ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Псковской области)

ПРИКАЗ

26 декабря 2024 г. № 202

Псков

Об утверждении Графика документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Псковской области

В соответствии с подпунктом д) пункта 9 Федерального стандарта бухгалтерского учета для организации государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. № 274н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 мая 2018 г., регистрационный № 51123), и подпунктом 4.1 Правил документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с субъектами централизованного учета, утвержденных приказом Управления Федерального казначейства по Псковской области от 24 декабря 2024 г. № 195, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить График документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Псковской области согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Демидова О.В.

Руководитель Д.Г. Губин

107276

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по Псковской области
от «26» декабря 2024 г. № 202

График документооборота
при ведении централизованного бюджетного учета
с Управлением Федеральной антимонопольной службы по Псковской области

№ п/п	Наименование документов	Вид представления документа	Срок направления документа	Ответственное лицо субъекта централизованного учета (должность)	Уполномоченная организация		Назначение документа	Ответственное лицо уполномоченной организации (ФИО)
					Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Учет нефинансовых активов								
1	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	бумажный	1) формирование доверенности средствами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет) не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения; 2) направление	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	подписание доверенности главным бухгалтером и направление субъекту централизованного учета	для предъявления субъектом централизованного учета поставщику при получении материальных ценностей	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

			средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания					
2	Товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта, Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - ОКУД) 0510452) и иные документы, подтверждающие поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания электронной подписью документа передающей стороной)	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	Ответственные лица Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н. начальник отдела Юркина Н.Ю. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательства)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041; 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: Осипов В.В (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

3	Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам, заключенным в результате электронных процедур, извещения по которым размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), подтверждающий поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов	электронный образ	поступление электронных сведений из ЕИС (электронный документ поставщика) в день подписания документа в ЕИС	Руководитель Белоконь И.В. на период отсутствия Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательств)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: Осипов В.В (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
4	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета	Подотчетные лица Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Осипов В.В. Сидорова К.В. В части открытия регистров Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О.

							формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	Магера Е.В.
5	Чек, подтверждающий приобретение горюче-смазочных материалов, с приложением путевого листа	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения материальных ценностей	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) для отражения в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В
6	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании объектов нефинансовых активов в связи с приобретением, созданием	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня,	Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В

	хозяйственным способом, в том числе по результатам разукомплектации объектов, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию		следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива/регистрации права оперативного управления	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.			формы по ОКУД 0509211); 3) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)	
7	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании (удорожании) объектов нефинансовых активов по результатам реконструкции (модернизации), дооборудования	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию	Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В

							активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)	
8	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н. начальник отдела Юркина Н.Ю. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (для объектов основных	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В

							средств стоимостью до 10000 рублей включительно)	
9	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей со склада в подразделение при создании нефинансового актива хозяйственным способом	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н. начальник отдела Юркина Н.Ю. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В
10	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения по норме положенности	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н. начальник отдела Юркина Н.Ю. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

				специалист-эксперт Боженкова П.С.				
11	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н. начальник отдела Юркина Н.Ю. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточке капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

12	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	ответственные лица Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
13	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии Акта о приеме-передаче объектов	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не	ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов(код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), содержащей подписи передающей стороны, копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества, и		позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения				активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	

	технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)							
14	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества и		электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.			нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	

	технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны							
15	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов от иных организаций (иных правообладателей) с приложением акта приема-передачи (при наличии), договора дарения (при наличии), технической документации (паспорта) (при наличии), выписки из	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, копии инвентарной карточки (для инвентарных объектов) и (или) иных документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов		от передающей стороны				по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
16	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возмещении в натуральной форме ущерба с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) и (или) иные документы, содержащие	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	сведения об объекте нефинансовых активов		совершения факта хозяйственной жизни				средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
17	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при приемке материальных ценностей, полученных в результате разборки, ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства с приложением документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов (при наличии)	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
18	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при оприходовании неучтенных материальных ценностей,	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	выявленных в результате инвентаризации		пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.			активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
19	Документ, содержащий информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны, полученный от органа, уполномоченного на управление и распоряжение имуществом, составляющим государственную (муниципальную) казну	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

20	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)	бумажный	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации	для направления на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
21	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О

			организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа					
22	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	X	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
23	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня,	Подписание Руководителем Заместителем руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	1) для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу;	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

			следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации				2) для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
24	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (код формы по ОКУД 0510434)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи (сдачи) имущества в пользование	ответственные лица Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н. начальник отдела Юркина Н.Ю. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета имущества в личном пользовании (код формы по ОКУД 0509097) закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (закрытия карточки/отражения информации в	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

							карточке)	
25	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452) с приложением скан-копии документа, содержащей подписи представителя поставщика	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем приемки товаров	Уполномоченные лица Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
26	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

							количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
27	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов инвентаризационной комиссией)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссия Начальник отдела Юркива Н.Ю. Агапов А.Н. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Тимофеева А.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
28	Акт о приеме-передаче объектов	электронный	1) формирование, подписание и	Ответственные лица	не позднее рабочего дня,	1) отражение в учете факта	1) для отражения в Журнале операций	Розе Т.О.

	нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211), Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих		направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н. начальник отдела Юркина Н.Ю. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания	(на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной)							
29	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения	Ответственные лица Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н. начальник отдела Юркина Н.Ю. Главный государственный инспектор	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентар	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного		главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной	Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.			ной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания	

	распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)							
30	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов иным организациям (иным правообладателям) с приложением скан-копии документа, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных	электронный	1) формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию	Ответственные лица Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н. начальник отдела Юркина Н.Ю. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)		средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны					
31	Документ, подтверждающий кадастровую стоимость земельного участка	скан-копия	по мере получения информации, ежегодно не позднее 1 (первого) февраля года, следующего за отчетным по состоянию на 1 (первое) января	X	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	X
32	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А.

			рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление принимающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны		"Электронный бюджет"	документов (при необходимости)	первичному учетному документу	Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
33	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия)

								Васильева М.В. Магера Е.В.
34	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	электронный	сверка показателей не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления подписанного документа от принимающей стороны	X	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	В части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
35	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) в случае продажи/безвозмездной передачи имущества/оценки стоимости имущества, выявленного в ходе проведения инвентаризации (излишки), полученного в результате демонтажа	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	(ликвидации), а также в случае безвозмездного поступления имущества от иных организаций (иных правообладателей) с приложением скан-копии документов, на основании которых комиссией по поступлению и выбытию активов или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (при наличии)						формирования	
36	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при передаче материальных	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за	Ответственные лица Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О.

	ценностей в целях ремонта или в целях перевозки на основании договоров (контрактов) и других документов, подтверждающих передачу материальных ценностей		днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	начальник отдела Юркина Н.Ю. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	"Электронный бюджет"			Магера Е.В.
36	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при возврате поставщику некачественных или несоответствующих техническим данным материальных ценностей с приложением скан-копии подтверждающих документов	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Ответственные лица Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н. начальник отдела Юркина Н.Ю. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
37	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А.

	средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов		0510463), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	документа в ГИИС "Электронный бюджет"		активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)	Голубева Д.О. Магера Е.В.
38	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме	электронный	формирование на основании Решения о прекращении признания активами	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и	не позднее рабочего дня, следующего за днем	направление требования о представлении первичных учетных	для формирования Акта об утилизации (уничтожения) материальных	Розе Т.О. (на период отсутствия)

	транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии подтверждающих документов при списании объектов, пришедших в негодность, при принятии решения о прекращении эксплуатации, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, в отношении которых принято решение об утилизации с приложением актов технической экспертизы, дефектных ведомостей (для объектов недвижимого имущества, для иного имущества - в случаях, предусмотренных порядком списания		объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утилизации, в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документов (при необходимости)	ценностей (код формы по ОКУД 0510435)	Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	субъекта централизованного учета)							
39	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454) при разукомплектации объекта нефинансового актива	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о разукомплектации объекта нефинансового актива	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (в случае непредставления Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
40	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435)	электронный	формирование на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акта о списании транспортного средства (код формы	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

			по ОКУД 0510456), Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	"Электронный бюджет"		0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)	
41	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения, по которым норма положенности не установлена, с приложением скан-копии подтверждающих документов (ведомость установки, акт замены и другие документы, подтверждающие расходование	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	материальных ценностей)							
42	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов на автотранспортные средства и иные машины (оборудование), работающие на горюче-смазочных материалах	электронный	формирование на основании путевых листов, иных документов, подтверждающих расход, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
43	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выбытии материальных запасов в связи с невозможностью установления их местонахождения	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	(при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения материальных запасов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов, при выбытии вследствие порчи, в объеме норм естественной убыли		организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.			суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
44	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (код формы по ОКУД 0510433)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о переводе объекта нефинансовых активов на консервацию (расконсервацию)	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение информации о консервации (расконсервации) объекта основных средств	для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

45	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях (при отсутствии функциональной возможности	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Ответственные лица Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	подписания в электронном виде)							
46	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей)	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	Руководитель Заместитель руководителя Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
47	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по договору аренды	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем	Ответственное лицо Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	(имущественного найма), договору безвозмездного пользования с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)		получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения				информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
48	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования в связи с прекращением (досрочным	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными	Ответственное лицо Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215),	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей		лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")				для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
49	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	Ответственное лицо Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	пользования, с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, полученного от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)							
50	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) с приложением скан-копии подтверждающих документов при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными	Ответственное лицо Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, полученного от передающей стороны		подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")				количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
51	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования,	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	Руководитель заместитель руководителя Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В

	относящегося к операционной аренде (при получении во временное владение и пользование материальных ценностей)						счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
52	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, в связи с	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Ответственные лица Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В

	прекращением (досрочным прекращением) договора (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной)							
53	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Ответственные лица Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В
54	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы,	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС	Ответственные лица Руководитель Белоконь И.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту	Розе Т.О. (на период отсутствия)

	подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению		"Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н.	получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"		централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В
55	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
56	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по	электронный	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия)

	централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)		документа от принимающей стороны		ГИИС "Электронный бюджет"	первичных учетных документов (при необходимости)	0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
57	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
58	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении	электронный	подписание электронными подписями и направление в	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД	в части оформления Розе Т.О.

	нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)		уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации		получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	(на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
59	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от поставщика	Ответственные лица Руководитель Белоконь И.В. Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	ценностей Учреждению-грузополучателю при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению							
60	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления передающей стороне	для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
61	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от передающей стороны	X	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	в части оформления Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

62	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103)	скан-копия	формирование, подписание на бумажном носителе и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н. начальник отдела Юркина Н.Ю. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для формирования субъектом централизованного учета Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
63	Документ, содержащий информацию для формирования (изменения) карт учета федерального имущества	скан-копия	направление запроса о предоставлении документа, содержащего информацию, необходимую для формирования (изменения) карт учета федерального имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета федерального имущества	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование документа согласно запросу	для направления в субъект централизованного учета	Розе Т.О. (на период отсутствия) Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
2. Учет кассовых операций								
64	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями средствами ГИИС "Электронный	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций	одномоментно после подписания документа уполномоченн	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С.

	денежных документов в кассу субъекта централизованного учета		бюджет" из документов-оснований поступления денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи товаров) и направление в субъект централизованного учета в день формирования документа; 2) подписание субъектом централизованного учета не позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	Кассир Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	ым лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
65	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета путем заключения контракта через ЕИС, Единого агрегатора торговли (далее - ЕАТ) (при условии наличия функциональной возможности)	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одномоментно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС, ЕАТ документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б.

			документ, товарная накладная, акт приема-передачи товаров); 2) подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 3) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"				учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
66	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов через подотчетное лицо в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Отчета о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), подписание и направление субъекту централизованного	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

			учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"		"Электронный бюджет"		расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
67	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации, в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый)	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			(код формы по ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"					
68	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), передаточных документов, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"					
69	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521) по денежным документам	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию по мере необходимости получения денежных документов в подотчет	Подотчетные лица Ответственное лицо Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	одномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002)	для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
70	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа)	электронный образ	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы; 2) подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день его формирования; 3) подписание	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) проверка наличия скан-копии подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б.

			ответственными лицами и получателем денежных документов субъекта централизованного учета с прикреплением скан-копии документа, содержащего подпись получателя денежных документов; 4) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа				3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
71	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления; 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002); 3) подписание должностными лицами субъекта централизованного	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В.

			учета в день выдачи денежных документов; 4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"				учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	Гаврикова А.Е.
72	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы субъекта централизованного учета по причине уничтожения, порчи	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002); 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"					
73	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 19 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531759)	для направления в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию с одновременным представлением заполненного денежного чека					
74	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 20 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера,	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код	для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования

			Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию			формы по КФД 0531759)		Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
75	Распоряжение о совершении	электронный	1) формирование средствами ГИИС	Подписание	не позднее следующего	1) формирование Приходного	для направления в орган Федерального	В части подписания

	казначейских платежей по форме согласно приложения № 21 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н		"Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных	Руководитель Заместитель руководителя	рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств	Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения распоряжения о совершении казначейских платежей и направление его в уполномоченную организацию					
76	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу субъекта централизованного учета со счета	электронный	1) формирование, подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
77	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу субъекта	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных	Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный государственный инспектор	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период

	централизованного учета от физического лица (в том числе от подотчетного лица)		обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), первичные документы по начислению доходов), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств; 3) направление субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	Петрова Н.Л.	централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"		ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
78	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств,	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизован	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия)

			подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание ответственными лицами субъекта централизованного	Кассир Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	ного учета в ГИИС "Электронный бюджет"		2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			учета и получателями денежных средств электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"					
79	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения	электронный образ	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ,	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	одномоментно после подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) проверка наличия скан-копии подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения), подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание уполномоченными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями с прикреплением электронного образа документа (скан-копии), содержащего подпись получателя денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств; 3) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня					

			подписания документа					
80	Заявка о внесении наличных денежных средств, содержащая реквизиты, согласно приложению № 12 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей" (далее - приказ Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н)	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню взноса наличных в кассу банка; 2) подписание и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	Подписание Руководитель Заместитель руководителя В части формирования Кассир Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка	формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002)	представление распоряжения Федерального казначейства не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
81	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный государственный	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса"	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

			2) подписание субъектом централизованного учета в день выдачи денежных средств из кассы и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета	инспектор Петрова Н.Л.			(код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части формирования Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
82	Чек банкомата	скан-копия	направление в уполномоченную организацию в день внесения неиспользованной подотчетной суммы через банкомат на банковскую карту с расшифровкой суммы по коду бюджетной классификации	Ответственное лицо субъекта за ведение кассовых операций Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	в день представления документа субъектом централизованного учета	контроль подотчетных неиспользованных сумм, внесенных через банкомат на банковскую карту	для сверки данных	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
83	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) согласно приложению № 8 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление на подписание в уполномоченную организацию в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм; 2) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" субъектом	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) в орган Федерального казначейства в день внесения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

			централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организацией					
84	Кассовая книга (код формы по ОКУД 0504514)	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно, начиная со дня, на начало которого в кассе имеются наличные деньги и (или) денежные документы и (или) в котором совершены операции с наличными деньгами и (или) денежными документами; 2) незамедлительно после подписания листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) направление в уполномоченную организацию для сверки и подписания; 3) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, пронумеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном	ответственное лицо Кассир Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	в день поступления документа	1) сверка с данными кассовых документов; 2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514); заверение количества листов Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514)	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. Уполномоченное лицо Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день					
85	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота	X	1) в день регистрации Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота; 2) в последний рабочий день	1) регистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота; 2) подписание Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)	1) для организации кассовой дисциплины; 2) для организации архивного хранения; 3) для направления в субъект централизованного учета по запросу	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

					текущего финансового года; 3) в сроки, установленные в запросе о предоставлении за временной интервал			
3. Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с учащимися (студентами)								
86	Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника (работника)	Подотчетные лица Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
87	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы	Подотчетные лица Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			по ОКУД 0504513)				формы по ОКУД 0504071)	
88	Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании работника	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
89	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516)	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
90	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день	Подотчетное лицо Ответственное лицо Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А.

	0510521)		принятия решения о закупке товаров, работ, услуг через подотчетное лицо			2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. Гаврикова А.Е
91	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением скан-копий подтверждающих документов	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета	Подотчетное лицо Ответственное лицо Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
92	Авансовый отчет (код формы по ОКУД	электронный	формирование средствами ГИИС	Подотчетное лицо Ответственное	не позднее следующего	1) для учета расчетов с	1) для направления на подписание в	Игнатьева И.Б.

	0504505) в части возмещения расходов, связанных с разъездным характером работ, с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера, с использованием личного имущества в интересах работодателя, с расходами государственного гражданского служащего, назначенного в порядке ротации, с переездом государственного гражданского служащего, военнослужащего и членов его семьи в другую местность при его переводе, с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, с совершением контрольной закупки, в том числе совершению сделки, путем заключения основанного на риске соглашения о выигрыше, получения выигрыша по результатам азартной игры с		"Электронный бюджет", подписание в срок, установленный субъектом централизованного учета	лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	рабочего дня со дня утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	подотчетными лицами; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств (при необходимости)	субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

	использованием наличных денежных средств							
93	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) с приложением первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, в части расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за пределами Российской Федерации	электронный образ	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения Авансового отчета (код формы по ОКУД 0504505)	Подотчетное лицо Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	для учета расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за пределами Российской Федерации	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
94	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на основании приказа о начислении стипендий (академических и социальных) студентам	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты	X	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	X
95	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты	X	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	X

	основании приказа об отчислении студента							
96	Справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня после получения запроса (заявления) от студента	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня до срока, установленного организационно-распорядительными документами субъекта централизованного учета	формирование справки (сведений) по запросу (заявлению) от студента	для предоставления субъектом централизованного учета справки (сведений) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам	X
4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд								
97	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом	электронные сведения	в день размещения извещения в ЕИС	Ответственное лицо Руководитель	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Осипов В.В (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
98	Сведения о бюджетном обязательстве при условии размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера принимаемого обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Аникина И.А. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

	обеспечения государственных нужд							
99	Изменение в Сведения о бюджетном обязательстве по принимаемым обязательствам	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Осипов В.В (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
100	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися	скан-копия	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании электронных процедур несостоявшимися	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Осипов В.В (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
101	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися	электронные сведения	в день размещения протокола о признании электронных процедур несостоявшимися в ЕИС	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Осипов В.В (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
102	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта	скан-копия	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Осипов В.В (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
103	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от	электронные сведения	в день размещения протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в ЕИС	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Осипов В.В (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

	заключения контракта				бюджет"			
104	Контракт с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), соглашение об изменении (расторжении) контракта, соглашение о расторжении контракта, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) реестр контрактов, заключенных заказчиками	электронные сведения	в момент размещения информации в ЕИС	Руководитель Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Осипов В.В (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
105	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до	Ответственное лицо Главный государственный инспектор	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование платежного документа в зависимости от способа возврата	для направления на подписание платежных документов в субъект	В части подписания Смородина Е.С. (на период

	контракта/гарантийных обязательств с указанием способа возврата и платежных реквизитов		наступления срока возврата обеспечения, установленного в контракте	Петрова Н.Л.		денежных средств (Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н)	централизованного учета	отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Осипов В.В (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
106	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для перечисления в доход бюджета	1) для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета	В части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Осипов В.В (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
107	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего	Ответственное лицо Главный государственный инспектор	одномоментно после подписания документа в ГИИС	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о	1) для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код	В части подписания Смородина Е.С. (на период

	обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета		дня со дня получения документа	Петрова Н.Л.	"Электронный бюджет"	совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для перечисления в доход бюджета	формы по ОКУД 0504071); 2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета	отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Осипов В.В (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
108	Контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств, международное соглашение	электронный образ	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения контракта (договора)	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
109	Контракт (договор), сведения о котором не	электронные сведения	в момент размещения информации в ЕАТ	Ответственное лицо	одномоментно после	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале	Осипов В.В.

	подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств, международное соглашение (при наличии функциональной возможности)			Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	жизни в учете	регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	(на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
110	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении контракта (при условии наличия функциональной возможности)	электронные сведения	направление в орган Федерального казначейства в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
111	Сведения о бюджетном обязательстве (по	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный	Ответственное лицо Главный	не позднее рабочего дня, следующего за	отражение в обработка Выписки из	для использования информации (учетного номера	Осипов В.В. (на период

	контрактам, сведения о которых не подлежат размещению в реестре контрактов, заключенных заказчиками)		бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заключения контракта	государственный инспектор Петрова Н.Л.	днем получения выписки	лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
112	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета	электронный образ	направление в уполномоченную организацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
113	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией	электронные сведения	в момент размещения информации в (ЕИС) ЕАТ, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту направление в уполномоченную	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

	ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)		организацию					
114	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства для формирования, подписания и направления в орган Федерального казначейства на основании документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств (товарная накладная, акт выполненных работ или иной документ)	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
115	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
116	Акт выполненных работ, акт об оказании	электронный образ	направление в день подписания документа,	Ответственное лицо	не позднее следующего	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале по	Осипов В.В.

	услуг, акт приема-передачи товаров, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета		но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	рабочего дня со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	жизни в учете	расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	(на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
117	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)	электронные сведения	в день подписания документа в ЕИС	Руководитель Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
118	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура,	электронные сведения	в день подписания документа в ЕАТ	Руководитель	одномоментно после поступления	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с	Осипов В.В. (на период

	справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)			Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	документа в ГИИС "Электронный бюджет"		поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
119	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452)	электронный	одномоментно после подписания ответственным лицом субъекта централизованного учета	Уполномоченные лица Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования Распоряжений о свершении казначейских платежей по формам согласно приложениям	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжений о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (при необходимости)	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

					№ 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа			
120	Документ о приемке по контрактам, заключенным в результате электронных процедур	электронные сведения	в день подписания документа о приемке в электронном виде в ЕИС	Руководитель Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
121	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора поручительства)	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
122	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного)	Ответственное лицо Главный государственный инспектор	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е.

	поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)		рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора поручительства)	Петрова Н.Л.	документа			Аникина И.А. Сидорова К.В.
123	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением исполнения контракта (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения/расторжения контракта	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
124	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительсва) являющаяся обеспечением исполнения контракта, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения/расторжения контракта	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
125	Независимая гарантия (договор	скан-копия	направление не позднее 1 (одного)	Ответственное лицо	не позднее 1 (одного)	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале операций	Осипов В.В.

	поручительства), являющаяся обеспечением гарантийных обязательств по контракту (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)		рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства)	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	рабочего дня со дня получения документа	жизни в учете	по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	(на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
126	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства), являющейся обеспечением гарантийных обязательств по контракту, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства)	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
127	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства) (при отсутствии функциональной	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня исполнения контрагентом обязательств	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

	возможности представления в электронном виде)							
128	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства)	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
129	Договор гражданско-правового характера	электронный образ	1) направление в уполномоченную организацию для отражения в учете не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора; 2) внесение персонифицированных данных о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
130	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня	Руководитель	не позднее следующего рабочего дня	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по расчетам с	Моисеева А.К. на период отсутствия

	гражданско-правового характера		подписания (получения) первичных документов	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	со дня получения документа		поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
131	Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402) для расчетов по договорам гражданско-правового характера	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства по договору гражданско-правового характера; направление в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа субъектом централизованного учета; в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) субъектом централизованного учета	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

132	Соглашение об изменении договора гражданско-правового характера	скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения; 2) в случае необходимости внесение изменений в персонифицированные данные, банковские реквизиты физического лица - исполнителя по договору в справочник ГИИС "Электронный бюджет"	Ответственное лицо Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения соглашения об изменении договора гражданско-правового характера	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для использования при формировании Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
133	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

						федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)		
134	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для оплаты денежных обязательств по контрактам, заключенным в результате электронных процедур	электронный	формирование средствами ЕИС	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
135	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух)	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

			рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве			лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)		
136	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 17 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

						федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)		
137	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации от субъекта централизованного учета с указанием платежных реквизитов и суммы возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
138	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	1) подписание распоряжения о совершения казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

	мая 2020 г. № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808)		2020 г. № 21н			жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)		
139	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при инициировании уточнения уполномоченной организацией (в случае уточнения реквизитов в связи с выявленной ошибкой, допущенной уполномоченной организацией)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в день формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
140	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при инициировании уточнения субъектом централизованного	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, инициирующего уточнение Распоряжения о совершении казначейских платежей	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в день формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

	учета (в случае уточнения реквизитов в связи с внесением изменений в бюджетные и денежные обязательства)		по формам согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н			получателя бюджетных средств код формы по КФД 0531759)		
141	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в части уточнения невыясненных поступлений во временном распоряжении	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	Ответственное лицо В части формирования Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. . Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Подписание главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
142	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786)	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
143	Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД	Осипов В.В. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Смородина Е.С.

	распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами		банковской операции				0504071)	
144	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531788)	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
5. Оплата труда								
145	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и иных выплат, удержания из заработной платы (профсоюзные взносы и другое)	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта/внесения изменений в правовые акты	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации	для осуществления расчета по оплате труда в порядке, установленном правовыми актами субъекта централизованного учета	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

146	Штатное расписание (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/о внесении изменений в штатное расписание	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для осуществления расчета по оплате труда	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
147	Расчет годового фонда оплаты труда (документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (иного документа)	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
148	Сведения о бюджетном обязательстве на основании расчета годового фонда оплаты труда	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных средств	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761)	отражение в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
149	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (для	электронные сведения	направление из федеральной государственной информационной	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	принят к учету приказ	1) для осуществления расчета по оплате труда;	Моисеева А.К. на период отсутствия

	федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)		системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - ФГИС ЕИСУ КС) не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу		получения сведений		2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
150	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
151	Персональные данные принимаемого на работу работника (паспортные данные, ИНН, СНИЛС, наличие инвалидности, информация о детях (степень родства, дата рождения) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при формировании налоговой отчетности	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

152	Заявление работника на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
153	Заявление работника о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
154	Заявление работника, предусмотренное статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ввод информации для формирования реестра на перечисление оплаты труда на банковскую карту работника	1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая пособие по временной нетрудоспособности и на банковские карты по указанным реквизитам; 2) для направления реестра в кредитную организацию	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
155	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (для	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код	Моисеева А.К. на период отсутствия

	федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)		приказа		получения документа		формы по ОКУД 0504402)	Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
156	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
157	Приказ (распоряжение) о премировании работников (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета (при направлении не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы)	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

158	Приказ (распоряжение) о предоставлении единовременной выплаты к отпуску (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не ранее 2 (двух) месяцев и не позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпуска	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) одновременно с выплатой отпускных	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
159	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за непревышением выплат	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
160	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с работником с указанием дней неотработанного отпуска (для федеральных органов исполнительной власти и их	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с работником, в исключительных случаях в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее даты увольнения	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 3) для направления	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

	территориальных органов)		Российской Федерации срок может быть сокращен до 1 (одного) дня			учета)	документов (сведений) в субъект централизованного учета	
161	Приказ (распоряжение) о привлечении работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
162	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника с указанием размера доплаты (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
163	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (для федеральных органов	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С. .	не позднее 11 (одиннадцати) календарных дней до даты начала отпуска в	начисление сумм оплаты ежегодного отпуска сотруднику (работнику)	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска,	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С.

	исполнительной власти и их территориальных органов)		федеральных государственных гражданских служащих, не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных работников		части федеральных государственных гражданских служащих; не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных работников		увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425) в регистрах бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Смирнова И.В.
164	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
165	Приказ (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска в случае временной нетрудоспособности работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
166	Приказ (распоряжение) о	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее	Ведущий специалист-эксперт	не позднее следующего	отражение информации при	для отражения в Расчетной	Моисеева А.К.

	предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)		следующего рабочего дня со дня издания приказа	Боженкова П.С.	рабочего дня со дня получения документа	расчете оплаты труда	ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
167	Приказ (распоряжение) о премировании работника в связи с награждением ведомственными, государственными наградами	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения/издания распорядительного документа	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
168	Документы, содержащие информацию о необходимости выплаты денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы или другой выплаты работнику	электронный образ	не позднее следующего рабочего дня со дня издания распорядительного документа	Руководитель Заместитель руководителя	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
169	Листок нетрудоспособности (для федеральных	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС в уполномоченную	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	в части расчета пособия по	расчет пособия	для отражения в Расчетной ведомости (код	Моисеева А.К. на период

	органов исполнительной власти и их территориальных органов)		организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа		временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения информации в ГИИС "Электронный бюджет"; в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованного учета при условии поступления документа не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты выплаты		формы по ОКУД 0504402)	отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

					заработной платы, в день, установленный для следующей выплаты заработной платы при условии поступления документа позже 4 (четырех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы			
170	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в сведения) (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для передачи в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее трех рабочих дней со дня их получения	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком (далее - пособие)	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
171	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР	электронный	направление в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по	для передачи субъектом централизованного учета в	X

	(изменения в сведения)		трех рабочих дней со дня их получения		получения сведений о работнике	месту регистрации при расчете пособия	территориальный орган СФР по месту регистрации	
172	Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для формирования в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного листка нетрудоспособности	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
173	Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности	электронные сведения	формирование в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного листка нетрудоспособности	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
174	Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
175	Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате	скан-копия	направление подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X

176	Сведения для расчета пособия	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответственными уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Передача в СФР Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
177	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для формирования не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
178	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия	электронный	формирование не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
179	Документы, содержащие информацию для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц	бумажный	Формирование ответственными уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по листку нетрудоспособности отдельной категории	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по листку нетрудоспособности отдельной	направлены документы, содержащие информацию для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц	для формирования и направления субъектом централизованного учета Реестра обезличенных сводных данных	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

			застрахованных лиц		категории застрахованных лиц			
180	Акт о несчастном случае на производстве, либо акт о случае профессионального заболевания, либо судебное решение об установлении юридического факта несчастного случая на производстве или профессионального заболевания	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование субъекту централизованного учета Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для направления субъектом централизованного учета Сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые были начислены страховые взносы на общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
181	Заявление о замене календарных лет (календарного года) при расчете пособия по временной нетрудоспособности	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления от застрахованного лица	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

					пособия		централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия	
182	Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной СФР	скан-копия	1) направление скан-копии документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
183	Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (в том числе корректирующий) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца; не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

184	Приказы по начислению выплат по оплате труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови и ее компонентов, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
185	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	электронный образ	1) при поступлении документов на уволенного работника-должника возвращает судебному приставу-исполнителю/взыскателю не позднее дня, следующего за днем поступления документов; 2) на работающих работников-должников направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения с приложением документов, подтверждающих наличие лиц, находящихся на иждивении работника-	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) удержания по исполнительному листу (судебному приказу); 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление удержания получателю; 3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу; 4) в случае увольнения - подготовка информации о взысканной сумме	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3 (трех) дней со дня выплаты заработной платы; 2) для направления в субъект централизованного учета информации о взысканной сумме по исполнительному листу не позднее дня увольнения работника-должника	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

			должника			по исполнительному листу		
186	Заявление работника, в том числе о предоставлении справок по оплате труда	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование информации для справок на основании заявления работника	для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
187	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней работникам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения, скан-копия	1) направление из ФГИС ЕИСУ КС для обеспечения контроля правомерности предоставления выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов; 2) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения) направление заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
188	Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал),	скан-копия	1) контроль правомерности назначения и выплаты пособия; 2) незамедлительно направление	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	в день получения электронного образа (скан-копии) документов	начисление и выплата (перечисление) социального пособия на погребение	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С.

	выданной органами записи актов гражданского состояния		электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), не позднее следующего рабочего дня со дня получения оригинала документов на бумажном носителе направление их в уполномоченную организацию		(сведений)	получателю		Смирнова И.В.
189	Документы (сведения), необходимые для представления в СФР для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным СФР, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 (четырех) дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-	бумажный	при необходимости возмещения (после получения от субъекта централизованного учета документов (сведений), необходимых для возмещения расходов) формирование Заявление по форме, утвержденной СФР для конкретного вида возмещения и в установленные законодательством Российской Федерации сроки	X	ежеквартально, не позднее 20 (двадцати) календарных дней после отчетного квартала, до 15 декабря текущего года	сформированное Заявление для соответствующего вида возмещения	для направления в СФР с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

	инвалидами и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами)							
190	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять работнику, нуждающемуся в санаторно-курортном	электронные сведения	1) направление из ФГИС ЕИСУ КС для осуществления контроля правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения; 2) не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска направление в уполномоченную организацию	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска	формирование справки-расчета о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной СФР	не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в СФР	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

	лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением скан-копии сведений, необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)							
191	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1)	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения Заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительну	начисление, удержание и перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию	для направления в территориальный орган СФР по месту нахождения субъекта централизованного учета	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

					ю пенсию			
192	Справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, о размере среднемесячного заработка, иные справки по заработной плате	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления работника субъекта централизованного учета о предоставлении справки	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	по мере необходимости	формирование на основании данных, отраженных в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
193	Справка о доходах и суммах налога физического лица	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" на подписание в субъект централизованного учета в случае увольнения - в день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении справки; по итогам очередного года по сотрудникам субъекта централизованного учета в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	X	по мере необходимости	формирование на основании данных, отраженных в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

194	Справка об инвалидности врачебно-трудовой экспертной комиссии	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	учет при расчете размера страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц	для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
195	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	на постоянной основе	организация информирования о составных частях заработной платы работника субъектом централизованного учета	для выдачи Расчетного листка о начислении и удержании заработной платы работнику субъекта централизованного учета	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
196	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425)	электронный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ГИИС "Электронный бюджет"	X	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа, являющегося основанием для исчисления среднего заработка	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
197	Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402)	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее дня подписания документа субъектом	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление	для отражения в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному	Формирование Моисеева А.К. на период

			(трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы; 2) направление не позднее дня формирования документа в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления		централизованного учета и не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств; 4) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении)	довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
198	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитные организации	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы	формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	1) для направления в субъект централизованного учета на подписание (при необходимости); 2) для направления уполномоченной организацией Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации в кредитную организацию	формирование Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Подписание Заместитель руководителя уполномоченной организации Смородина Е.С. (на период отсутствия)

								Васильева М.В. Магера Е.В.
199	Карточка-справка (код формы по ОКУД 0504417)	электронный	по мере начисления заработной платы; направление в субъект централизованного учета не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для до заполнения кадровыми данными	X	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Карточки-справки (код формы по ОКУД 0504417) в части данных по оплате труда работников	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	формирование Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
200	Справка о прохождении военного сбора по форме согласно приложению № 2 к Положению о проведении военных сборов	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего заработка за период прохождения военных сборов	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки	формирование Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
201	Документы (сведения) о размере фактических расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных	электронный	направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на	X	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка	формирование сведений	для направления субъектом централизованного учета в военный комиссариат с целью возмещения	формирование Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А.

	сборов		время прохождения военных сборов		работнику на время прохождения военных сборов		расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов	Костина Ю.С. Смирнова И.В. Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В
202	Документы, содержащие информацию о работниках и стоимости (суммы платежей) по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок менее одного года с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности	скан-копия	направляют информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Акта выполненных работ, оказанных услуг	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее последнего дня календарного месяца получения информации	1) исчисление страховых взносов; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; 2) для перечисления в установленные законодательством Российской Федерации сроки	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета								
203	Ведомость начисления доходов бюджета (код формы по ОКУД 0510837)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В.

					документа		формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С.
204	Ведомость группового начисления доходов (код формы по ОКУД 0510431)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования в случае ведения группового учета доходов	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
205	Извещение о начислении дохода (уточнении начисления) (код формы по ОКУД 0510432)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
206	Ведомость выпадающих доходов (код формы по ОКУД 0510838)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

							по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	
207	Документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных	электронный	направление в субъект централизованного учета информацию не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за сверку Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	сформирован документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
208	Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при наличии функциональной возможности)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за сверку Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	сформирован Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
209	Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей расчетов по администрируемым доходам	Ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

210	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в случае принятия решения субъектом централизованного учета о зачете (уточнении) платежей в бюджет	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
211	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес Запроса по невыясненным поступлениям	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
212	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510436) с приложением скан-копии справки о	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Председатель постоянно - действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю.	одномоментно после утверждения документа уполномоченн ыми лицами субъекта централизован	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

	принятых мерах по обеспечению документов, подтверждающих обстоятельства (случаи), указывающие на безнадежность взыскания указанной задолженности			Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	ного учета в ГИИС "Электронный бюджет"		операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	
213	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами, инвентаризационной комиссией)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)	Председатель инвентаризационной комиссии Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Тимофеева А.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
214	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)	Председатель постоянно - действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

	выбытию активов)			Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.				
215	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468)	электронный	не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
216	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761), приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779) с расчетными (платежными) документами	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
217	Отчет о состоянии лицевого счета администратора	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за	X	в течение 1 (одного) рабочего дня	сверка операций, проведенных на лицевом счете	для сверки операций, отраженных в	Васильева М.В. (на период

	доходов бюджета (код формы по КФД 0531787)		отчетным месяцем		со дня получения документа	администратора доходов бюджета	Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
218	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н по лицевому счету администратора доходов федерального бюджета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных документов - оснований для возврата денежных средств (копия документа, подтверждающего факт уплаты платежа), а также при необходимости документы, подтверждающие право плательщика на возврат)	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня с получения выписки	для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
219	Справка органа Федерального казначейства (код формы по КФД 0531453)	электронный	формирование средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
220	Реестр передаваемых	электронный	формирование	Главный	не позднее	для отражения	для отражения в	Васильева М.В.

	(принимаемых) платежей (код формы по КФД 0531477) (в части платежей, ошибочно зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства)		средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	государственный инспектор Петрова Н.Л.	следующего рабочего дня со дня получения выписки	факта хозяйственной жизни	Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
221	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510445)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Председатель постоянно - действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.
7. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования доходов бюджета								
222	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования	электронный образ	направление не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С.

	дефицита бюджета							
223	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.
224	Документ, содержащий информацию об утвержденных (измененных) показателях бюджетной сметы с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления	электронный образ	не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения бюджетной сметы (изменений в бюджетную смету)	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.
225	Казначейское уведомление (код формы по КФД 0531721)	электронный	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания руководителем (уполномоченным лицом) органа Федерального казначейства	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	обработка Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.

8. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов								
226	Документ, содержащий информацию о количестве дней фактически не отработанного периода, за который начислены отпускные	скан-копия	направление не позднее 3 (третьего) рабочего дня квартала, следующего за отчетным	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.
227	Документ, содержащий информацию о расходах, связанных со страхованием имущества, гражданской ответственности и иными расходами, начисленными в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
228	Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно последним рабочим днем месяца	X	не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Смородина Е.С.
229	Документ, содержащий информацию об общем количестве, не использованных всеми работниками (служащими) субъекта	скан-копия	направление не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания календарного года	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

	централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование					справки (код формы по ОКУД 0504833)	0504071)	
230	Документ, содержащий информацию об общем количестве, не использованных всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 7 (семи) рабочих дней после завершения отчетного финансового года	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

	обязательное социальное страхование (при наличии технической возможности)							
231	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
232	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов в объеме потребленных услуг (в расчетно-документальной обоснованной оценке)	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
233	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для федеральных органов исполнительной	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

	власти и их территориальных органов)							
234	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В..
9. Учет операций по исполнительным листам								
235	Уведомление о поступлении исполнительного документа (статьи 242.3 - 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа	электронный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения исполнительного документа	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим обязательствам (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
236	Документ, содержащий	электронный	представляет в орган Федерального	Главный государственный	не позднее 1 (одного)	формирование Распоряжения о	для направления Распоряжения о	Подписание главный бухгалтер

	информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года		казначейства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления	инспектор Петрова Н.Л.	рабочего дня со дня получения документа	совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (при наличии лимитов бюджетных обязательств на исполнение обязательств по исполнительному листу)	совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в орган Федерального казначейства	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. Формирование Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
237	Сведения о бюджетном обязательстве (изменения в сведения о бюджетном обязательстве)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (далее -	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

			Приказ № 258н)					
238	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с приложением Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) по лимитам бюджетных обязательств для исполнения обязательств по исполнительному документу	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Смородина Е.С.
239	Сведения о денежном обязательстве	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в случаях и в сроки, установленные Приказом № 258н	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для отражения учетного номера принятого денежного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.
10. Учет на забалансовых счетах								
240	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при перемещении	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС	Ответственные лица Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Карточке учета	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами		"Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	начальник отдела Юркина Н.Ю. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	бюджет"		права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
241	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий получение имущества	скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
242	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении имущества (при условии подписания документа электронными	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня,	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	подписями передающей и принимающей сторонами)		следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.			ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
243	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
244	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых	электронный	1) формирование, подписание и направление	Ответственные лица	не позднее рабочего дня, следующего за	отражение в учете факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому	Розе Т.О. на период

	активов (код формы по ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий выбытие имущества		принимающей стороне на бумажном носителе в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н. начальник отдела Юркина Н.Ю. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	жизни	счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
245	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при принятии решения о дальнейшем использовании субъектом учета имущества, являющегося на момент принятия такого решения не активом, по иному назначению или о безвозмездной передаче иному субъекту учета, продаже таких объектов (восстановление с забаланса на баланс)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

246	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) с одновременным оформлением Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) при выдаче бланков строгой отчетности ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Заместитель руководителя-начальник отдела Агапов А.Н. начальник отдела Юркина Н.Ю. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
247	Акт о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) при их оформлении (выдаче), выявлении порчи, хищений, недостаче, порчи при оформлении, отмене в соответствии с правовыми актами	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД	Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)	Игнатьева И.Б. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			0510463) при выявлении порчи, хищений, недостаче, признании не активом/по мере необходимости при их оформлении (выдаче)	Петрова Н.Л. Тимофеева А.С				
248	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами инвентаризационной комиссией)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Председатель постоянно - действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.
249	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Председатель постоянно - действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.

				государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.			счету (код формы по ОКУД 0509213)	
250	Решении о восстановлении кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0510446) с приложением представленных заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности учреждения и документов, подтверждающих возникновение обязательств, по которым ранее субъектом учета была отражена кредиторская задолженность	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" по мере поступления от кредитора или его правопреемника требования об уплате задолженности	Председатель постоянно - действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.
251	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче ценных подарков (сувениров) с момента выдачи их со склада	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня,	Ответственное лицо Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С. Председатель отдела комиссии по	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

			следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.			по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
252	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии первичных документов, подтверждающих факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
253	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии подтверждающих документов при	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС	Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Юркива Н.Ю. Члены комиссии	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.

	выдаче в эксплуатацию запасных частей для транспортного средства взамен изношенных с приложением Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их установку и замену соответствующих материальных ценностей		"Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	бюджет"		перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
254	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы, подтверждающие приобретение периодических изданий)	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	Руководитель Ответственное лицо Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
255	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с	электронный образ	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную	ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и выбытию активов Начальник отдела	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О.

	приложением скан-копии документа при списании периодических изданий (газет, журналов и другое), приобретенных для комплектации библиотечного фонда		организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Юркива Н.Ю. Члены комиссии Заместитель начальника отдела Кузьмин А.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Тимофеева А.С.	ГИИС "Электронный бюджет"		Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Магера Е.В.
11. Инвентаризация								
256	Запрос для включения сотрудников уполномоченной организации в состав инвентаризационной комиссии	скан-копия	направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты утверждения Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления запроса	направления информации о сотрудниках для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии	для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии при формировании Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	Смородина Е.С. на период отсутствия Магера Е.В. Васильева М.В.
257	Решение о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 5 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета	Смородина Е.С. Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.

258	Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 2 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета	Смородина Е.С. Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.
259	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица в части формирования расписок	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Игнатьева И.Б. на период отсутствия Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Осипов В.В.
260	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица в части формирования расписок	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации субъектом централизованного учета	Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Магера Е.В.
261	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510467)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня	ответственные лица в части формирования расписок	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Игнатьева И.Б. на период отсутствия Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.

			начала инвентаризации					Осипов В.В.
262	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089)	электронный образ	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	X	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Васильева М.В. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
263	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	X	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Васильева М.В. Осипов В.В.
264	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	X	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Осипов В.В. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
265	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам	электронный, электронный образ	заполнение результатов инвентаризации и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем	ответственные лица Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов	для формирования субъектом централизованного учета Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости) Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О.

	нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466), Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510467), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468), Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464)		окончания инвентаризации					Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.
266	Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (в случае выявления недостач с одновременным представлением документа, для отражения расчетов по суммам выявленных недостач, хищений, подлежащих возмещению	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации по	Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии Утверждение Руководитель	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов	для формирования субъектом централизованного учета Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440)/Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости) Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В.

	виновными лицами)		всем группам объектов, проведенных инвентаризационной комиссией				активов (код формы по ОКУД 0510448)/Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454)/Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456)/Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144)/Акта о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Акта о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) с одновременным формированием расчетов по суммам выявленных недостач	Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.
267	Запрос документов, содержащих сведения, необходимые для проведения инвентаризации	скан-копия	1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти)	Предоставление сведений ответственными лицами	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризаци	предоставление документов	для проведения инвентаризации	Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О.

			рабочих дней до начала проведения инвентаризации; 2) направление уполномоченной организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации		и			Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Игнатьева И.Б.
268	Акты сверки взаимных расчетов	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439); при окончании договорных обязательств - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; при проведении инвентаризации - формирование в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	X	в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	сформированы Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	для направления в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки	Подписание Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. Формирование Васильева М.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Осипов В.В. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.

269	Акты сверки взаимных расчетов	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом Акт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом	Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии дополнительно Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования	Васильева М.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Моисеева А.К. Осипов В.В. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
270	Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве Единого налогового платежа (далее - ЕНП) (агрегированные данные) классификатор налоговой документации (далее - КНД 1120525), Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика (КНД 1160082), Акты сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в	электронный	направление запроса на формирование акта сверки с ФНС России для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	X	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	получение акта сверки с ФНС России	для произведения сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного ФНС России	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В.

	качестве ЕНС, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве ЕНП (КНД 1160070)							
271	Акты сверки с СФР	электронный	направление запрос на формирование акта сверки с СФР для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	X	в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	получение акта сверки с СФР	для произведения сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного СФР	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. .
272	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510836)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0504088)	Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии Утверждение Руководитель	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	в случае выявленных расхождений оприходование излишек и списание недостач, отражение факта хозяйственной жизни в учете	для оформления заключения по результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств	Игнатьева И.Б. на период отсутствия Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Осипов В.В.
12. Отчетность								
273	Годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	электронный	направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней до	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для представления годовой отчетности об исполнении федерального	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

			даты представления отчетности				бюджета Российской Федерации в ФНС России; 3) для формирования консолидированной годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	
274	Квартальная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств	электронный	формирование квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для формирования консолидированной годовой, квартальной, ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 3) для организации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

							архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	
275	Ежемесячная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств (в случае отсутствия показателей формирующих ежемесячную отчетность, полный комплект отчетности в статусе "Показатели отсутствуют" не формируется)	электронный	формирование ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для формирования консолидированной ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
276	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), сформированные на основании	электронный образ	направление не позднее 8 (восьми) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	X	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц Пояснительной записки (форма по	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату и содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)				федерального бюджета Российской Федерации		ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета	
277	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), с информацией, не содержащейся в регистрах бюджетного учета	электронный образ	направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	в сроки, установленные для формирования годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование форм и таблиц годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
278	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в годовой Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	скан-копия, бумажный	направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
279	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (код формы	электронный, бумажный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления	X	в сроки, установленные для формирования	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код	для направления в субъект централизованного учета форм и	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	по ОКУД 0503160) сформированные на основании имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)		квартальной отчетности		годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формы по ОКУД 0503160)	таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета	
280	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) с раскрытием требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета	электронный образ	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	в сроки, установленные для формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
281	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в квартальной Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	электронный, бумажный	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления отчетности	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	в сроки, установленные для формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование текстовой части квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

282	Документ, содержащий информацию о просроченной и долгосрочной задолженности	электронный	1) формирование средствами электронный ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом; 2) сверка показателей дебиторской и кредиторской задолженности не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом; 3) направление в уполномоченную организацию первичных документов при выявлении расхождений аналитических показателей задолженности с данными учета	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня получения документов	отражение фактов хозяйственной жизни в учете	для формирования Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
283	Годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, администрируемым субъектами централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление субъекту централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета или главному администратору доходов	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности финансовым органом соответствующего публично-правового образования Российской Федерации	годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета и своевременного предоставления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета; 2) для организации архивного хранения субъектом	Смородина Е.С. Васильева М.В.

			соответствующего бюджета, ответственному за формирование консолидированной отчетности соответствующего публично-правового образования				централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	
284	Документ, содержащий информацию о штатной, фактической и среднесписочной численности сотрудников с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы; категории предоставления служебного транспорта; утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание земельных участков, административных зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения федеральных	скан-копия	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 10 (десяти) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	в сроки, установленные для представления отчетности	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. формирование по соответствующим разделам Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В. Игнатьева И.Б. Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В.

	государственных органов для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)							
285	Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), территориальных органов, подведомственных федеральным органам исполнительной власти	электронный	направление на подписание руководителю субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления годового Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления Отчета о расходах и численности работников федеральных	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в сроки, установленные для представления Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

			государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) за полугодие и 9 месяцев					
286	Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов	электронный	формирование по мере совершения закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	в течение финансового года	отражение в учете правовых оснований	для формирования Реестра закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов субъектом централизованного учета	X
287	Расчет обоснованности исчисляемых авансовых платежей по налогам (налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для уплаты авансовых платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации	X	в сроки, установленные налоговым законодательством	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета; 3) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Магера Е.В. на период отсутствия Смородина Е.С. Васильева М.В.

						мая 2020 г. № 21н		
288	Налоговые декларации (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог)	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	X	в сроки, установленные налоговым законодательством	представленные налоговые декларации	для представления в ФНС России в сроки, установленные законодательством	Смородина Е.С., Васильева М.В.
289	Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду	электронный	формирование не позднее дня, установленного для представления отчетности	X	в течение финансового года	отражение в аналитическом учете сведений, необходимых для формирования декларации	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	X
290	Отчетность по налогам (расчет 6-НДФЛ)	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	X	в сроки, установленные налоговым законодательством	представленная налоговая отчетность	1) для представления в ИФНС России; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К.
291	Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	в течение финансового года	накопление информации, необходимой для сверки формы ЕФС-1 субъектом централизованного учета	1) для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В

	несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - форма ЕФС-1) (кроме раздела 2)						архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	
292	Запрос информации, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	скан-копия	1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности; 2) направление уполномоченной организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса	Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	в течение финансового года	накопление информации, необходимой для формирования формы ЕФС-1	для формирования субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующих подразделов формы	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В
293	Документ, содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	электронный	направление информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса	X	не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня получения запроса	сформирован документ, содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	для формирования субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующих подразделов формы	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В
294	Документ, содержащий кадровые	электронный	Направление документа,	Ведущий специалист-эксперт	не позднее 4 (четырех)	направлен запрос на предоставление	для формирования уполномоченной	Моисеева А.К.

	данные, и необходимые для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3)		содержащего информацию в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	Боженкова П.С.	рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	кадровых данных, и необходимых для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3)	организацией соответствующего раздела формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующего раздела формы (раздел 2)	на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В
295	Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (раздел 2 формы ЕФС-1)	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Х	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность	1) для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	подписание Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В. формирование Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К.
296	Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Х	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность в налоговые органы	1) для представления отчетности в ФНС России в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного	подписание Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В. формирование Козлова А.А. на период отсутствия Моисеева А.К.

							учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	
297	Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	электронный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, с приложением копии пояснительной записки	X	не позднее 4 (четырех) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, с приложением копии пояснительной записки	сформирована Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	1) для подписания субъектом централизованного учета; 2) для формирования и представления субъектом централизованного учета Заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в территориальный орган СФР	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В. формирование Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В
298	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета (форма № П-2, форма № 11-краткая, форма № П-2 (инвест)	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	X	в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	формы статистического наблюдения представлены	для представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	Магера Е.В. на период отсутствия Смородина Е.С. Васильева М.В.
299	Статистическая отчетность, не содержащая данных, отраженных в	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и	ответственное лицо Ведущий специалист-эксперт	в течение финансового года	отражение в учете информации без ведения аналитического	для формирования субъектом централизованного учета	X

	бюджетном учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № 1-В, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 2-ГС (ГЗ), форма № 1-ТР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма № 2-ТП (отходы), форма № 23н, форма № П-1, форма № П (услуги), форма № 1-услуги и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)		представления соответствующих форм	Боженкова П.С. Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.		учета, необходимого для формирования статистической отчетности	статистической отчетности и представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	
300	Информация о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете и учитываемых при составлении статистической отчетности по формам: форма № П-4, форма № 1-Т (ГС), форма № 1, форма № С-2	электронный	1) формирование информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности); 2) направление в субъект централизованного учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для	Х	Для формирования и представления субъекту централизованного учета (не позднее 2(двух) рабочих дней до срока, установленного для представления указанной статистической отчетности субъектами централизованного учета)	информация представлена в субъект централизованного учета	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В

			представления отчетности					
301	Документ, содержащий информацию по результатам проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	скан-копия	направление документа, содержащего информацию о результатах проведения контрольных мероприятий в части централизованных полномочий, осуществляемых уполномоченной организацией, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления указанной информации	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документа	анализ результатов проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	для организации взаимодействия субъекта централизованного учета и уполномоченной организации	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.
302	Приказ (распоряжение), письмо, иной документ, устанавливающий сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) документа	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности	для представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в установленные сроки	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
303	Уведомление о постановке на учет Российской организации в налоговом органе (форма № 1-3-Учет), Уведомление о присвоении кода Общероссийского	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для заполнения регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В

	классификатора предприятий и организаций органами государственной статистики							
304	Уведомление о снятии с учета Российской организации в налоговом органе (форма № 1-5-Учет)	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для заполнения регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности	Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В
13. Иные документы								
305	Реестр сдачи документов (код формы по ОКУД 0504053)	бумажный	формирование и предоставление в 2 (двух) экземплярах одновременно с документами на бумажном носителе	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	в дату предоставления документов	проверка правильности оформления представленных первичных учетных документов	для учета поступающих первичных учетных документов на бумажном носителе	Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В. Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О.
306	Требование о необходимости представления первичных учетных документов	скан-копия	направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней в случае выявления при осуществлении	X	в течение финансового года	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного	направление в субъект централизованного учета для представления первичных учетных	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.

			централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов			отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	документов	
307	Первичные учетные документы, направляемые в соответствии с Требованием о необходимости представления первичных учетных документов	электронный/скан-копия/бумажный/электронный образ/электронные сведения	представление в срок, указанный в Требовании о необходимости представления первичных учетных документов, но не менее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления Требования о необходимости представления первичных учетных документов и не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до формирования регистров бухгалтерского учета	Руководитель Заместитель руководителя Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В. Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Игнатьева И.Б.

							стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	
308	Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	скан-образ	формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего	X	в течение финансового года	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих требованиям	направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В. Моисеева А.К.

			требованиям законодательства Российской Федерации			законодательства Российской Федерации		на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Игнатьева И.Б.
309	Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления (запроса)	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л. Ведущий специалист-эксперт Боженкова П.С.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов по оплате труда,	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Осипов В.В. на период отсутствия Гаврикова А.Е. Аникина И.А. Сидорова К.В. Моисеева А.К. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Смирнова И.В Розе Т.О. на период отсутствия Веселова Т.А. Голубева Д.О. Игнатьева И.Б.

							денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	
310	Доверенность на представление интересов субъекта централизованного учета в налоговом органе, СФР	электронный	формирование и направление в уполномоченную организацию в случае истечения срока доверенности на представление интересов субъекта централизованного учета - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания	Руководитель	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи	для организации представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

			доверенности.					
311	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи	для представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
312	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	подписание документов, предусматривающих подписание с правом второй подписи	для подтверждения права подписания документов должностными лицами уполномоченной организации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
313	Документ, содержащий информацию о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	скан-копия	направление в субъект централизованного учета в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения о наделении (отзыве) права второй подписи	X	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	отражение дополнительных сведений	для включения (исключения) должностных лиц уполномоченной организации в Карточку образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
314	Карточка образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)	бумажный	оформление Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной	Руководитель Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной	предоставление права подписи должностным лицам уполномоченной организации	для подписания Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) должностными лицами и предоставления в орган Федерального казначейства в порядке,	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

			организации		организации		установленным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н	
315	Документ, содержащий информацию о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие государственную тайну	электронный, бумажный	информирование о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие государственную тайну, не позднее дня поступления документов	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации	отражение фактов хозяйственной жизни	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
316	Документ, содержащий информацию о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)	скан-копия, бумажный	направление документа по мере открытия карт	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение дополнительных сведений по подотчетным лицам	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
317	Документ, содержащий информацию о возникновении первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, не указанных в	скан-копия, бумажный	направление документа по мере выявления первичных учетных документов	Начальник ФЭО Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	в течение 2 (двух) месяцев со дня получения информации	формирование порядка взаимодействия между федеральным органом исполнительной власти и уполномоченным	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	Графике документооборота при централизации учета					органом		
318	Документ, содержащий информацию о выявленных нарушениях в ходе проведения контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации	скан-копия	направление в течение 1 (одного) рабочего дня после дня поступления документа	Главный государственный инспектор Петрова Н.Л.	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	устранение выявленных нарушений/подготовка пояснений	1) направление документа субъекту централизованного учета; 2) уведомление уполномоченного органа о выявленном нарушении	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.