления среднего заработка	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
197	Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402)	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы; 2) направление не позднее дня формирования документа в субъект централизованного	Подписание Руководитель И.о. руководителя	не позднее дня подписания документа субъектом централизованного учета и не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа	для отражения в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Ведомости доходов	Формирование Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В. Подписание Смородина Е.С. (на период

			учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления			выдачи денежных средств; 4) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении)	физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
198	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитные организации	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы	формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	1) для направления в субъект централизованного учета на подписание (при необходимости); 2) для направления уполномоченной организацией Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации в кредитную организацию	формирование Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В. Подписание Заместитель руководителя уполномоченной организации Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
199	Карточка-справка (код формы по ОКУД 0504417)	электронный	по мере начисления заработной платы; направление в субъект	X	ежемесячно отражаются данные о начисленной	заполнение Карточки-справки (код формы по ОКУД 0504417) в	для организации архивного хранения субъектом централизованного	формирование Костина Ю.С. на период

			централизованного учета не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для до заполнения кадровыми данными		заработной плате автоматически в ГИИС "Электронный бюджет"	части данных по оплате труда работников	учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В. Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
200	Справка о прохождении военного сбора по форме согласно приложению № 2 к Положению о проведении военных сборов	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего заработка за период прохождения военных сборов	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки	формирование Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В. Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
201	Документы (сведения) о размере фактических расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов	электронный	направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения	X	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения	формирование сведений	для направления субъектом централизованного учета в военный комиссариат с целью возмещения расходов на выплату среднего заработка на время	формирование Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

			военных сборов		военных сборов		прохождения военных сборов	Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В
202	Документы, содержащие информацию о работниках и стоимости (суммы платежей) по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок менее одного года с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности	скан-копия	направляют информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Акта выполненных работ, оказанных услуг	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее последнего дня календарного месяца получения информации	1) исчисление страховых взносов; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; 2) для перечисления в установленные законодательством Российской Федерации сроки	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета								
203	Ведомость начисления доходов бюджета (код формы по ОКУД 0510837)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Оператор ЭВМ Иванова И.И. на период отсутствия Помощник руководителя	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

				Кучук А.В.			по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	
204	Ведомость группового начисления доходов (код формы по ОКУД 0510431)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования в случае ведения группового учета доходов	Оператор ЭВМ Иванова И.И. на период отсутствия Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
205	Извещение о начислении дохода (уточнении начисления) (код формы по ОКУД 0510432)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Оператор ЭВМ Иванова И.И. на период отсутствия Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
206	Ведомость выпадающих доходов (код формы по ОКУД 0510838)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Оператор ЭВМ Иванова И.И. на период отсутствия Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
207	Документ, содержащий	электронный	направление в	Ответственный за	не позднее 4	сформирован	для сверки данных	Васильева М.В.

	информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных		субъект централизованного учета информацию не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	сверку Оператор ЭВМ Иванова И.И. на период отсутствия Помощник руководителя Кучук А.В.	(четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	бухгалтерского учета с данными администратора доходов	(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
208	Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при наличии функциональной возможности)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за сверку Оператор ЭВМ Иванова И.И. на период отсутствия Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	сформирован Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
209	Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей расчетов по администрируемым доходам	Ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

				Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.				
210	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в случае принятия решения субъектом централизованного учета о зачете (уточнении) платежей в бюджет	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	Оператор ЭВМ Иванова И.И. на период отсутствия Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
211	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес Запроса по невыясненным поступлениям	Оператор ЭВМ Иванова И.И. на период отсутствия Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
212	Акт о признании безнадежной к взысканию	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	Председатель Постоянно действующей	одномоментно после утверждения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с	Васильева М.В. (на период

	задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510436) с приложением скан-копии справки о принятых мерах по обеспечению документов, подтверждающих обстоятельства (случаи), указывающие на безнадежность взыскания указанной задолженности		формирования	комиссии по списанию просроченной (нереальной к взысканию) задолженности в части наложенных денежных взысканий (штрафов) за нарушение трудового законодательства Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"		дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
213	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах	Председатель инвентаризационной комиссии Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

	задолженности, невостребованной кредиторами, инвентаризационной комиссией)		инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)	Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.			по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	
214	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)	Председатель Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Постоянно действующей комиссии по списанию просроченной (нереальной к взысканию) задолженности в части наложенных денежных взысканий (штрафов) за нарушение трудового законодательства	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

				Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.				
215	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468)	электронный	не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
216	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761), приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

	формы по КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами		банковской операции			лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779)		
217	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531787)	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете администратора доходов бюджета	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
218	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н по лицевому счету администратора доходов федерального бюджета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных документов - оснований для возврата денежных средств (копия документа, подтверждающего факт уплаты платежа), а также при необходимости документы, подтверждающие право плательщика на возврат)	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня с получения выписки	для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
219	Справка органа	электронный	формирование	Помощник	не позднее	обработка Выписки	для отражения в	Васильева М.В.

	Федерального казначейства (код формы по КФД 0531453)		средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	руководителя Кучук А.В.	следующего рабочего дня со дня получения выписки	из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
220	Реестр передаваемых (принимаемых) платежей (код формы по КФД 0531477) (в части платежей, ошибочно зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства)	электронный	формирование средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	Оператор ЭВМ Иванова И.И. на период отсутствия Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
221	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510445)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Председатель Постоянно действующей комиссии по списанию просроченной (нереальной к взысканию) задолженности в части наложенных денежных взысканий (штрафов) за нарушение трудового законодательства	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

				Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.				
7. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования доходов бюджета								
222	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета	электронный образ	направление не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа	Оператор ЭВМ Иванова И.И. на период отсутствия Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
223	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (при наличии функциональной	электронные сведения	направление из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа	Оператор ЭВМ Иванова И.И. на период отсутствия Помощник руководителя Кучук А.В.	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.

	возможности)							
224	Документ, содержащий информацию об утвержденных (измененных) показателях бюджетной сметы с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления	электронный образ	не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения бюджетной сметы (изменений в бюджетную смету)	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.
225	Казначейское уведомление (код формы по КФД 0531721)	электронный	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания руководителем (уполномоченным лицом) органа Федерального казначейства	Х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	обработка Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.
8. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов								
226	Документ, содержащий информацию о количестве дней фактически не отработанного периода, за который начислены отпускные	скан-копия	направление не позднее 3 (третьего) рабочего дня квартала, следующего за отчетным	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
227	Документ, содержащий информацию о расходах, связанных со страхованием имущества,	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания)	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В

	гражданской ответственности и иными расходами, начисленными в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам		документа					Аникина И.А. Сидорова К.В.
228	Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно последним рабочим днем месяца	X	не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Смородина Е.С.
229	Документ, содержащий информацию об общем количестве, не использованных всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование	скан-копия	направление не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания календарного года	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
230	Документ, содержащий информацию об общем	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не	Главный специалист-	не позднее следующего	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале по прочим	Костина Ю.С.

	количестве, не использованных всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (при наличии технической возможности)		позднее 7 (семи) рабочих дней после завершения отчетного финансового года	эксперт Любимова И.О.	рабочего дня со дня получения документа	жизни в учете	операциям (код формы по ОКУД 0504071)	на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
231	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
232	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов в объеме потребленных услуг (в расчетно-документальной	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.

	обоснованной оценке)					Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	формы по ОКУД 0504071)	
233	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
234	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
9. Учет операций по исполнительным листам								
235	Уведомление о поступлении исполнительного документа (статьи 242.3 - 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии	электронный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения исполнительного документа	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим обязательствам (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.

	судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа							
236	Документ, содержащий информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года	электронный	представляет в орган Федерального казначейства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (при наличии лимитов бюджетных обязательств на исполнение обязательств по исполнительному листу)	для направления Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в орган Федерального казначейства	Подписание главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. Формирование Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.
237	Сведения о бюджетном обязательстве (изменения в сведения о бюджетном обязательстве)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.

			Федерации от 30 октября 2020 г. № 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (далее - Приказ № 258н)				платежей	
238	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с приложением Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) по лимитам бюджетных обязательств для исполнения обязательств по исполнительному документу	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Смородина Е.С.
239	Сведения о денежном обязательстве	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в случаях и в сроки, установленные Приказом № 258н	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для отражения учетного номера принятого денежного обязательства при формировании распоряжения о совершении	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В.

							казначейских платежей	
10. Учет на забалансовых счетах								
240	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
241	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий получение имущества	скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания	Ответственное лицо Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

				инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.				
242	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	Ответственное лицо Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

243	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной	Ответственное лицо Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
244	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий выбытие имущества	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию	Ответственные лица Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

			средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.			ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
245	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при принятии решения о дальнейшем использовании субъектом учета имущества, являющегося на момент принятия такого решения не активом, по иному назначению или о безвозмездной передаче иному субъекту учета, продаже таких объектов (восстановление с забаланса на баланс)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения	Ответственное лицо Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

				Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.			активов (код формы по ОКУД 0509215)	
246	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) с одновременным оформлением Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) при выдаче бланков строгой отчетности ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Старший государственный инспектор Ермаков И.А. Водитель автомобиля Шульченко А.З.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
247	Акт о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) при их оформлении (выдаче), выявлении порчи, хищений, недостаче, порчи при оформлении, отмене в соответствии с	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный	Ответственное лицо Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

	правовыми актами		бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) при выявлении порчи, хищений, недостаче, признании не активом/по мере необходимости при их оформлении (выдаче)	Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.				
248	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами инвентаризационной комиссией)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Председатель Постоянно действующей комиссии по списанию просроченной (нереальной к взысканию) задолженности в части наложенных денежных взысканий (штрафов) за нарушение трудового законодательства Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.

				Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.				
249	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Постоянно действующей комиссии по списанию просроченной (нереальной к взысканию) задолженности в части наложенных денежных взысканий (штрафов) за нарушение трудового законодательства Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.

				Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.				
250	Решении о восстановлении кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0510446) с приложением представленных заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности учреждения и документов, подтверждающих возникновение обязательств, по которым ранее субъектом учета была отражена кредиторская задолженность	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" по мере поступления от кредитора или его правопреемника требования об уплате задолженности	Председатель постоянно - действующей комиссии по списанию задолженности, невостребованной кредиторами Иванова А.Г. Члены комиссии Главный специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А. Постоянно действующей комиссии по списанию просроченной (нереальной к взысканию) задолженности в части наложенных денежных взысканий (штрафов) за нарушение трудового	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.

				законодательства Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.				
251	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче ценных подарков (сувениров) с момента выдачи их со склада	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственное лицо Руководитель Кудрявцева М.А. Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

				инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.				
252	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии первичных документов, подтверждающих факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

253	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии подтверждающих документов при выдаче в эксплуатацию запасных частей для транспортного средства взамен изношенных с приложением Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их установку и замену соответствующих материальных ценностей	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
254	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы, подтверждающие	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	Руководитель Кудрявцева М.А. Начальник отдела Белогрудова Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	приобретение периодических изданий)							
255	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии документа при списании периодических изданий (газет, журналов и другое), приобретенных для комплектации библиотечного фонда	электронный образ	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Председатель комиссии по списанию (передаче) объектов федерального имущества Главный государственный инспектор труда Васильева А.Б. Члены комиссии Главный государственный инспектор труда Корицкая А.К. Старший государственный инспектор Липовская Н.В. Начальник отдела Белогрудова Е.А. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
11. Инвентаризация								
256	Запрос для включения сотрудников уполномоченной организации в состав инвентаризационной комиссии	скан-копия	направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления запроса	направления информации о сотрудниках для включения субъектом централизованного	для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии при	Смородина Е.С. на период отсутствия Магера Е.В. Васильева М.В.

			даты утверждения Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)			учета в состав инвентаризационной комиссии	формировании Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	
257	Решение о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 5 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета	Смородина Е.С. Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.
258	Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 2 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета	Смородина Е.С. Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.
259	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный	ответственные лица в части формирования	не позднее дня начала инвентаризаци	направление требования о представлении	для проведения инвентаризации	Игнатьева И.Б. на период

	строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465)		бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	расписок	и	первичных учетных документов (при необходимости)		отсутствия Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Осипов В.В.
260	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица в части формирования расписок	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации субъектом централизованного учета	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
261	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510467)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица в части формирования расписок	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Игнатьева И.Б. на период отсутствия Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Осипов В.В.
262	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089)	электронный образ	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	X	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Васильева М.В. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.

263	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	X	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Васильева М.В. Осипов В.В.
264	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	X	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Осипов В.В. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
265	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466), Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510467), Инвентаризационная опись расчетов с	электронный, электронный образ	заполнение результатов инвентаризации и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации	ответственные лица Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов	для формирования субъектом централизованного учета Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости) Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А.

	покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468), Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464)							Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.
266	Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (в случае выявления недостач с одновременным представлением документа, для отражения расчетов по суммам выявленных недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации по всем группам объектов, проведенных инвентаризационной комиссией	Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии Утверждение Руководитель	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов	для формирования субъектом централизованного учета Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440)/Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448)/Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454)/Акта о списании	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости) Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.

							транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456)/Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144)/Акта о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Акта о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) с одновременным формированием расчетов по суммам выявленных недостач	
267	Запрос документов, содержащих сведения, необходимые для проведения инвентаризации	скан-копия	1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации; 2) направление уполномоченной организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации	Предоставление сведений ответственными лицами	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации	предоставление документов	для проведения инвентаризации	Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.

268	Акты сверки взаимных расчетов	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439); при окончании договорных обязательств - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; при проведении инвентаризации - формирование в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	X	в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	сформированы Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	для направления в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки	Подписание Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. Формирование Васильева М.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Осипов В.В. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
269	Акты сверки взаимных расчетов	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом Акт не	Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии дополнительно	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования	Васильева М.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Осипов В.В. Сидорова К.В. Аникина И.А.

			позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом	Помощник руководителя Кучук А.В.				Гаврикова А.Е.
270	Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве Единого налогового платежа (далее - ЕНП) (агрегированные данные) классификатор налоговой документации (далее - КНД 1120525), Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика (КНД 1160082), Акты сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНС, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве ЕНП (КНД 1160070)	электронный	направление запроса на формирование акта сверки с ФНС России для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	X	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	получение акта сверки с ФНС России	для произведения сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного ФНС России	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
271	Акты сверки с СФР	электронный	направление запрос на формирование акта сверки с СФР	X	в сроки, установленные Решением о	получение акта сверки с СФР	для произведения сверки расчетов, анализа и	Костина Ю.С. на период

			для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)		проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)		направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного СФР	отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
272	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510836)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0504088)	Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии Утверждение Руководитель	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	в случае выявленных расхождений оприходование излишек и списание недостач, отражение факта хозяйственной жизни в учете	для оформления заключения по результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств	Игнатьева И.Б. на период отсутствия Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Осипов В.В.
12. Отчетность								
273	Годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	электронный	направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	Подписание Руководитель И.о. руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации в ФНС России; 3) для формирования консолидированной годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 4) для организации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

							архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	
274	Квартальная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств	электронный	формирование квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности	Подписание Руководитель И.о. руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для формирования консолидированной годовой, квартальной, ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
275	Ежемесячная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств (в	электронный	формирование ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление	Подписание Руководитель И.о. руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для формирования консолидированной ежемесячной	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	случае отсутствия показателей формирующих ежемесячную отчетность, полный комплект отчетности в статусе "Показатели отсутствуют" не формируется)		отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности			тайну	отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	
276	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), сформированные на основании имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату и содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	электронный образ	направление не позднее 8 (восьми) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	X	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
277	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), с информацией, не содержащейся в регистрах бюджетного учета	электронный образ	направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	Помощник руководителя Кучук А.В.	в сроки, установленные для формирования годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской	формирование форм и таблиц годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

					Федерации			
278	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в годовой Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	скан-копия, бумажный	направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	Помощник руководителя Кучук А.В.	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
279	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) сформированные на основании имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	электронный, бумажный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности	Х	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
280	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) с раскрытием требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета	электронный образ	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности	Помощник руководителя Кучук А.В.	в сроки, установленные для формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской	формирование форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

					Федерации		Федерации	
281	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в квартальной Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	электронный, бумажный	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления отчетности	Помощник руководителя Кучук А.В.	в сроки, установленные для формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование текстовой части квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
282	Документ, содержащий информацию о просроченной и долгосрочной задолженности	электронный	1) формирование средствами электронный ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом; 2) сверка показателей дебиторской и кредиторской задолженности не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом; 3) направление в уполномоченную организацию первичных документов при выявлении расхождений аналитических показателей задолженности с	Помощник руководителя Кучук А.В. Оператор ЭВМ Иванова И.И.	не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня получения документов	отражение фактов хозяйственной жизни в учете	для формирования Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

			данными учета					
283	Годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, администрируемым субъектами централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление субъекту централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета или главному администратору доходов соответствующего бюджета, ответственному за формирование консолидированной отчетности соответствующего публично-правового образования	Подписание Руководитель И.о. руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности финансовым органом соответствующего публично-правового образования Российской Федерации	годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета и своевременного предоставления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В.
284	Документ, содержащий информацию о штатной, фактической и среднесписочной численности сотрудников с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы; категории	скан-копия	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 10 (десяти) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности	Помощник руководителя Кучук А.В.	в сроки, установленные для представления отчетности	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. формирование по соответствующим разделам Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А.

	предоставления служебного транспорта; утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание земельных участков, административных зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения федеральных государственных органов для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)					ОКУД 0503074) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	части сведений, не содержащих государственную тайну	Моисеева А.К. Смирнова И.В. Игнатьева И.Б. Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В
285	Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), территориальных	электронный	направление на подписание руководителю субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления годового Отчета о расходах и численности	Подписание Руководитель И.о. руководителя	в сроки, установленные для представления Отчета о расходах и численности работников федеральных государственн ых органов, государственн	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	органов, подведомственных федеральным органам исполнительной власти		работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) за полугодие и 9 месяцев		ых органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)	ОКУД 0503074) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	части сведений, не содержащих государственную тайну	
286	Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов	электронный	формирование по мере совершения закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов	Помощник руководителя Кучук А.В.	в течение финансового года	отражение в учете правовых оснований	для формирования Реестра закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов субъектом централизованного учета	X
287	Расчет обоснованности исчисляемых авансовых платежей по налогам	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный	X	в сроки, установленные налоговым	1) отражение в учете факта хозяйственной	для отражения в Журнале по прочим операциям (код	Магера Е.В. на период

	(налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)		бюджет" в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для уплаты авансовых платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации		законодательством	жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета; 3) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	формы по ОКУД 0504071)	отсутствия Смородина Е.С. Васильева М.В.
288	Налоговые декларации (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог)	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Х	в сроки, установленные налоговым законодательством	представленные налоговые декларации	для представления в ФНС России в сроки, установленные законодательством	Смородина Е.С., Васильева М.В.
289	Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду	электронный	формирование не позднее дня, установленного для представления отчетности	Помощник руководителя Кучук А.В.	в течение финансового года	отражение в аналитическом учете сведений, необходимых для формирования декларации	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	Смородина Е.С., Васильева М.В.
290	Отчетность по налогам (расчет 6-НДФЛ)	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством	Х	в сроки, установленные налоговым законодательст	представленная налоговая отчетность	1) для представления в ИФНС России; 2) для организации архивного хранения	Козлова А.А. на период отсутствия

			Российской Федерации		вом		субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Моисеева А.К.
291	Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - форма ЕФС-1) (кроме раздела 2)	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	в течение финансового года	накопление информации, необходимой для сверки формы ЕФС-1 субъектом централизованного учета	1) для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
292	Запрос информации, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	скан-копия	1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности; 2) направление уполномоченной организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса	Помощник руководителя Кучук А.В.	в течение финансового года	накопление информации, необходимой для формирования формы ЕФС-1	для формирования субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующих подразделов формы	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

293	Документ, содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	электронный	направление информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса	Х	не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня получения запроса	сформирован документ, содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	для формирования субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующих подразделов формы	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
294	Документ, содержащий кадровые данные, и необходимые для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3)	электронный	Направление документа, содержащего информацию в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 4 (четырех) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	направлен запрос на предоставление кадровых данных, и необходимых для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3)	для формирования уполномоченной организацией соответствующего раздела формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующего раздела формы (раздел 2)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
295	Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (раздел 2 формы ЕФС-1)	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Х	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность	1) для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки,	подписание Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В. формирование Козлова А.А. на период

							установленные законодательством Российской Федерации	отсутствия Моисеева А.К.
296	Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	X	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность в налоговые органы	1) для представления отчетности в ФНС России в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	подписание Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В. формирование Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К.
297	Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	электронный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, с приложением копии пояснительной записки	X	не позднее 4 (четырех) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, с приложением копии пояснительной записки	сформирована Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	1) для подписания субъектом централизованного учета; 2) для формирования и представления субъектом централизованного учета Заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в территориальный орган СФР	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В. формирование Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
298	Статистическая отчетность, основанная исключительно на	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные для	X	в сроки, установленные для	формы статистического наблюдения	для представления отчетности в территориальные	Магера Е.В. на период

	данных бюджетного учета (форма № П-2, форма № 11-краткая, форма № П-2 (инвест)		формирования и представления соответствующих форм		формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	представлены	органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	отсутствия Смородина Е.С. Васильева М.В.
299	Статистическая отчетность, не содержащая данных, отраженных в бюджетном учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № 1-В, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 2-ГС (ГЗ), форма № 1-ТР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма № 2-ТП (отходы), форма № 23н, форма № П-1, форма № П (услуги), форма № 1-услуги и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	Помощник руководителя Кучук А.В. Главный специалист-эксперт Любимова И.О.	в течение финансового года	отражение в учете информации без ведения аналитического учета, необходимого для формирования статистической отчетности	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	Х
300	Информация о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете и учитываемых при составлении статистической отчетности по формам: форма № П-4, форма № 1-Т (ГС), форма № 1, форма № С-2	электронный	1) формирование информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5	Х	Для формирования и представления субъекту централизованного учета (не позднее 2(двух) рабочих дней до срока, установленного	информация представлена в субъект централизованного учета	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

			(пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности); 2) направление в субъект централизованного учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности		для представления указанной статистической отчетности субъектами централизованного учета)		соответствующих форм статистического	
301	Документ, содержащий информацию по результатам проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	скан-копия	направление документа, содержащего информацию о результатах проведения контрольных мероприятий в части централизованных полномочий, осуществляемых уполномоченной организацией, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления указанной информации	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документа	анализ результатов проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	для организации взаимодействия субъекта централизованного учета и уполномоченной организации	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.
302	Приказ (распоряжение), письмо, иной документ, устанавливающий сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) документа	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности	для представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в установленные сроки	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	централизованного учета							
303	Уведомление о постановке на учет Российской организации в налоговом органе (форма № 1-3-Учет), Уведомление о присвоении кода Общероссийского классификатора предприятий и организаций органами государственной статистики	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения	Помощник руководителя Кучук А.В.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для заполнения регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
304	Уведомление о снятии с учета Российской организации в налоговом органе (форма № 1-5-Учет)	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения	Помощник руководителя Кучук А.В.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для заполнения регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
13. Иные документы								
305	Реестр сдачи документов (код формы по ОКУД 0504053)	бумажный	формирование и предоставление в 2 (двух) экземплярах одновременно с документами на бумажном носителе	Помощник руководителя Кучук А.В.	в дату предоставления документов	проверка правильности оформления представленных первичных учетных документов	для учета поступающих первичных учетных документов на бумажном носителе	Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В. Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

								Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О.
306	Требование о необходимости представления первичных учетных документов	скан-копия	направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	X	в течение финансового года	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	направление в субъект централизованного учета для представления первичных учетных документов	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.
307	Первичные учетные документы, направляемые в соответствии с Требованием о необходимости представления первичных учетных документов	электронный/ скан-копия/бумажный/электронный образ/электронные сведения	представление в срок, указанный в Требовании о необходимости представления первичных учетных документов, но не менее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления Требования о необходимости представления первичных учетных документов и не позднее чем за 5	Руководитель И.о. руководителя Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В. Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А.

			(пять) рабочих дней до формирования регистров бухгалтерского учета				подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Моисеева А.К. Смирнова И.В. Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Игнатьева И.Б.
308	Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не	скан-образ	формирование уведомления (запроса) о поступлении	X	в течение финансового года	организация взаимодействия с субъектом централизованного	направление в субъект централизованного учета для	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В.

	соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации		первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации			учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	подготовки ответа	Смородина Е.С. Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В. Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В. Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Игнатьева И.Б.
309	Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления (запроса)	Главный специалист-эксперт Любимова И.О. Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Гаврикова А.Е. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А. Сидорова К.В. Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А.

							подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Моисеева А.К. Смирнова И.В. Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Игнатьева И.Б.
310	Доверенность на представление интересов субъекта централизованного	электронный	формирование и направление в уполномоченную организацию в	Руководитель	в сроки, установленные законодательством Российской	представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи	для организации представления отчетности в налоговые органы,	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	учета в налоговом органе, СФР		случае истечения срока доверенности на представление интересов субъекта централизованного учета - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания доверенности		Федерации		СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	
311	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	Помощник руководителя Кучук А.В.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи	для представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
312	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	Помощник руководителя Кучук А.В.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	подписание документов, предусматривающих подписание с правом второй подписи	для подтверждения права подписания документов должностными лицами уполномоченной организации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
313	Документ, содержащий информацию о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	скан-копия	направление в субъект централизованного учета в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения о наделении (отзыве) права второй подписи	X	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	отражение дополнительных сведений	для включения (исключения) должностных лиц уполномоченной организации в Карточку образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
314	Карточка образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)	бумажный	оформление Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы	Руководитель Помощник руководителя	не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня	предоставление права подписи должностным лицам	для подписания Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

			по КФД 0531753) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	Кучук А.В.	получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	уполномоченной организации	КФД 0531753) должностными лицами и предоставления в орган Федерального казначейства в порядке, установленным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н	
315	Документ, содержащий информацию о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие государственную тайну	электронный, бумажный	информирование о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие государственную тайну, не позднее дня поступления документов	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации	отражение фактов хозяйственной жизни	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
316	Документ, содержащий информацию о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)	скан-копия, бумажный	направление документа по мере открытия карт	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение дополнительных сведений по подотчетным лицам	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
317	Документ, содержащий информацию о возникновении первичных учетных документов,	скан-копия, бумажный	направление документа по мере выявления первичных учетных документов	Помощник руководителя Кучук А.В.	в течение 2 (двух) месяцев со дня получения информации	формирование порядка взаимодействия между федеральным	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	отражающих факты хозяйственной жизни, не указанных в Графике документооборота при централизации учета					органом исполнительной власти и уполномоченным органом	ведению бюджетного учета	
318	Документ, содержащий информацию о выявленных нарушениях в ходе проведения контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации	скан-копия	направление в течение 1 (одного) рабочего дня после дня поступления документа	Помощник руководителя Кучук А.В.	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	устранение выявленных нарушений/подготовка пояснений	1) направление документа субъекту централизованного учета; 2) уведомление уполномоченного органа о выявленном нарушении	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.