ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Псковской области)

ПРИКАЗ

25 декабря 2024 г. № 197

Псков

Об утверждении Графика документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Псковской области

В соответствии с подпунктом д) пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 мая 2018 г., регистрационный № 51123), и подпунктом 4.1 Правил документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с субъектами централизованного учета, утвержденных приказом Управления Федерального казначейства по Псковской области от 24 декабря 2024 г. № 195, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить График документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Псковской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Демидова О.В.

Руководитель Д.Г. Губин

107271

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по Псковской области
от «25» декабря 2024 г. № 197

График документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Псковской области

№ п/п	Наименование документов	Вид представления документа	Срок направления документа	Ответственное лицо субъекта централизованного учета (должность)	Уполномоченная организация		Назначение документа	Ответственное лицо уполномоченной организации (ФИО)
					Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Учет нефинансовых активов								
1	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	бумажный	1) формирование доверенности средствами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет) не позднее рабочего дня, следующего за днем	Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А. на период отсутствия) Начальник финансово-экономического отдела Андреева Е.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	подписание доверенности главным бухгалтером и направление субъекту централизованного учета	для предъявления субъектом централизованного учета поставщику при получении материальных ценностей	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

			принятия решения; 2) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания					
2	Товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта, Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - ОКУД) 0510452) и иные документы, подтверждающие поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	Ответственные лица начальник отдела Андреева Э.Н. Блажевич Н.Е. Калинина Е.Л. Луценко С.Н. Максимов М.С. Сергеева С.А. Шагова Н.И. Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Расторгуева Г.А. Цветкова О.А. Шайдурова А.А. Шараков В.М. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Специалист 1 разряда Андреенко И.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательства)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041; 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: Аникина И.А. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Осипов В.В., Сидорова К.В.

	подписью документа передающей стороной)							
3	Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам, заключенным в результате электронных процедур, извещения по которым размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), подтверждающий поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов	электронный образ	поступление электронных сведений из ЕИС (электронный документ поставщика) в день подписания документа в ЕИС	Начальник отдела организации и обеспечения деятельности Блажевич Н.Е. на период отсутствия) заместитель начальника отдела организации и обеспечения деятельности Акобия Н.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательств)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: Аникина И.А. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Осипов В.В. Сидорова К.В.
4	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную	Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Иванова Р.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных	1) для отражения в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071);	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Осипов В.В.

	документов		организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета	на период отсутствия) заместитель начальника финансово-экономического отдела Андреева Э.Н.	"Электронный бюджет"	документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости)	2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	Сидорова К.В. В части открытия регистров Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
5	Чек, подтверждающий приобретение горюче-смазочных материалов, с приложением путевого листа	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения материальных ценностей	Ответственные лица водитель автомобиля Андреев А.А. Андреев В.М. Артеменков А.М. Быстров В.М. Кондратьев А.В. Ладыка А.Н. Малышев В.Н. Николаев И.С. Хохлов С.И. Начальник отдела Сергеева С.А. Заместитель начальника отдела Цветкова О.А. Шараков В.М.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) для отражения в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В
6	Решение о признании	электронный	формирование, подписание	Председатель комиссия по	не позднее рабочего дня,	отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале операций по	Розе Т.О.

	объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании объектов нефинансовых активов в связи с приобретением, созданием хозяйственным способом, в том числе по результатам разукомплектации объектов, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию		электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива/регистрации права оперативного управления	поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	жизни в учете	выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)	(на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В
7	Решение о признании объектов нефинансовых	электронный	формирование, подписание электронными подписями и	Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов	одномоментно после подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению	Розе Т.О. (на период отсутствия)

	активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании (удорожании) объектов нефинансовых активов по результатам реконструкции (модернизации), дооборудования		направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию	Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"		нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)	Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В
8	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Заместитель руководителя Вецкая Я.В. начальник отдела Андреева Э.Н. Блажевич Н.Е. Калинина Е.Л. Луценко С.Н. Максимов М.С. Сергеева С.А. Шагова Н.И. Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Расторгуева Г.А. Цветкова О.А. Шайдурова А.А. Шараков В.М.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В

				Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Специалист 1 разряда Андреенко И.С.			активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (для объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)	
9	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей со склада в подразделение при создании нефинансового актива хозяйственным способом	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Начальник отдела Андреева Э.Н. Блажевич Н.Е. Калинина Е.Л. Луценко С.Н. Максимов М.С. Сергеева С.А. Шагова Н.И. Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Расторгуева Г.А. Цветкова О.А. Шайдурова А.А. Шараков В.М. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В

				Специалист 1 разряда Андреенко И.С.				
10	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения по норме положенности	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Начальник отдела Андреева Э.Н. Блажевич Н.Е. Калинина Е.Л. Луценко С.Н. Максимов М.С. Сергеева С.А. Шагова Н.И. Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Расторгуева Г.А. Цветкова О.А. Шайдурова А.А. Шараков В.М. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Специалист 1 разряда Андреенко И.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
11	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию	Ответственные лица Начальник отдела Андреева Э.Н. Блажевич Н.Е. Калинина Е.Л. Луценко С.Н. Максимов М.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	0510450) при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами		средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Сергеева С.А. Шагова Н.И. Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Расторгуева Г.А. Цветкова О.А. Шайдурова А.А. Шараков В.М. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Специалист 1 разряда Андреенко И.С водитель автомобиля Андреев А.А. Андреев В.М. Артеменков А.М. Быстров В.М. Кондратьев А.В. Ладыка А.Н. Малышев В.Н. Николаев И.С. Хохлов С.И.	бюджет"		2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточке капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
12	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную	ответственные лица водитель автомобиля Андреев А.А. Андреев В.М. Артеменков А.М.	ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О.

	формы по ОКУД 0510450) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов		организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Быстров В.М. Кондратьев А.В. Ладыка А.Н. Малышев В.Н. Николаев И.С. Хохлов С.И.	первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов		по ОКУД 0504071); 2) для отражения в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Магера Е.В.
13	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), содержащей подписи передающей стороны, копии Карточки	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов(код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/ Карточки количественно-суммового учета	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества, и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения						материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	

	(распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)							
14	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и	ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества и технической документации (паспорта) (при		подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	экономического отдела Тимофеева Е.А.			группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	

	наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны							
15	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов от иных организаций (иных правообладателей) с приложением акта приема-передачи (при наличии), договора дарения (при наличии), технической документации (паспорта) (при наличии), выписки	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, копии инвентарной карточки (для инвентарных объектов) и (или) иных документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов		передающей стороны				объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
16	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возмещении в натуральной форме ущерба с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	документации (паспорта) (при наличии) и (или) иные документы, содержащие сведения об объекте нефинансовых активов		"Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.			по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
17	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при приемке материальных ценностей, полученных в результате разборки, ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства с приложением документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов (при наличии)	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
18	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД	Розе Т.О. (на период отсутствия)

	формы по ОКУД 0510448) при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации		формы по ОКУД 0510463), Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	документа в ГИИС "Электронный бюджет"		0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
19	Документ, содержащий информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны, полученный от органа, уполномоченного на управление и распоряжение имуществом, составляющим	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	Начальник финансово-экономического отдела Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника финансово – экономического отдела Сысоева О.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	государственную (муниципальную) казну							
20	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)	бумажный	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны	Ответственное лицо Начальник финансово-экономического отдела Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника финансово – экономического отдела Сысоева О.В. Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации	для направления на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
21	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление передающей стороне документа	Ответственное лицо Начальник финансово-экономического отдела Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В. Главный специалист-эксперт ФЭО Тимофеева Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О

			на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа					
22	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС	X	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

			"Электронный бюджет")					
23	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации	Подписание Руководителем	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	1) для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу; 2) для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
24	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (код формы по ОКУД 0510434)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи (сдачи) имущества в пользование	ответственные лица Начальник отдела Блажевич Н.Е. Заместитель начальника отдела Цветкова О.А. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета имущества в личном пользовании (код формы по ОКУД 0509097) закрытия Карточки	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

							количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (закрытия карточки/отражения информации в карточке)	
25	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452) с приложением скан-копии документа, содержащей подписи представителя поставщика	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем приемки товаров	Уполномоченные лица Начальник отдела Блажевич Н.Е. Максимов М.С. Сергеева С.А. Заместитель начальника отдела Цветкова О.А. Шайдурова А.А. Шараков В.М. Главный специалист-эксперт Бондарева Ю.Е. специалист 3 разряда Нищик М.В. Специалист 1 разряда Андреенко И.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
26	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов)		"Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.			забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
27	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов инвентаризационной комиссией)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссия Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

							по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
28	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в	Ответственные лица Начальник отдела Андреева Э.Н. Блажевич Н.Е. Калинина Е.Л. Луценко С.Н. Максимов М.С. Сергеева С.А. Шагова Н.И. Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Расторгуева Г.А. Цветкова О.А. Шайдурова А.А. Шараков В.М. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Старший специалист 3 разряда	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	формы по ОКУД 0509211), Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии) (при отсутствии		уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Нищик М.В. Специалист 1 разряда Андреенко И.С.			материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания	

	функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной)							
29	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем	Ответственные лица Начальник отдела Андреева Э.Н. Блажевич Н.Е. Калинина Е.Л. Луценко С.Н. Максимов М.С. Сергеева С.А. Шагова Н.И. Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Расторгуева Г.А. Цветкова О.А. Шайдурова А.А. Шараков В.М. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Специалист 1 разряда Андреенко И.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)		подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной				централизованного учета для подписания	
30	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов иным организациям	электронный	1) формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (, подписание и направление	Ответственные лица Начальник отдела Андреева Э.Н. Блажевич Н.Е. Калинина Е.Л. Луценко С.Н. Максимов М.С. Сергеева С.А. Шагова Н.И. Заместитель	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	(иным правообладателям) с приложением скан-копии документа, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного		принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	начальника отдела Акобия Н.В. Расторгуева Г.А. Цветкова О.А. Шайдурова А.А. Шараков В.М. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Специалист 1 разряда Андреенко И.С.			по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	

	органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)							
31	Документ, подтверждающий кадастровую стоимость земельного участка	скан-копия	по мере получения информации, ежегодно не позднее 1 (первого) февраля года, следующего за отчетным по состоянию на 1 (первое) января	Ответственное лицо Начальник финансово-экономического отдела Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника финансово – экономического отдела Сысоева О.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Магера Е.В. (на период отсутствия) Смородина Е.С.
32	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление принимающей стороне документа	Подписание Руководителем	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В.

			на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны					Магера Е.В.
33	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Подписание Руководителем	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
34	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче	электронный	сверка показателей не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления подписанного	X	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских	В части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия)

	нефинансовых активов		документа от принимающей стороны		ГИИС "Электронный бюджет"	требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	записей согласно первичному учетному документу	Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
35	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) в случае продажи/безвозмездной передачи имущества/оценки стоимости имущества, выявленного в ходе проведения инвентаризации (излишки), полученного в результате демонтажа (ликвидации), а также в случае безвозмездного поступления имущества от иных организаций (иных правообладателей) с приложением скан-копии	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для формирования	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	документов, на основании которых комиссией по поступлению и выбытию активов или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (при наличии)							
36	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при передаче материальных ценностей в целях ремонта или в целях перевозки на основании договоров (контрактов) и	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию	Ответственные лица Начальник отдела Андреева Э.Н. Блажевич Н.Е. Калинина Е.Л. Луценко С.Н. Максимов М.С. Сергеева С.А. Шагова Н.И. Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Расторгуева Г.А. Цветкова О.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	других документов, подтверждающих передачу материальных ценностей		средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Шайдурова А.А. Шараков В.М. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Специалист 1 разряда Андреенко И.С. водитель автомобиля Андреев А.А. Андреев В.М. Артеменков А.М. Быстров В.М. Кондратьев А.В. Ладыка А.Н. Малышев В.Н. Николаев И.С. Хохлов С.И.				
36	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при возврате поставщику некачественных или несоответствующих техническим данным	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную	Ответственные лица Начальник отдела Андреева Э.Н. Блажевич Н.Е. Калинина Е.Л. Луценко С.Н. Максимов М.С. Сергеева С.А. Шагова Н.И. Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Расторгуева Г.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	материальных ценностей с приложением скан-копии подтверждающих документов		организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Цветкова О.А. Шайдурова А.А. Шараков В.М. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Специалист 1 разряда Андреенко И.С.				
37	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления их	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), в случае необходимости направление на	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов		согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИИС "Электронный бюджет"					
38	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144)	электронный	формирование на основании Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для формирования Акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	с приложением скан-копии подтверждающих документов при списании объектов, пришедших в негодность, при принятии решения о прекращении эксплуатации, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, в отношении которых принято решение об утилизации с приложением актов технической экспертизы, дефектных ведомостей (для объектов недвижимого имущества, для иного имущества - в случаях, предусмотренных порядком списания субъекта централизованного учета)		принятия решения об утилизации, в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Тимофеева Е.А.				
39	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О.

	0510454) при разукомплектации объекта нефинансового актива		средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о разукомплектации объекта нефинансового актива	временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	бюджет"	первичных учетных документов (в случае непредставления Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)	2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)	Магера Е.В.
40	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435)	электронный	формирование на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

			средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни					
41	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения, по которым норма положенности не установлена, с приложением скан-копии подтверждающих документов (ведомость установки, акт замены и другие документы, подтверждающие расходование материальных ценностей)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
42	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при списании израсходованных горюче-смазочных	электронный	формирование на основании путевых листов, иных документов, подтверждающих расход, подписание электронными	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О.

	материалов на автотранспортные средства и иные машины (оборудование), работающие на горюче-смазочных материалах		подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	бюджет"		2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Магера Е.В.
43	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выбытии материальных запасов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения материальных запасов при террористических	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов, при выбытии вследствие порчи, в объеме норм естественной убыли		результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	отдела Тимофеева Е.А.				
44	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (код формы по ОКУД 0510433)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о переводе объекта нефинансовых активов на консервацию (расконсервацию)	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение информации о консервации (расконсервации) объекта основных средств	для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
45	Акт о приеме-передаче объектов	электронный	1) формирование, подписание и	Ответственные лица Начальник отдела	не позднее рабочего дня,	отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале операций по	Розе Т.О.

	нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях (при отсутствии		направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Луценко С.Н. Заместитель начальника отдела Цветкова О.А. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Специалист-эксперт Евдокимова О.А. Старший специалист 1 разряда Гусева М.А. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Мещанин Е.Н. Нелидова И.Н.	следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	жизни в учете	выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	(на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	функциональной возможности подписания в электронном виде)							
46	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей)	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	Ответственные лица Начальник отдела Блажевич Н.Е. Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Начальник финансово-экономического отдела Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника финансово – экономического отдела Сысоева О.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
47	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее	Ответственное лицо Начальник отдела Луценко С.Н. Заместитель начальника отдела Цветкова О.А. Главный специалист-эксперт	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)		рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Специалист-эксперт Евдокимова О.А. Старший специалист 1 разряда Гусева М.А. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Мещанин Е.Н. Нелидова И.Н.			0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
48	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей	Ответственное лицо Начальник отдела Луценко С.Н. Заместитель начальника отдела Цветкова О.А. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей		стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	Специалист-эксперт Евдокимова О.А. Старший специалист 1 разряда Гусева М.А. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Мещанин Е.Н. Нелидова И.Н.			Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
49	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с приложением скан-	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	Ответственное лицо Начальник отдела Луценко С.Н. Заместитель начальника отдела Цветкова О.А. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Специалист-эксперт Евдокимова О.А. Старший специалист 1 разряда Гусева М.А. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Мещанин Е.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	копии документа, содержащей подписи передающей стороны, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, полученного от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)			Нелидова И.Н. .				
50	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) с приложением скан-	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в	Ответственное лицо Начальник отдела Луценко С.Н. Заместитель начальника отдела Цветкова О.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071),	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О.

	копии подтверждающих документов при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на		уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Специалист-эксперт Евдокимова О.А. Старший специалист 1 разряда Гусева М.А. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Мещанин Е.Н. Нелидова И.Н.	бюджет"		Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Магера Е.В.

	льготных условиях, полученного от передающей стороны							
51	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при получении во временное владение и пользование материальных ценностей)	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	Ответственные лица Начальник отдела Блажевич Н.Е. Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Начальник финансово-экономического отдела Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника финансово – экономического отдела Сысоева О.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В
52	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни;	Ответственные лица Начальник отдела Луценко С.Н. Заместитель начальника отдела Цветкова О.А. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В

	пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной)		2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Специалист-эксперт Евдокимова О.А. Старший специалист 1 разряда Гусева М.А. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Мещанин Е.Н. Нелидова И.Н.			Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
53	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование по	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни;	Ответственные лица Начальник отдела Луценко С.Н. Заместитель начальника отдела Цветкова О.А. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В

	договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора		2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Специалист-эксперт Евдокимова О.А. Старший специалист 1 разряда Гусева М.А. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Мещанин Е.Н. Нелидова И.Н.			пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
54	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	Ответственные лица Начальник отдела Блажевич Н.Е. Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В
55	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О.

	рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)		документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"					Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
56	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от принимающей стороны	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
57	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта,	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О.

	предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)		"Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")					Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
58	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления передающей стороне	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

							средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	
59	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от поставщика	Ответственные лица Начальник отдела Блажевич Н.Е. Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
60	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления передающей стороне	для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)		"Электронный бюджет"					
61	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от передающей стороны	X	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
62	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103)	скан-копия	формирование, подписание на бумажном носителе и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Начальник отдела Андреева Э.Н. Блажевич Н.Е. Калинина Е.Л. Луценко С.Н. Максимов М.С. Сергеева С.А. Шагова Н.И. Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Расторгуева Г.А. Цветкова О.А. Шайдурова А.А. Шараков В.М.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для формирования субъектом централизованного учета Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

				Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Специалист 1 разряда Андреенко И.С. водитель автомобиля Андреев А.А. Андреев В.М. Артеменков А.М. Быстров В.М. Кондратьев А.В. Ладыка А.Н. Малышев В.Н. Николаев И.С. Хохлов С.И.				
63	Документ, содержащий информацию для формирования (изменения) карт учета федерального имущества	скан-копия	направление запроса о предоставлении документа, содержащего информацию, необходимую для формирования (изменения) карт учета федерального имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета федерального имущества	Главный специалист-эксперт ФЭО Тимофеева Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование документа согласно запросу	для направления в субъект централизованного учета	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

2. Учет кассовых операций								
64	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов-оснований поступления денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи товаров) и направление в субъект централизованного учета в день формирования документа; 2) подписание субъектом централизованного учета не позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия) Иванова Р.А. Сысоева О.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

65	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета путем заключения контракта через ЕИС, Единого агрегатора торговли (далее - ЕАТ) (при условии наличия функциональной возможности)	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одномоментно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС, ЕАТ документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт приема-передачи товаров); 2) подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 3) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия) Иванова Р.А. Сысоева О.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"					
66	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов через подотчетное лицо в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Отчета о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), подписание и направление субъекту централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия) Иванова Р.А. Сысоева О.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"					
67	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации, в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия) Иванова Р.А. Сысоева О.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			бюджет"					
68	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), передаточных документов, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия) Иванова Р.А. Сысоева О.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

69	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521) по денежным документам	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию по мере необходимости получения денежных документов в подотчет	Подотчетные лица Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Иванова Р.А. (на период отсутствия) Начальник финансово-экономического отдела Андреева Э.Н.	одномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002)	для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
70	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа)	электронный образ	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы; 2) подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день его формирования; 3) подписание ответственными	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия) Иванова Р.А. Сысоева О.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) проверка наличия скан-копии подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В.

			лицами и получателем денежных документов субъекта централизованного учета с прикреплением скан-копии документа, содержащего подпись получателя денежных документов; 4) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа					Гаврикова А.Е.
71	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления; 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия)	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б.

			Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002); 3) подписание должностными лицами субъекта централизованного учета в день выдачи денежных документов; 4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	Иванова Р.А. Сысоева О.В			3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
72	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы субъекта централизованного учета по причине уничтожения, порчи	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия) Иванова Р.А. Сысоева О.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия)

			"Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002); 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"					Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
73	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 19 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя	для направления в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части

			гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день			бюджетных средств (код формы по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531759)		формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			получения документа и направление его в уполномоченную организацию с одновременным представлением заполненного денежного чека					
74	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 20 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию					
75	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 21 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя	для направления в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части

			гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день			бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)		формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			получения распоряжения о совершении казначейских платежей и направление его в уполномоченную организацию					
76	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу субъекта централизованного учета со счета	электронный	1) формирование, подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия) Иванова Р.А. Сысоева О.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
77	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных	Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт ФЭО	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период

	кассу субъекта централизованного учета от физического лица (в том числе от подотчетного лица)		обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), первичные документы по начислению доходов), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств; 3) направление субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия) Иванова Р.А. Сысоева О.В.	централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"		Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

78	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия) Иванова Р.А. Сысоева О.В.	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание ответственными лицами субъекта централизованного учета и получателями денежных средств электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"					
79	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных	электронный образ	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	одномоментно после подписания документа ответственными	1) проверка наличия скан-копии подписанного Расходного	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С.

	средств из кассы учреждения		постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения), подписание	Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия) Иванова Р.А. Сысоева О.В.	лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание уполномоченными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями с прикреплением электронного образа документа (скан-копии), содержащего подпись получателя денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств; 3) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа					
80	Заявка о внесении наличных денежных средств, содержащая реквизиты, согласно	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег	формирование Расходного кассового ордера (код формы по	представление распоряжения Федерального казначейства не	В части подписания Главный бухгалтер

	приложению № 12 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей" (далее - приказ Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н)		2 (двух) дней, предшествующих дню взноса наличных в кассу банка; 2) подписание и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	В части формирования Кассир Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия) Иванова Р.А. Сысоева О.В	в кассу банка	ОКУД 0310002)	позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
81	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание	Подписание Руководителем Заместителем руководителя Ответственным за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Бондарева Ю.Е.	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б.

			субъектом централизованного учета в день выдачи денежных средств из кассы и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета	(на период отсутствия) Иванова Р.А. Сысоева О.В			книге (код формы по ОКУД 0504514)	(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
82	Чек банкомата	скан-копия	направление в уполномоченную организацию в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту с расшифровкой суммы по коду бюджетной классификации	Ответственное лицо субъекта за ведение кассовых операций Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Бондарева Ю.Е.	в день представления документа субъектом централизованного учета	контроль подотчетных неиспользованных сумм, внесенных через банкомат на банковскую карту	для сверки данных	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
83	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) согласно приложению № 8 к приказу Федерального казначейства от 15	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление на подписание в уполномоченную организацию в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм;	Подписание Руководителем Заместителем руководителя Ответственным за ведение кассовых операций Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического	в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) в орган Федерального казначейства в день внесения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

	мая 2020 г. № 22н		2) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организацией	отдела Бондарева Ю.Е.				
84	Кассовая книга (код формы по ОКУД 0504514)	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно, начиная со дня, на начало которого в кассе имеются наличные деньги и (или) денежные документы и (или) в котором совершены операции с наличными деньгами и (или) денежными документами; 2) незамедлительно после подписания листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) направление в уполномоченную организацию для сверки и подписания; 3) не позднее 1 (первого) рабочего	ответственное лицо Кассир Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия) Иванова Р.А. Сысоева О.В	в день поступления документа	1) сверка с данными кассовых документов; 2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514); заверение количества листов Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514)	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. Уполномоченное лицо Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			дня месяца, следующего за отчетным, пронумеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день					
85	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота	X	1) в день регистрации Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме	1) регистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных	1) для организации кассовой дисциплины; 2) для организации архивного хранения; 3) для направления в субъект централизованного учета по запросу	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

					электронных документов с использованием электронного документооборота; 2) в последний рабочий день текущего финансового года; 3) в сроки, установленные в запросе о предоставлении за временной интервал	документов с использованием электронного документооборота; 2) подписание Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)		
3. Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с учащимися (студентами)								
86	Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника (работника)	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Иванова Р.А. (на период отсутствия) Начальник финансово-экономического отдела Андреева Э.Н. Заместитель начальника финансово – экономического отдела Сысоева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

87	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513)	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Иванова Р.А. (на период отсутствия) Начальник финансово-экономического отдела Андреева Э.Н. Заместитель начальника финансово – экономического отдела Сысоева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
88	Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании работника	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Иванова Р.А. (на период отсутствия) Начальник финансово-экономического отдела Андреева Э.Н. Заместитель начальника финансово –	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

				экономического отдела Сысоева О.В.				
89	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516)	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Иванова Р.А. (на период отсутствия) Начальник финансово-экономического отдела Андреева Э.Н. Заместитель начальника финансово – экономического отдела Сысоева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
90	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг через подотчетное лицо	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Иванова Р.А. (на период отсутствия) Начальник финансово-экономического отдела	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов в зависимости от	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

				Андреева Э.Н. Заместитель начальника финансово – экономического отдела Сысоева О.В.		выбранного способа выдачи денежных средств		
91	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением скан-копий подтверждающих документов	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник финансово-экономического отдела Андреева Э.Н. Заместитель начальника финансово – экономического отдела Сысоева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
92	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) в части возмещения расходов, связанных с разъездным характером работ, с работой в полевых условиях, работами	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание в срок, установленный субъектом централизованного учета	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Иванова Р.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) для учета расчетов с подотчетными лицами; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

	экспедиционного характера, с использованием личного имущества в интересах работодателя, с расходами государственного гражданского служащего, назначенного в порядке ротации, с переездом государственного гражданского служащего, военнослужащего и членов его семьи в другую местность при его переводе, с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, с совершением контрольной закупки, в том числе совершению сделки, путем заключения основанного на риске соглашения о выигрыше, получения выигрыша по результатам азартной игры с использованием наличных денежных средств			(на период отсутствия) Начальник финансово-экономического отдела Андреева Э.Н. Заместитель начальника финансово – экономического отдела Сысоева О.В.		способа выдачи денежных средств (при необходимости)	Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	
93	Авансовый отчет	электронный	направление не	Подотчетное лицо	не позднее	для учета	для отражения в	Игнатьева И.Б.

	(код формы по ОКУД 0504505) с приложением первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, в части расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за пределами Российской Федерации	образ	позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения Авансового отчета (код формы по ОКУД 0504505)	Ответственное лицо Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Иванова Р.А. (на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	следующего рабочего дня со дня получения документа	расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за пределами Российской Федерации	Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
94	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на основании приказа о начислении стипендий (академических и социальных) студентам	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. (на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
95	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на основании приказа об отчислении студента	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. (на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

96	Справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня после получения запроса (заявления) от студента	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее 1 (одного) рабочего дня до срока, установленного организационно - распорядительными документами субъекта централизованного учета	формирование справки (сведений) по запросу (заявлению) от студента	для предоставления субъектом централизованного учета справки (сведений) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам	В части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд								
97	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом	электронные сведения	в день размещения извещения в ЕИС	Ответственное лицо Начальник отдела Блажевич Н.Е Заместитель начальника отдела Акобия Н.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
98	Сведения о бюджетном обязательстве при условии размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера принимаемого обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

	обеспечения государственных нужд			Сысоева О.В.				
99	Изменение в Сведения о бюджетном обязательстве по принимаемым обязательствам	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
100	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися	скан-копия	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании электронных процедур несостоявшимися	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
101	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися	электронные сведения	в день размещения протокола о признании электронных процедур несостоявшимися в ЕИС	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
102	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта	скан-копия	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			контракта	Сысоева О.В.				
103	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта	электронные сведения	в день размещения протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в ЕИС	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
104	Контракт с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), соглашение об изменении (расторжении) контракта, соглашение о расторжении контракта, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство	электронные сведения	в момент размещения информации в ЕИС	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

	Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) реестр контрактов, заключенных заказчиками							
105	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием способа возврата и платежных реквизитов	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до наступления срока возврата обеспечения, установленного в контракте	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование платежного документа в зависимости от способа возврата денежных средств (Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н)	для направления на подписание платежных документов в субъект централизованного учета	В части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
106	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от	1) для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для направления распоряжения о совершении казначейских	В части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Аникина И.А. (на период

						14 мая 2020 г. № 21н для перечисления в доход бюджета	платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета	отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
107	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	одномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для перечисления в доход бюджета	1) для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071); 2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета	В части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
108	Контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением	электронный образ	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения контракта (договора)	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

	перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств, международное соглашение							
109	Контракт (договор), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств,	электронные сведения	в момент размещения информации в ЕАТ	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

	международное соглашение (при наличии функциональной возможности)							
110	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении контракта (при условии наличия функциональной возможности)	электронные сведения	направление в орган Федерального казначейства в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
111	Сведения о бюджетном обязательстве (по контрактам, сведения о которых не подлежат размещению в реестре контрактов, заключенных заказчиками)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заключения контракта	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
112	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с	электронный образ	направление в уполномоченную организацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту	Ответственное лицо Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е.	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложениям №	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

	резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета			на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	рабочего дня со дня получения документа; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н		
113	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)	электронные сведения	в момент размещения информации в (ЕИС) ЕАТ, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту направление в уполномоченную организацию	Ответственное лицо Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
114	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства для формирования, подписания и направления в орган Федерального казначейства на основании документа,	Ответственное лицо Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера	для обеспечения ведения аналитического учета	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			подтверждающего возникновение денежных обязательств (товарная накладная, акт выполненных работ или иной документ)			денежного обязательства		
115	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
116	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи товаров, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта	электронный образ	направление в день подписания документа, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту	Ответственное лицо Начальник отдела Блажевич Н.Е. (на период отсутствия) Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

	централизованного учета							
117	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)	электронные сведения	в день подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Начальник отдела Блажевич Н.Е. (на период отсутствия) Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
118	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии	электронные сведения	в день подписания документа в ЕАТ	Ответственное лицо Начальник отдела Блажевич Н.Е. (на период отсутствия) Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. (на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

	наличия функциональной возможности)							
119	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452)	электронный	одномоментно после подписания ответственным лицом субъекта централизованного учета	Уполномоченные лица Начальник отдела Блажевич Н.Е. Максимов М.С. Сергеева С.А. Заместитель начальника отдела Цветкова О.А. Шайдурова А.А. Шараков В.М. Главный специалист-эксперт Бондарева Ю.Е. специалист 3 разряда Нищик М.В. Специалист 1 разряда Андреенко И.С.	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования Распоряжений о свершении казначейских платежей по формам согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжений о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (при необходимости)	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
120	Документ о приемке по контрактам, заключенным в результате электронных процедур	электронные сведения	в день подписания документа о приемке в электронном виде в ЕИС	Ответственное лицо Начальник отдела Блажевич Н.Е. (на период отсутствия) Заместитель	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В.

				начальника отдела Акобия Н.В.	бюджет"		прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е.
121	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора поручительства)	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
122	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора поручительства)	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
123	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением исполнения контракта (при	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения/расторжения контракта	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

	отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)			Сысоева О.В.				
124	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительсва) являющаяся обеспечением исполнения контракта, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения/расторжения контракта	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
125	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением гарантийных обязательств по контракту (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства)	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
126	Документ, содержащий информацию о	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету	Аникина И.А. (на период

	независимой гарантии (договоре поручительства), являющейся обеспечением гарантийных обязательств по контракту, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)		бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства)	на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	момента получения документа		(код формы по ОКУД 0509213)	отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
127	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства) (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде)	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня исполнения контрагентом обязательств	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
128	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

	поручительства)							
129	Договор гражданско-правового характера	электронный образ	1) направление в уполномоченную организацию для отражения в учете не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора; 2) внесение персонифицированных данных о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
130	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

131	Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402) для расчетов по договорам гражданско-правового характера	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства по договору гражданско-правового характера; направление в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа субъектом централизованного учета; в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) субъектом централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
132	Соглашение об изменении договора гражданско-правового характера	скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения; 2) в случае необходимости внесение изменений в персонифицированн	Ответственное лицо Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения соглашения об изменении договора гражданско-правового характера	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для использования при формировании Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

			ые данные, банковские реквизиты физического лица - исполнителя по договору в справочник ГИИС "Электронный бюджет"					
133	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
134	Распоряжение о совершении казначейских	электронный	формирование средствами ЕИС	Подписание Руководитель Заместитель	не позднее следующего рабочего дня со	отражение факта хозяйственной жизни на	для отражения в Журнале операций с безналичными	Аникина И.А. (на период

	платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для оплаты денежных обязательств по контрактам, заключенным в результате электронных процедур			руководителя	дня получения выписки	основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
135	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

						дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)		
136	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 17 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

137	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации от субъекта централизованного учета с указанием платежных реквизитов и суммы возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
138	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н на основании поступившего	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	1) подписание распоряжения о совершения казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

	Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808)					получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)		
139	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при инициировании уточнения уполномоченной организацией (в случае уточнения реквизитов в связи с выявленной ошибкой, допущенной уполномоченной организацией)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в день формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
140	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при инициировании уточнения субъектом централизованного	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, инициирующего уточнение Распоряжения о совершении казначейских платежей по формам	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в день формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

	учета (в случае уточнения реквизитов в связи с внесением изменений в бюджетные и денежные обязательства)		согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н			средств код формы по КФД 0531759)		
141	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в части уточнения невыясненных поступлений во временном распоряжении	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	Ответственное лицо В части формирования Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В. Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Подписание главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
142	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786)	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
143	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код	Осипов В.В. (на период отсутствия) Сидорова К.В.

	временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами		платежа и подтверждения банком проведения банковской операции				формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С.
144	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531788)	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
5. Оплата труда								
145	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и иных выплат, удержания из заработной платы (профсоюзные взносы и другое)	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта/внесения изменений в правовые акты	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации	для осуществления расчета по оплате труда в порядке, установленном правовыми актами субъекта централизованного учета	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

146	Штатное расписание (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/о внесении изменений в штатное расписание	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для осуществления расчета по оплате труда	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
147	Расчет годового фонда оплаты труда (документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (иного документа)	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
148	Сведения о бюджетном обязательстве на основании расчета годового фонда оплаты труда	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761)	отражение в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
149	Приказ (распоряжение) о	электронные сведения	направление из федеральной	Главный специалист-эксперт	не позднее 1 (одного)	принят к учету приказ	1) для осуществления расчета по оплате	Костина Ю.С.

	приеме работника на работу (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)		государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - ФГИС ЕИСУ КС) не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу	отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	рабочего дня со дня получения сведений		труда; 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	(на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
150	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
151	Персональные данные принимаемого на работу работника (паспортные данные, ИНН, СНИЛС, наличие инвалидности, информация о детях (степень родства, дата рождения) (для	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при формировании налоговой отчетности	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

	федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)			ФЭО Иванова Р.А.				
152	Заявление работника на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
153	Заявление работника о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
154	Заявление работника, предусмотренное статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ввод информации для формирования реестра на перечисление оплаты труда на банковскую карту работника	1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая пособие по временной нетрудоспособности на банковские карты по указанным реквизитам; 2) для направления	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

	банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов			Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В			реестра в кредитную организацию	
155	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
156	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
157	Приказ (распоряжение) о премировании	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего	Главный специалист-эксперт ФЭО	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня	отражение информации при расчете оплаты	1) для отражения информации в Расчетной ведомости	Костина Ю.С. (на период

	работников (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)		рабочего дня со дня издания приказа	Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	получения документа	труда	(код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета (при направлении не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы)	отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
158	Приказ (распоряжение) о предоставлении единовременной выплаты к отпуску (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не ранее 2 (двух) месяцев и не позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпуска	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) одновременно с выплатой отпускных	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
159	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за непревышением выплат	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

	органов)			Сысоева О.В			централизованного учета	
160	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с работником с указанием дней неотработанного отпуска (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с работником, в исключительных случаях в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации срок может быть сокращен до 1 (одного) дня	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее даты увольнения	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
161	Приказ (распоряжение) о привлечении работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
162	Приказ об исполнении	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не	Главный специалист-эксперт	не позднее следующего	отражение информации при	1) для отражения в Расчетной ведомости	Костина Ю.С.

	обязанностей временно отсутствующего работника с указанием размера доплаты (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)		позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	рабочего дня со дня получения документа	расчете оплаты труда	(код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	(на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
163	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части федеральных государственных гражданских служащих, не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных работников	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. .	не позднее 11 (одиннадцати) календарных дней до даты начала отпуска в части федеральных государственных гражданских служащих; не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных работников	начисление сумм оплаты ежегодного отпуска сотруднику (работнику)	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425) в регистрах бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
164	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

				ФЭО Иванова Р.А.				
165	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска в случае временной нетрудоспособности работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
166	Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
167	Приказ (распоряжение) о премировании работника в связи с награждением ведомственными, государственными	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения/издания распорядительного документа	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия)	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

	наградами			Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В			заработной платы, субъектом централизованного учета	
168	Документы, содержащие информацию о необходимости выплаты денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы или другой выплаты работнику	электронный образ	не позднее следующего рабочего дня со дня издания распорядительного документа	Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
169	Листок нетрудоспособности (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения информации в ГИИС "Электронный бюджет"; в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - в	расчет пособия	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

					ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованн ого учета при условии поступления документа не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы, в день, установленный для следующей выплаты заработной платы при условии поступления документа позже 4 (четырех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы			
170	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в сведения) (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для передачи в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее трех рабочих дней со дня их получения	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия по временной нетрудоспособно	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

				Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В		сти, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком (далее - пособие)		
171	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в сведения)	электронный	направление в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее трех рабочих дней со дня их получения	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
172	Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для формирования в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного листка нетрудоспособности	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
173	Документы, содержащие информацию об ошибке в	электронные сведения	формирование в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по	для передачи субъектом централизованного учета в	X

	электронном листке нетрудоспособности		электронного листка нетрудоспособности	на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	сведений о работнике	месту регистрации при расчете пособия	территориальный орган СФР по месту регистрации	
174	Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
175	Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате	скан-копия	направление подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
176	Сведения для расчета пособия	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответственными уполномоченной организации	Передача в СФР Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

			не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В				
177	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для формирования не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
178	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия	электронный	формирование не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
179	Документы, содержащие информацию для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц	бумажный	Формирование ответственными уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по листку нетрудоспособн	направлены документы, содержащие информацию для расчета пособия отдельным категориям застрахованных	для формирования и направления субъектом централизованного учета Реестра обезличенных сводных данных	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

			листку нетрудоспособности отдельной категории застрахованных лиц		ости отдельной категории застрахованных лиц	лиц		
180	Акт о несчастном случае на производстве, либо акт о случае профессионального заболевания, либо судебное решение об установлении юридического факта несчастного случая на производстве или профессионального заболевания	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование субъекту централизованног о учета Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для направления субъектом централизованного учета Сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые были начислены страховые взносы на общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
181	Заявление о замене календарных лет (календарного года) при расчете пособия по временной нетрудоспособности	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления от застрахованного лица	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

				Сысоева О.В				
182	Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной СФР	скан-копия	1) направление скан-копии документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
183	Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (в том числе корректирующий) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца; не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

184	Приказы по начислению выплат по оплате труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови и ее компонентов, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
185	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	электронный образ	1) при поступлении документов на уволенного работника-должника возвращает судебному приставу-исполнителю/взыскателю не позднее дня, следующего за днем поступления документов; 2) на работающих работников-должников направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения с приложением	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) удержания по исполнительному листу (судебному приказу); 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление удержания получателю; 3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу; 4) в случае увольнения - подготовка	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3 (трех) дней со дня выплаты заработной платы; 2) для направления в субъект централизованного учета информации о взысканной сумме по исполнительному листу не позднее дня увольнения работника-должника	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В)

			документов, подтверждающих наличие лиц, находящихся на иждивении работника-должника			информации о взысканной сумме по исполнительному листу		
186	Заявление работника, в том числе о предоставлении справок по оплате труда	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование информации для справок на основании заявления работника	для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
187	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней работникам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения, скан-копия	1) направление из ФГИС ЕИСУ КС для обеспечения контроля правомерности предоставления выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов; 2) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения) направление заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

			организацию					
188	Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал), выданной органами записи актов гражданского состояния	скан-копия	1) контроль правомерности назначения и выплаты пособия; 2) незамедлительно направление электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), не позднее следующего рабочего дня со дня получения оригинала документов на бумажном носителе направление их в уполномоченную организацию	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	в день получения электронного образа (скан-копии) документов (сведений)	начисление и выплата (перечисление) социального пособия на погребение получателю	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
189	Документы (сведения), необходимые для представления в СФР для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным СФР, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством	бумажный	при необходимости возмещения (после получения от субъекта централизованного учета документов (сведений), необходимых для возмещения расходов) формирование Заявление по форме, утвержденной СФР для конкретного вида возмещения и в установленные законодательством	Х	ежеквартально, не позднее 20 (двадцати) календарных дней после отчетного квартала, до 15 декабря текущего года	сформированное Заявление для соответствующего вида возмещения	для направления в СФР с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

	Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 (четырех) дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами)		Российской Федерации сроки					
190	Приказ о предоставлении отпуска для	электронные сведения	1) направление из ФГИС ЕИСУ КС для осуществления	Главный специалист-эксперт отдела организации	не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты	формирование справки-расчета о размере оплаты	не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска	Костина Ю.С. (на период

	санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять работнику, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением скан-копии сведений, необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)		контроля правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения; 2) не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска направление в уполномоченную организацию	и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	начала отпуска	отпуска по форме, утвержденной СФР	уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в СФР	отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

191	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1)	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения Заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию	начисление, удержание и перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию	для направления в территориальный орган СФР по месту нахождения субъекта централизованного учета	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
192	Справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, о размере среднемесячного заработка, иные справки по заработной плате	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления работника субъекта централизованного учета о предоставлении справки	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	по мере необходимости	формирование на основании данных, отраженных в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
193	Справка о доходах и суммах налога физического лица	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный	Х	по мере необходимости	формирование на основании данных, отраженных в Расчетной	для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А.

			бюджет" на подписание в субъект централизованного учета в случае увольнения - в день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении справки; по итогам очередного года по сотрудникам субъекта централизованного учета в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным			ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета	Моисеева А.К. Смирнова И.В
194	Справка об инвалидности врачебно-трудовой экспертной комиссии	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	учет при расчете размера страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц	для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

195	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	на постоянной основе	организация информирования о составных частях заработной платы работника субъектом централизованного учета	для выдачи Расчетного листка о начислении и удержании заработной платы работнику субъекта централизованного учета	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
196	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425)	электронный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ГИИС "Электронный бюджет"	X	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа, являющегося основанием для исчисления среднего заработка	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
197	Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402)	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы; 2) направление не позднее дня формирования документа в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного)	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее дня подписания документа субъектом централизованного учета и не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи	для отражения в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами	Формирование Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

			рабочего дня со дня его поступления			денежных средств; 4) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении)	(код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	
198	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитные организации	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы	формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	1) для направления в субъект централизованного учета на подписание (при необходимости); 2) для направления уполномоченной организацией Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации в кредитную организацию	формирование Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. Заместитель руководителя уполномоченной организации
199	Карточка-справка (код формы по ОКУД 0504417)	электронный	по мере начисления заработной платы; направление в субъект централизованного учета не позднее 1 февраля года,	X	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в	заполнение Карточки-справки (код формы по ОКУД 0504417) в части данных по оплате труда работников	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством	формирование Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К.

			следующего за отчетным, для до заполнения кадровыми данными		ГИИС "Электронный бюджет"		Российской Федерации	Смирнова И.В Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
200	Справка о прохождении военного сбора по форме согласно приложению № 2 к Положению о проведении военных сборов	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего заработка за период прохождения военных сборов	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки	формирование Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
201	Документы (сведения) о размере фактических расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов	электронный	направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения военных сборов	X	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения военных сборов	формирование сведений	для направления субъектом централизованного учета в военный комиссариат с целью возмещения расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов	формирование Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В
202	Документы, содержащие	скан-копия	направляют информацию не	Главный специалист-эксперт	не позднее последнего дня	1) исчисление страховых	1) для отражения в Журнале операций	Костина Ю.С.

	информацию о работниках и стоимости (суммы платежей) по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок менее одного года с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности		позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Акта выполненных работ, оказанных услуг	ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	календарного месяца получения информации	взносов; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; 2) для перечисления в установленные законодательством Российской Федерации сроки	(на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета								
203	Ведомость начисления доходов бюджета (код формы по ОКУД 0510837)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
204	Ведомость группового начисления доходов (код формы по ОКУД 0510431)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования в случае ведения	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В.

			группового учета доходов	на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	документа		по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С.
205	Извещение о начислении дохода (уточнении начисления) (код формы по ОКУД 0510432)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
206	Ведомость выпадающих доходов (код формы по ОКУД 0510838)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
207	Документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных	электронный	направление в субъект централизованного учета информацию не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за сверку Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	сформирован документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

208	Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при наличии функциональной возможности)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за сверку Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	сформирован Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
209	Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей расчетов по администрируемым доходам	Ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
210	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в случае принятия решения субъектом централизованного учета о зачете (уточнении) платежей в бюджет	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

211	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес Запроса по невыясненным поступлениям	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
212	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510436) с приложением скан-копии справки о принятых мерах по обеспечению документов, подтверждающих обстоятельства (случаи), указывающие на безнадежность взыскания указанной задолженности	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Председатель постоянно - действующей комиссии по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности Вецкая Я.В. Члены комиссии Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
213	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Председатель инвентаризационной комиссии	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по	Васильева М.В. (на период отсутствия)

	счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами, инвентаризационной комиссией)		одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)	Члены комиссии Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	поступления документа		доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Осипов В.В. Смородина Е.С.
214	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)	Председатель постоянно - действующей комиссии по списанию задолженности невостребованной кредиторами Вецкая Я.В. Члены комиссии Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
215	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468)	электронный	не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

216	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761), приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
217	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531787)	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете администратора доходов бюджета	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
218	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н по лицевому счету администратора доходов федерального бюджета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных документов - оснований для возврата денежных средств (копия документа, подтверждающего факт уплаты	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее следующего рабочего дня с получения выписки	для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

			платежа), а также при необходимости документы, подтверждающие право плательщика на возврат)					
219	Справка органа Федерального казначейства (код формы по КФД 0531453)	электронный	формирование средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
220	Реестр передаваемых (принимаемых) платежей (код формы по КФД 0531477) (в части платежей, ошибочно зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства)	электронный	формирование средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А на период отсутствия) Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
221	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510445)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Председатель постоянно - действующей комиссии по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

				Вецкая Я.В. Члены комиссии Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	ГИИС "Электронный бюджет"		0509213)	
7. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования доходов бюджета								
222	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета	электронный образ	направление не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
223	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.
224	Документ, содержащий информацию об утвержденных (измененных) показателях бюджетной сметы с	электронный образ	не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения бюджетной сметы (изменений в бюджетную смету)	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.

	детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления			Сысоева О.В.				
225	Казначейское уведомление (код формы по КФД 0531721)	электронный	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания руководителем (уполномоченным лицом) органа Федерального казначейства	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	обработка Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.
8. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов								
226	Документ, содержащий информацию о количестве дней фактически не отработанного периода, за который начислены отпускные	скан-копия	направление не позднее 3 (третьего) рабочего дня квартала, следующего за отчетным	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В
227	Документ, содержащий информацию о расходах, связанных со страхованием	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания)	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В.

	имущества, гражданской ответственности и иными расходами, начисленными в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам		документа	Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.				Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
228	Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно последним рабочим днем месяца	Х	не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Смородина Е.С.
229	Документ, содержащий информацию об общем количестве, не использованных всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении,	скан-копия	направление не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания календарного года	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В

	включая платежи на обязательное социальное страхование							
230	Документ, содержащий информацию об общем количестве, не использованных всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (при наличии технической возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 7 (семи) рабочих дней после завершения отчетного финансового года	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
231	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В.

	расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни			Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.		путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	(код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е.
232	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов в объеме потребленных услуг (в расчетно-документальной обоснованной оценке)	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
233	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Костина Ю.С. (на период отсутствия) Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
234	Расчетные документы по обязательствам, на	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный	Начальник ФЭО Андреева Э.Н.	не позднее следующего рабочего дня со	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов	Аникина И.А. (на период

	которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни		бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	дня получения документа		(код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
9. Учет операций по исполнительным листам								
235	Уведомление о поступлении исполнительного документа (статьи 242.3 - 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа	электронный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения исполнительного документа	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим обязательствам (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
236	Документ, содержащий информацию об источнике образования	электронный	представляет в орган Федерального казначейства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по	для направления Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме	Подписание главный бухгалтер Смородина Е.С.

	задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года		получения уведомления	Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.		форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (при наличии лимитов бюджетных обязательств на исполнение обязательств по исполнительному листу)	согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в орган Федерального казначейства	(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. Формирование Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
237	Сведения о бюджетном обязательстве (изменения в сведения о бюджетном обязательстве)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального	Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. Иванова Р.А. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			казначейства" (далее - Приказ № 258н)					
238	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с приложением Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) по лимитам бюджетных обязательств для исполнения обязательств по исполнительному документу	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа	Х	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Смородина Е.С.
239	Сведения о денежном обязательстве	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в случаях и в сроки, установленные Приказом № 258н	Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. Иванова Р.А. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для отражения учетного номера принятого денежного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
10. Учет на забалансовых счетах								
240	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в	Ответственные лица начальник отдела Андреева Э.Н. Блажевич Н.Е. Калинина Е.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А.

	активов (код формы по ОКУД 0510450) при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами		уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Луценко С.Н. Максимов М.С. Сергеева С.А. Шагова Н.И. Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Расторгуева Г.А. Цветкова О.А. Шайдурова А.А. Шараков В.М. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Специалист 1 разряда Андреенко И.С.	ГИИС "Электронный бюджет"		2) для отражения информации в Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. Магера Е.В.
241	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий получение имущества	скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

			дней со дня его подписания	финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.				
242	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
243	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче имущества (при условии подписания документа электронными	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день передачи имущества;	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	подписями передающей и принимающей сторонами)		2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной	выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.			ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
244	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий выбытие имущества	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Ответственные лица начальник отдела Андреева Э.Н. Блажевич Н.Е. Калинина Е.Л. Луценко С.Н. Максимов М.С. Сергеева С.А. Шагова Н.И. Заместитель начальника отдела Акобия Н.В. Расторгуева Г.А. Цветкова О.А. Шайдурова А.А. Шараков В.М. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Старший	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

				специалист 3 разряда Нищик М.В. Специалист 1 разряда Андреенко И.С.				
245	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при принятии решения о дальнейшем использовании субъектом учета имущества, являющегося на момент принятия такого решения не активом, по иному назначению или о безвозмездной передаче иному субъекту учета, продаже таких объектов (восстановление с забаланса на баланс)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
246	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) с одновременным оформлением Приходного ордера	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня,	Ответственные лица начальник отдела Андреева Э.Н. Блажевич Н.Е. Калинина Е.Л. Луценко С.Н. Максимов М.С. Сергеева С.А. Шагова Н.И. Заместитель	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) при выдаче бланков строгой отчетности ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета		следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	начальника отдела Акобия Н.В. Расторгуева Г.А. Цветкова О.А. Шайдурова А.А. Шараков В.М. Главный специалист-эксперт Стинская Н.И. Шалимова С.Ф. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Специалист 1 разряда Андреенко И.С.			Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)	
247	Акт о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) при их оформлении (выдаче), выявлении порчи, хищений, недостаче, порчи при оформлении, отмене в соответствии с правовыми актами	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) при выявлении порчи, хищений, недостаче, признании не активом/по мере необходимости при	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			их оформлении (выдаче)					
248	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами инвентаризационной комиссией)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Председатель постоянно - действующей комиссии по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности Вецкая Я.В. Члены комиссии Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.
249	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Председатель постоянно - действующей комиссии по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности Вецкая Я.В. Члены комиссии Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.

250	Решении о восстановлении кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0510446) с приложением представленных заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности учреждения и документов, подтверждающих возникновение обязательств, по которым ранее субъектом учета была отражена кредиторская задолженность	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" по мере поступления от кредитора или его правопреемника требования об уплате задолженности	Председатель постоянно - действующей комиссии по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности Вецкая Я.В. Члены комиссии Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.
251	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче ценных подарков (сувениров) с момента выдачи их со склада	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственное лицо Старший специалист 3 разряда Нищик М.В. Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

				Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.			0504041)	
252	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии первичных документов, подтверждающих факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела Тимофеева Е.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
253	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии подтверждающих документов при выдаче в эксплуатацию запасных частей для транспортного	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем	Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по поступлению и выбытию активов	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия) Карточки	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	средства взамен изношенных с приложением Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их установку и замену соответствующих материальных ценностей		совершения факта хозяйственной жизни	Член комиссии Главный специалист-эксперт ФЭО Тимофеева Е.А.			количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
254	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы, подтверждающие приобретение периодических изданий)	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	Ответственное лицо Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. Старший специалист 3 разряда Нищик М.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
255	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии документа при списании	электронный образ	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный	ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Луценко О.А. Председатель временной комиссии по	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	периодических изданий (газет, журналов и другое), приобретенных для комплектации библиотечного фонда		бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	поступлению и выбытию активов Член комиссии Главный специалист-эксперт ФЭО Тимофеева Е.А.			материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
11. Инвентаризация								
256	Запрос для включения сотрудников уполномоченной организации в состав инвентаризационной комиссии	скан-копия	направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты утверждения Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления запроса	направления информации о сотрудниках для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии	для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии при формировании Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	Смородина Е.С. на период отсутствия Магера Е.В. Васильева М.В.
257	Решение о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 5 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета	Смородина Е.С. Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.

258	Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 2 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета	Смородина Е.С. Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.
259	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица в части формирования расписок	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Игнатьева И.Б. на период отсутствия Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Осипов В.В.
260	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица в части формирования расписок	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации субъектом централизованного учета	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
261	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и	ответственные лица в части формирования расписок	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных	для проведения инвентаризации	Игнатьева И.Б. на период отсутствия

	ОКУД 0510467)		направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации			учетных документов (при необходимости)		Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Осипов В.В.
262	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089)	электронный образ	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	X	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Васильева М.В. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
263	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	X	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Васильева М.В. Осипов В.В.
264	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	X	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Осипов В.В. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
265	Инвентаризационная опись	электронный, электронный	заполнение результатов	ответственные лица Председатель	не позднее рабочего дня,	1) подтверждение показателей	для формирования субъектом	направление требования о

	(сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466), Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510467), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468), Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464)	образ	инвентаризации и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации	инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии	следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов	централизованного учета Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	представлении первичных учетных документов (при необходимости) Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.
266	Акт о результатах инвентаризации (код	электронный	формирование, подписание	Председатель инвентаризационно	не позднее рабочего дня,	1) подтверждение показателей	для формирования субъектом	направление требования о

	формы по ОКУД 0510463) (в случае выявления недостач с одновременным представлением документа, для отражения расчетов по суммам выявленных недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами)		электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации по всем группам объектов, проведенных инвентаризационной комиссией	й комиссии члены инвентаризационной комиссии Утверждение Руководитель	следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов	централизованного учета Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440)/Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448)/Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454)/Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456)/Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144)/Акта о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Акта о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) с одновременным	представлении первичных учетных документов (при необходимости) Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.

							формированием расчетов по суммам выявленных недостач	
267	Запрос документов, содержащих сведения, необходимые для проведения инвентаризации	скан-копия	1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации; 2) направление уполномоченной организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации	Предоставление сведений ответственными лицами	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации	предоставление документов	для проведения инвентаризации	Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.
268	Акты сверки взаимных расчетов	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439); при окончании договорных обязательств - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования;	X	в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	сформированы Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	для направления в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки	Подписание Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. Формирование Васильева М.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Осипов В.В. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.

			при проведении инвентаризации - формирование в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)					
269	Акты сверки взаимных расчетов	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом Акт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом	Председатель инвентаризацион-ной комиссии члены инвентаризационной комиссии дополнительно Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В. Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. Иванова Р.А.	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования	Васильева М.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Осипов В.В. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
270	Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве Единого налогового платежа	электронный	направление запроса на формирование акта сверки с ФНС России для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о		в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	получение акта сверки с ФНС России	для произведения сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного ФНС России	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В. Магера Е.В.

	(далее - ЕНП) (агрегированные данные) классификатор налоговой документации (далее - КНД 1120525), Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика (КНД 1160082), Акты сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНС, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве ЕНП (КНД 1160070)		проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	X				
271	Акты сверки с СФР	электронный	направление запрос на формирование акта сверки с СФР для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	X	в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	получение акта сверки с СФР	для произведения сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного СФР	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

272	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510836)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризацион-ных описей наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0504088)	Председатель инвентаризацион-ной комиссии члены инвентаризацион-ной комиссии Утверждение Руководитель	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	в случае выявленных расхождений оприходование излишек и списание недостач, отражение факта хозяйственной жизни в учете	для оформления заключения по результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств	Игнатьева И.Б. на период отсутствия Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Осипов В.В.
12. Отчетность								
273	Годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	электронный	направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации в ФНС России; 3) для формирования консолидированной годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

274	Квартальная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств	электронный	формирование квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для формирования консолидированной годовой, квартальной, ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
275	Ежемесячная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств (в случае отсутствия показателей формирующих ежемесячную отчетность, полный комплект отчетности в статусе "Показатели	электронный	формирование ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1 (одного)	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для формирования консолидированной ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки,	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	отсутствуют" не формируется)		рабочего дня до даты представления отчетности				установленные законодательством Российской Федерации	
276	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), сформированные на основании имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату и содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	электронный образ	направление не позднее 8 (восьми) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	X	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
277	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), с информацией, не содержащейся в регистрах бюджетного учета	электронный образ	направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	в сроки, установленные для формирования годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование форм и таблиц годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
278	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в	скан-копия, бумажный	направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	в сроки, установленные для формирования годовой,	формирование Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, отчетности об исполнении	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	годовой Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете				отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации		федерального бюджета Российской Федерации	
279	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) сформированные на основании имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	электронный, бумажный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности	X	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
280	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) с раскрытием требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета	электронный образ	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	в сроки, установленные для формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
281	Документ, содержащий	электронный, бумажный	направление не позднее 4 (четырех)	Начальник ФЭО Андреева Э.Н.	в сроки, установленные	формирование текстовой части	для представления в ГИИС "Электронный	Смородина Е.С. Васильева М.В.

	информацию, подлежащую раскрытию в квартальной Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете		рабочих дней до даты представления отчетности	Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	для формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	бюджет" в составе квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Магера Е.В.
282	Документ, содержащий информацию о просроченной и долгосрочной задолженности	электронный	1) формирование средствами электронный ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом; 2) сверка показателей дебиторской и кредиторской задолженности не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом; 3) направление в уполномоченную организацию первичных документов при выявлении расхождений аналитических показателей задолженности с данными учета	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В. Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня получения документов	отражение фактов хозяйственной жизни в учете	для формирования Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

283	Годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, администрируемым субъектами централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление субъекту централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета или главному администратору доходов соответствующего бюджета, ответственному за формирование консолидированной отчетности соответствующего публично-правового образования	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности финансовым органом соответствующего публично-правового образования Российской Федерации	годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета и своевременного предоставления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В.
284	Документ, содержащий информацию о штатной, фактической и среднесписочной численности сотрудников с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы;	скан-копия	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 10 (десяти) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	в сроки, установленные для представления отчетности	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. формирование по соответствующим разделам Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

	категории предоставления служебного транспорта; утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание земельных участков, административных зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения федеральных государственных органов для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)					формы по ОКУД 0503074) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	государственную тайну	Игнатьева И.Б. Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Аникина И.А. на период отсутствия Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
285	Отчет о расходах и численности работников федеральных	электронный	направление на подписание руководителю субъекта	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в сроки, установленные для представления	формирование Отчета о расходах и численности	для формирования сводного Отчета о расходах и численности	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), территориальных органов, подведомственных федеральным органам исполнительной власти		централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления годового Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) за полугодие и 9 месяцев		Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)	работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну	
286	Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов	электронный	формирование по мере совершения закупок, осуществленных без заключения государственных	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	в течение финансового года	отражение в учете правовых оснований	для формирования Реестра закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных	X

			или муниципальных контрактов				контрактов субъектом централизованного учета	
287	Расчет обоснованности исчисляемых авансовых платежей по налогам (налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для уплаты авансовых платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации	X	в сроки, установленные налоговым законодательством	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета; 3) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Магера Е.В. на период отсутствия Смородина Е.С. Васильева М.В.
288	Налоговые декларации (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог)	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	X	в сроки, установленные налоговым законодательством	представленные налоговые декларации	для представления в ФНС России в сроки, установленные законодательством	Смородина Е.С., Васильева М.В.
289	Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду	электронный	формирование не позднее дня, установленного для представления отчетности	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	в течение финансового года	отражение в аналитическом учете сведений, необходимых для формирования декларации	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной	Смородина Е.С., Васильева М.В.

							службы по надзору в сфере природопользования	
290	Отчетность по налогам (расчет 6-НДФЛ)	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	X	в сроки, установленные налоговым законодательством	представленная налоговая отчетность	1) для представления в ИФНС России; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К.
291	Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - форма ЕФС-1) (кроме раздела 2)	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В. Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	в течение финансового года	накопление информации, необходимой для сверки формы ЕФС-1 субъектом централизованного учета	1) для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
292	Запрос информации, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы	скан-копия	1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В. Главный специалист-эксперт ФЭО	в течение финансового года	накопление информации, необходимой для формирования формы ЕФС-1	для формирования субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

	ЕФС-1		представления отчетности; 2) направление уполномоченной организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса	Иванова Р.А.			формирования и представления в СФР соответствующих подразделов формы	
293	Документ, содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	электронный	направление информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса	Х	не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня получения запроса	сформирован документ, содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	для формирования субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующих подразделов формы	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
294	Документ, содержащий кадровые данные, и необходимые для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3)	электронный	Направление документа, содержащего информацию в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В. на период отсутствия) Главный специалист-эксперт ФЭО Иванова Р.А.	не позднее 4 (четырех) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	направлен запрос на предоставление кадровых данных, и необходимых для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3)	для формирования уполномоченной организацией соответствующего раздела формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующего раздела формы (раздел 2)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
295	Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством	Х	в сроки, установленные законодательством Российской	представленная отчетность	1) для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством	подписание Смородина Е.С. на период

	социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (раздел 2 формы ЕФС-1)		Российской Федерации		Федерации		Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В. формирование Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К.
296	Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	X	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность в налоговые органы	1) для представления отчетности в ФНС России в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	подписание Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В. формирование Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К.
297	Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	электронный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, с приложением копии	X	не позднее 4 (четырех) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, с приложением	сформирована Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	1) для подписания субъектом централизованного учета; 2) для формирования и представления субъектом централизованного учета Заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В. формирование Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К.

			пояснительной записки		копии пояснительной записки		территориальный орган СФР	Смирнова И.В.
298	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета (форма № П-2, форма № 11-краткая, форма № П-2 (инвест)	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	X	в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	формы статистического наблюдения представлены	для представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	Магера Е.В. на период отсутствия Смородина Е.С. Васильева М.В.
299	Статистическая отчетность, не содержащая данных, отраженных в бюджетном учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № 1-В, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 2-ГС (ГЗ), форма № 1-ТР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма № 2-ТП (отходы), форма № 23н, форма № П-1, форма № П (услуги), форма № 1-услуги и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	ответственное лицо отдела организации и обеспечения деятельности	в течение финансового года	отражение в учете информации без ведения аналитического учета, необходимого для формирования статистической отчетности	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	X
300	Информация о суммовых	электронный	1) формирование информацию о	X	Для формирования и	информация представлена в	для формирования субъектом	Костина Ю.С.

	показателях, отраженных в бухгалтерском учете и учитываемых при составлении статистической отчетности по формам: форма № П-4, форма № 1-Т (ГС), форма № 1, форма № С-2		суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности); 2) направление в субъект централизованного учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности		представления субъекту централизованного учета (не позднее 2(двух) рабочих дней до срока, установленного для представления указанной статистической отчетности субъектами централизованного учета)	субъект централизованного учета	централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического	на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
301	Документ, содержащий информацию по результатам проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	скан-копия	направление документа, содержащего информацию о результатах проведения контрольных мероприятий в части централизованных полномочий, осуществляемых уполномоченной организацией, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документа	анализ результатов проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	для организации взаимодействия субъекта централизованного учета и уполномоченной организации	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.

			поступления указанной информации					
302	Приказ (распоряжение), письмо, иной документ, устанавливающий сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) документа	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности	для представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в установленные сроки	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
303	Уведомление о постановке на учет Российской организации в налоговом органе (форма № 1-3-Учет), Уведомление о присвоении кода Общероссийского классификатора предприятий и организаций органами государственной статистики	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для заполнения регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.
304	Уведомление о снятии с учета Российской организации в налоговом органе (форма № 1-5-Учет)	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для заполнения регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В.

13. Иные документы								
305	Реестр сдачи документов (код формы по ОКУД 0504053)	бумажный	формирование и предоставление в 2 (двух) экземплярах одновременно с документами на бумажном носителе	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В. Главный специалист-эксперт ФЭО Бондарева Ю.Е. Иванова Р.А.	в дату предоставления документов	проверка правильности оформления представленных первичных учетных документов	для учета поступающих первичных учетных документов на бумажном носителе	Аникина И.А. на период отсутствия Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е. Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В. Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О.
306	Требование о необходимости представления первичных учетных документов	скан-копия	направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	X	в течение финансового года	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	направление в субъект централизованного учета для представления первичных учетных документов	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.

307	Первичные учетные документы, направляемые в соответствии с Требованием о необходимости представления первичных учетных документов	электронный/скан-копия/бумажный/электронный образ/электронные сведения	представление в срок, указанный в Требовании о необходимости представления первичных учетных документов, но не менее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления Требования о необходимости представления первичных учетных документов и не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до формирования регистров бухгалтерского учета	Руководитель Заместитель руководителя Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Аникина И.А. на период отсутствия Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е. Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В. Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Игнатьева И.Б.

							прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	
308	Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	скан-образ	формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации	X	в течение финансового года	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Аникина И.А. на период отсутствия Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е. Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В. Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Игнатьева И.Б.
309	Ответ на уведомление о	скан-копия	направление не позднее 1 (одного)	Начальник ФЭО Андреева Э.Н.	не позднее следующего	организация взаимодействия с	для отражения в Журнале операций по	Васильева М.В. на период

	поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации		рабочего дня со дня получения уведомления (запроса)	Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В. Главный специалист-эксперт отдела организации и обеспечения деятельности Луценко С.В.	рабочего дня со дня получения документа	субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД	отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Аникина И.А. на период отсутствия Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е. Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Смирнова И.В. Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Игнатьева И.Б.

							0504071), Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	
310	Доверенность на представление интересов субъекта централизованного учета в налоговом органе, СФР	электронный	формирование и направление в уполномоченную организацию в случае истечения срока доверенности на представление интересов субъекта централизованного учета - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания доверенности.	Руководитель	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи	для организации представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
311	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи	для представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
312	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	подписание документов, предусматривающих подписание с правом второй подписи	для подтверждения права подписания документов должностными лицами уполномоченной	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

							организации	
313	Документ, содержащий информацию о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	скан-копия	направление в субъект централизованного учета в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения о наделении (отзыве) права второй подписи	X	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	отражение дополнительных сведений	для включения (исключения) должностных лиц уполномоченной организации в Карточку образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
314	Карточка образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)	бумажный	оформление Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	Руководитель Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	предоставление права подписи должностным лицам уполномоченной организации	для подписания Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) должностными лицами и предоставления в орган Федерального казначейства в порядке, установленным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
315	Документ, содержащий информацию о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие	электронный, бумажный	информирование о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие государственную тайну, не позднее	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации	отражение фактов хозяйственной жизни	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	государственную тайну		дня поступления документов					
316	Документ, содержащий информацию о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)	скан-копия, бумажный	направление документа по мере открытия карт	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение дополнительных сведений по подотчетным лицам	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
317	Документ, содержащий информацию о возникновении первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, не указанных в Графике документооборота при централизации учета	скан-копия, бумажный	направление документа по мере выявления первичных учетных документов	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	в течение 2 (двух) месяцев со дня получения информации	формирование порядка взаимодействия между федеральным органом исполнительной власти и уполномоченным органом	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
318	Документ, содержащий информацию о выявленных нарушениях в ходе проведения контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации	скан-копия	направление в течение 1 (одного) рабочего дня после дня поступления документа	Начальник ФЭО Андреева Э.Н. Заместитель начальника ФЭО Сысоева О.В.	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	устранение выявленных нарушений/подготовка пояснений	1) направление документа субъекту централизованного учета; 2) уведомление уполномоченного органа о выявленном нарушении	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.