ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(УФК по Псковской области)

ПРИКАЗ

16 марта 2026 г. № 44

Псков

О внесении изменений в График документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Псковской области, утвержденный приказом Управления Федерального казначейства по Псковской области от 26 декабря 2024 г. № 201

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в График документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Псковской области, утвержденный приказом Управления Федерального казначейства по Псковской области от 26 декабря 2024 г. № 201, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Храмцову И.И.

Руководитель Д.Г. Губин

109040

Приложение
к приказу УФК по Псковской области
от «16» марта 2026 г. № 44

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по Псковской области
от « 26 » декабря 2024 г. № 201

График документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Псковской области

№ п/п	Наименование документов	Вид представления документа	Срок направления документа	Ответственное лицо субъекта централизованного учета (должность)	Уполномоченная организация		Назначение документа	Ответственное лицо уполномоченной организации (ФИО)
					Срок обработки документа	Результат обработки документа	Кому и в какой срок направляется обработанный документ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Учет нефинансовых активов								
1	Доверенность на получение товарно-материальных ценностей	бумажный	1) формирование доверенности средствами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее - ГИИС "Электронный бюджет) не позднее рабочего дня,	Ведущий специалист-эксперт ФЭО Горинова Е.В. на период отсутствия) Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	подписание доверенности главным бухгалтером и направление субъекту централизованного учета	для предъявления субъектом централизованного учета поставщику при получении материальных ценностей	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

			следующего за днем принятия решения; 2) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания					
2	Товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта, Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - ОКУД) 0510452) и иные документы, подтверждающие поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	Ответственные лица Заместитель руководителя Иванова А.Г. начальник отдела Голенкина Л.Н. Иванова Н.Е. Иванова Н.Н. Иванов В.В. Жалейко М.А. Сокол Л.А. Соболева А.Г. Петренко Н.М. Петрова Т.В. Евтюгина Е.В. Македонская Е.И. Червонцева Н.Е. Заместитель начальника отдела Ильина Е.В. Мещанова Н.А. Подмогаева И.Г. Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Шубанова Е.А. Колосова К.В. Главный специалист-эксперт	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательства)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041; 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

	электронной подписью документа передающей стороной)			Антипов В.В. Иванов С.Б. Кудашов Р.И. Осипова О.В. Остроухова В.М. Поршнёва Т.В. Напалова Н.П. Савченко А.С. Коротков С.Н. Ведущий специалист-эксперт Васильев В.И. Котмишев А.М. Никифоренко Б.А. Специалист-эксперт Иванова А.В. Максимова М.А. Старший специалист 1 разряда Родионов Д.С. Водитель автомобиля Александров А.И. Григорьев А.И. Павлов Р.И. Солдатенков И.И. Степанов А.О.				
3	Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам, заключенным в	электронный образ	поступление электронных сведений из ЕИС (электронный документ поставщика) в день подписания документа в ЕИС	Начальник отдела Голенкина Л.Н Жалейко М.А. Петрова Т.В. на период отсутствия заместитель начальника отдела	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	результате электронных процедур, извещения по которым размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), подтверждающий поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов			Подмогаева И.Г. Главный специалист-эксперт Коротков С.Н.	распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	наличии поручения на оплату обязательств)	капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов	в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
4	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением подтверждающих документов	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета	Подотчетное лицо Начальник ФЭО Сокол Л.А. на период отсутствия заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для отражения в Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для принятия решения комиссией	Сидорова К.В. (на период отсутствия) Гаврикова А.Е. Осипов В.В. Аникина И.А. В части открытия регистров Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

							по поступлению и выбытию активов	
5	Чек, подтверждающий приобретение горюче-смазочных материалов, с приложением путевого листа	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения материальных ценностей	Ответственное лицо Водитель автомобиля Александров А.И. Григорьев А.И. Павлов Р.И. Солдатенков И.И. Степанов А.О. Начальник отдела Иванов В.В. Главный специалист-эксперт Антипов В.В. Ведущий специалист-эксперт Котмишев А.М. Васильев В.И.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) для отражения в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
6	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании объектов нефинансовых активов в связи с приобретением, созданием хозяйственным способом, в том числе по	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового	Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	результатам разукомплектации объектов, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию		актива/регистрации права оперативного управления	Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.			активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)	
7	Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании (удорожании) объектов нефинансовых активов по результатам реконструкции (модернизации), дооборудования	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию	Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211); 3) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

				специалист-эксперт Горинова Е.В.			по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)	
8	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Заместитель руководителя Иванова А.Г. начальник отдела Голенкина Л.Н. Иванова Н.Е. Иванова Н.Н. Иванов В.В. Жалейко М.А. Сокол Л.А. Соболева А.Г. Петренко Н.М. Петрова Т.В. Евтюгина Е.В. Македонская Е.И. Червонцева Н.Е. Заместитель начальника отдела Ильина Е.В. Мещанова Н.А. Подмогаева И.Г. Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Шубанова Е.А. Колосова К.В. Главный специалист-эксперт Антипов В.В. Иванов С.Б. Кудашов Р.И.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) <3>; 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (для объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

				Осипова О.В. Остроухова В.М. Поршнёва Т.В. Напалова Н.П. Савченко А.С. Коротков С.Н. Ведущий специалист-эксперт Васильев В.И. Котмишев А.М. Никифоренко Б.А. Специалист-эксперт Иванова А.В. Максимова М.А. Старший специалист 1 разряда Родионов Д.С. Водитель автомобиля Александров А.И. Григорьев А.И. Павлов Р.И. Солдатенков И.И. Степанов А.О.				
9	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей со склада в подразделение при создании нефинансового актива	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем	Ответственные лица Заместитель руководителя Иванова А.Г. начальник отдела Голенкина Л.Н. Иванова Н.Е. Иванова Н.Н. Иванов В.В. Жалейко М.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211);	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	хозяйственным способом		совершения факта хозяйственной жизни	Сокол Л.А. Соболева А.Г. Петренко Н.М. Петрова Т.В. Евтюгина Е.В. Македонская Е.И. Червонцева Н.Е. Заместитель начальника отдела Ильина Е.В. Мещанова Н.А. Подмогаева И.Г. Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Шубанова Е.А. Колосова К.В. Главный специалист-эксперт Антипов В.В. Иванов С.Б. Кудашов Р.И. Осипова О.В. Остроухова В.М. Поршнёва Т.В. Напалова Н.П. Савченко А.С. Коротков С.Н. Ведущий специалист-эксперт Васильев В.И. Котмишев А.М. Никифоренко Б.А. Специалист-эксперт Иванова А.В. Максимова М.А. Старший специалист 1			3) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	

				разряда Родионов Д.С.				
10	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения по норме положенности	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Заместитель руководителя Иванова А.Г. начальник отдела Голенкина Л.Н. Иванова Н.Е. Иванова Н.Н. Иванов В.В. Жалейко М.А. Сокол Л.А. Соболева А.Г. Петренко Н.М. Петрова Т.В. Евтюгина Е.В. Македонская Е.И. Червонцева Н.Е. Заместитель начальника отдела Ильина Е.В. Мещанова Н.А. Подмогаева И.Г. Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Шубанова Е.А. Колосова К.В. Главный специалист-эксперт Антипов В.В. Иванов С.Б. Кудашов Р.И. Осипова О.В. Остроухова В.М. Поршнёва Т.В. Напалова Н.П.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

				Савченко А.С. Коротков С.Н. Ведущий специалист-эксперт Васильев В.И. Котмишев А.М. Никифоренко Б.А. Специалист-эксперт Иванова А.В. Максимова М.А. Старший специалист 1 разряда Родионов Д.С.				
11	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Заместитель руководителя Иванова А.Г. Начальник отдела Голенкина Л.Н. Иванова Н.Е. Иванова Н.Н. Иванов В.В. Жалейко М.А. Сокол Л.А. Соболева А.Г. Петренко Н.М. Петрова Т.В. Евтюгина Е.В. Македонская Е.И. Червонцева Н.Е. Заместитель начальника отдела Ильина Е.В. Мещанова Н.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточке капитальных вложений (код формы по ОКУД	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

				Подмогаева И.Г. Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Шубанова Е.А. Колосова К.В. Главный специалист-эксперт Антипов В.В. Иванов С.Б. Кудашов Р.И. Осипова О.В. Остроухова В.М. Поршнёва Т.В. Напалова Н.П. Савченко А.С. Коротков С.Н. Ведущий специалист-эксперт Васильев В.И. Котмишев А.М. Никифоренко Б.А. Специалист-эксперт Иванова А.В. Максимова М.А. Старший специалист 1 разряда Родионов Д.С. Водитель автомобиля Александров А.И. Григорьев А.И. Павлов Р.И. Солдатенков И.И. Степанов А.О.			0509211)/Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
12	Накладная на	электронный	формирование,	ответственные лица	ежемесячно, не	отражение факта	1) для отражения в	Веселова Т.А

	внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов		подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Водитель автомобиля Александров А.И. Григорьев А.И. Павлов Р.И. Солдатенков И.И. Степанов А.О. Начальник отдела Иванов В.В. Главный специалист-эксперт Антипов В.В. Ведущий специалист-эксперт Васильев В.И. Котмишев А.М.	позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	хозяйственной жизни в учете	Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
13	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня	ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов(код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	активов (код формы по ОКУД 0510448), содержащей подписи передающей стороны, копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по		его утверждения				исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	

	которым ведется реестр имущества, и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)							
14	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не	ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об		позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.			по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	

	объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны							
15	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов от иных организаций (иных правообладателей) с приложением акта приема-	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	передачи (при наличии), договора дарения (при наличии), технической документации (паспорта) (при наличии), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, копии инвентарной карточки (для инвентарных объектов) и (или) иных документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов		организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны	Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.			по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
16	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возмещении в натуральной форме ущерба с	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442),	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) и (или) иные документы, содержащие сведения об объекте нефинансовых активов		подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.			активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
17	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при приемке материальных ценностей, полученных в результате разборки, ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства с приложением документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых	электронный	формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	активов (при наличии)							
18	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате инвентаризации	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
19	Документ, содержащий информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной)	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	Начальник финансово-экономического отдела Сокол Л.А. на период отсутствия	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества государственной	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	казны, полученный от органа, уполномоченного на управление и распоряжение имуществом, составляющим государственную (муниципальную) казну			Заместитель начальника финансово – экономического отдела Михайлова М.В.	бюджет"	(муниципальной) казны		
20	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной)	бумажный	направление в уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны	Начальник финансово-экономического отдела Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника финансово – экономического отдела Михайлова М.В. Ведущий специалист-эксперт финансово-экономического отдела Горинова Е.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	1) заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805); 2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации	для направления на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
21	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	Ответственное лицо Начальник финансово-экономического отдела Сокол Л.А. на период отсутствия	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

			заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	Заместитель начальника финансово – экономического отдела Михайлова М.В. Ведущий специалист-эксперт финансово-экономического отдела Горинова Е.В.				
22	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями	Х	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

			уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")					
23	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	1) для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу; 2) для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
24	Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (код формы по ОКУД 0510434)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи (сдачи) имущества в пользование	ответственные лица Начальник отдела Голенкина Л.Н. Заместитель начальника отдела Подмогаева И.Г.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета имущества в личном пользовании (код	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

							формы по ОКУД 0509097) закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (закрытия карточки/отражения информации в карточке)	
25	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452) с приложением скан-копии документа, содержащей подписи представителя поставщика	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем приемки товаров	Председатель постоянно действующей комиссии по приемке товаров работ услуг Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
26	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня,	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	активами объектов нефинансовых активов комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов)		следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.			2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
27	Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов инвентаризационной комиссией)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссия Член комиссии Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

							группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
28	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211), Инвентарной	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный	Ответственные лица Заместитель руководителя Иванова А.Г. начальник отдела Голенкина Л.Н. Иванова Н.Е. Иванова Н.Н. Иванов В.В. Жалейко М.А. Сокол Л.А. Соболева А.Г. Петренко Н.М. Петрова Т.В. Евтюгина Е.В. Македонская Е.И. Червонцева Н.Е. Заместитель начальника отдела Ильина Е.В. Мещанова Н.А. Подмогаева И.Г. Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Шубанова Е.А. Колосова К.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и		бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Главный специалист-эксперт Антипов В.В. Иванов С.Б. Кудашов Р.И. Осипова О.В. Остроухова В.М. Поршнёва Т.В. Напалова Н.П. Савченко А.С. Коротков С.Н. Ведущий специалист-эксперт Васильев В.И. Котмишев А.М. Никифоренко Б.А. Специалист-эксперт Иванова А.В. Максимова М.А. Старший специалист 1 разряда Родионов Д.С.			0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания	

	подписания в электронном виде принимающей стороной)							
29	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН -	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями	Ответственные лица Заместитель руководителя Иванова А.Г. Помощник Руководителя Панков А.С. начальник отдела Голенкина Л.Н. Иванова Н.Е. Иванова Н.Н. Иванов В.В. Жалейко М.А. Сокол Л.А. Соболева А.Г. Петренко Н.М. Петрова Т.В. Евтюгина Е.В. Македонская Е.И. Червонцева Н.Е. Заместитель начальника отдела Ильина Е.В. Мещанова Н.А. Подмогаева И.Г. Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Шубанова Е.А. Колосова К.В. Главный специалист-эксперт Антипов В.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)		средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной	Иванов С.Б. Кудашов Р.И. Осипова О.В. Остроухова В.М. Поршнёва Т.В. Напалова Н.П. Савченко А.С. Коротков С.Н. Ведущий специалист-эксперт Васильев В.И. Котмишев А.М. Никифоренко Б.А. Специалист-эксперт Иванова А.В. Максимова М.А. Старший специалист 1 разряда Родионов Д.С.				
30	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов иным организациям (иным правообладателям) с приложением	электронный	1) формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее	Ответственные лица Заместитель руководителя Иванова А.Г. начальник отдела Голенкина Л.Н. Иванова Н.Е. Иванова Н.Н. Иванов В.В. Жалейко М.А. Сокол Л.А. Соболева А.Г.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	скан-копии документа, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя		рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Петренко Н.М. Петрова Т.В. Евтюгина Е.В. Македонская Е.И. Червонцева Н.Е. Заместитель начальника отдела Ильина Е.В. Мещанова Н.А. Подмогаева И.Г. Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Шубанова Е.А. Колосова К.В. Главный специалист-эксперт Антипов В.В. Иванов С.Б. Кудашов Р.И. Осипова О.В. Остроухова В.М. Поршнёва Т.В. Напалова Н.П. Савченко А.С. Коротков С.Н. Ведущий специалист-эксперт Васильев В.И. Котмишев А.М. Никифоренко Б.А. Специалист-эксперт Иванова А.В. Максимова М.А. Старший специалист 1 разряда Родионов Д.С.			нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	

	бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии)			Водитель автомобиля Александров А.И. Григорьев А.И. Павлов Р.И. Солдатенков И.И. Степанов А.О.				
31	Документ, подтверждающий кадастровую стоимость земельного участка	скан-копия	по мере получения информации, ежегодно не позднее 1 (первого) февраля года, следующего за отчетным по состоянию на 1 (первое) января	Ответственное лицо Начальник финансово-экономического отдела Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника финансово – экономического отдела Михайлова М.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Магера Е.В. (на период отсутствия) Смородина Е.С.
32	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	скан-копия	1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации; 2) направление принимающей стороне документа	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В.

			на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа; 3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны					Магера Е.В.
33	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
34	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче	электронный	сверка показателей не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления подписанного	X	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о	для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских	В части оформления Веселова Т.А на период

	нефинансовых активов		документа от принимающей стороны		документа в ГИИС "Электронный бюджет"	представлении первичных учетных документов (при необходимости)	записей согласно первичному учетному документу	отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
35	Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) в случае продажи/безвозмездной передачи имущества/оценки стоимости имущества, выявленного в ходе проведения инвентаризации (излишки), полученного в результате демонтажа (ликвидации), а также в случае безвозмездного поступления имущества от иных организаций (иных правообладателей)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для формирования	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	с приложением скан-копии документов, на основании которых комиссией по поступлению и выбытию активов или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (при наличии)							
36	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при передаче материальных ценностей в целях ремонта или в целях перевозки на основании	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную	Ответственные лица Заместитель руководителя Иванова А.Г. начальник отдела Голенкина Л.Н. Иванова Н.Е. Иванова Н.Н. Иванов В.В. Жалейко М.А. Сокол Л.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	договоров (контрактов) и других документов, подтверждающих передачу материальных ценностей		организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Соболева А.Г. Петренко Н.М. Петрова Т.В. Евтюгина Е.В. Македонская Е.И. Червонцева Н.Е. Заместитель начальника отдела Ильина Е.В. Мещанова Н.А. Подмогаева И.Г. Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Шубанова Е.А. Колосова К.В. Главный специалист-эксперт Антипов В.В. Иванов С.Б. Кудашов Р.И. Осипова О.В. Остроухова В.М. Поршнёва Т.В. Напалова Н.П. Савченко А.С. Коротков С.Н. Ведущий специалист-эксперт Васильев В.И. Котмишев А.М. Никифоренко Б.А. Специалист-эксперт Иванова А.В. Максимова М.А. Старший специалист 1 разряда				

				Родионов Д.С. Водитель автомобиля Александров А.И. Григорьев А.И. Павлов Р.И. Солдатенков И.И. Степанов А.О.				
37	Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при возврате поставщику некачественных или несоответствующих техническим данным материальных ценностей с приложением скан-копии подтверждающих документов	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Ответственные лица Заместитель руководителя Иванова А.Г. начальник отдела Голенкина Л.Н. Иванова Н.Е. Иванова Н.Н. Иванов В.В. Жалейко М.А. Сокол Л.А. Соболева А.Г. Петренко Н.М. Петрова Т.В. Евтюгина Е.В. Македонская Е.И. Червонцева Н.Е. Заместитель начальника отдела Ильина Е.В. Мещанова Н.А. Подмогаева И.Г. Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Шубанова Е.А. Колосова К.В. Главный специалист-эксперт Антипов В.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

				Иванов С.Б. Кудашов Р.И. Осипова О.В. Остроухова В.М. Поршнёва Т.В. Напалова Н.П. Савченко А.С. Коротков С.Н. Ведущий специалист-эксперт Васильев В.И. Котмишев А.М. Никифоренко Б.А. Специалист-эксперт Иванова А.В. Максимова М.А. Старший специалист 1 разряда Родионов Д.С. Водитель автомобиля Александров А.И. Григорьев А.И. Павлов Р.И. Солдатенков И.И. Степанов А.О.				
38	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание электронными подписями и направление в	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения объектов нефинансовых активов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов		уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.			нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)	
39	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных	электронный	формирование на основании Решения о прекращении признания активами объектов	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	направление требования о представлении первичных учетных документов (при	для формирования Акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (код	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О

	средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии подтверждающих документов при списании объектов, пришедших в негодность, при принятии решения о прекращении эксплуатации, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, в отношении которых принято решение об утилизации с приложением актов технической экспертизы, дефектных ведомостей (для объектов недвижимого имущества, для иного имущества -		нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утилизации, в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	документа в ГИИС "Электронный бюджет"	необходимости)	формы по ОКУД 0510435)	Голубева Д.О. Магера Е.В.

	в случаях, предусмотренных порядком списания субъекта централизованного учета)							
40	Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454) при разукомплектации объекта нефинансового актива	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о разукомплектации объекта нефинансового актива	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (в случае непредставления Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
41	Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435)	электронный	формирование на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акта о списании транспортного	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

			средства (код формы по ОКУД 0510456), Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	"Электронный бюджет"		0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)	
42	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения, по которым норма положенности не установлена, с приложением скан-копии подтверждающих документов (ведомость установки, акт замены и другие	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	документы, подтверждающие расходование материальных ценностей)			Горинова Е.В.				
43	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при списании израсходованных горюче-смазочных материалов на автотранспортные средства и иные машины (оборудование), работающие на горюче-смазочных материалах	электронный	формирование на основании путевых листов, иных документов, подтверждающих расход, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
44	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выбытии	электронный	формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О

	материальных запасов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения материальных запасов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов, при выбытии вследствие порчи, в объеме норм естественной убыли		0510463), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	документа в ГИИС "Электронный бюджет"		активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. Магера Е.В.
45	Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (код формы по ОКУД 0510433)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня,	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г.	одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный	отражение информации о консервации (расконсервации) объекта основных средств	для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

			следующего за днем принятия решения о переводе объекта нефинансовых активов на консервацию (расконсервацию)	Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	бюджет"		по ОКУД 0509216)	
46	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора операционной аренды	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Ответственные лица Начальник отдела Иванов В.В. Заместитель начальника отдела Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Главный специалист-эксперт Осипова О.В. Остроухова В.М. Начальник отдела Голенкина Л.Н. Заместитель начальника отдела Подмогаева И.Г.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	(имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)							
47	Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей)	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	Ответственные лица Начальник отдела Голенкина Л.Н. Заместитель начальника отдела Подмогаева И.Г. Начальник финансово-экономического отдела Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника финансово – экономического отдела Михайлова М.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

							ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	
48	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	Ответственное лицо Начальник отдела Иванов В.В. Заместитель начальника отдела Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Главный специалист-эксперт Осипова О.В. Остроухова В.М. Начальник отдела Голенкина Л.Н. Заместитель начальника отдела Подмогаева И.Г.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

49	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	Ответственное лицо Начальник отдела Иванов В.В. Заместитель начальника отдела Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Главный специалист-эксперт Осипова О.В. Остроухова В.М. Начальник отдела Голенкина Л.Н. Заместитель начальника отдела Подмогаева И.Г.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
50	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа	Ответственное лицо Начальник отдела Иванов В.В. Заместитель начальника отдела Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Главный специалист-эксперт Осипова О.В. Остроухова В.М.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	(имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, полученного от передающей стороны (при		от передающей стороны; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения	Начальник отдела Голенкина Л.Н. Заместитель начальника отдела Подмогаева И.Г.			пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	

	отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде)							
51	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) с приложением скан-копии подтверждающих документов при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")	Ответственное лицо Начальник отдела Иванов В.В. Заместитель начальника отдела Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Главный специалист-эксперт Осипова О.В. Остроухова В.М. Начальник отдела Голенкина Л.Н. Заместитель начальника отдела Подмогаева И.Г.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, полученного от передающей стороны							
52	Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при получении во временное владение и пользование материальных ценностей)	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	Ответственные лица Начальник отдела Голенкина Л.Н. Заместитель начальника отдела Подмогаева И.Г. Начальник финансово-экономического отдела Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника финансово – экономического отдела Михайлова М.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

53	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной)	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Ответственные лица Начальник отдела Иванов В.В. Заместитель начальника отдела Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Главный специалист-эксперт Осипова О.В. Остроухова В.М. Начальник отдела Голенкина Л.Н. Заместитель начальника отдела Подмогаева И.Г.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
54	Акт о приеме-	электронный	1) формирование,	Ответственные	не позднее	отражение факта	1) для отражения в	Веселова Т.А

	передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора		подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны	лица Начальник отдела Иванов В.В. Заместитель начальника отдела Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Главный специалист-эксперт Осипова О.В. Остроухова В.М. Начальник отдела Голенкина Л.Н. Заместитель начальника отдела Подмогаева И.Г.	рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	хозяйственной жизни в учете	Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
55	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при передаче нефинансовых	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	Ответственные лица Иванова Н.Е. Иванова Н.Н. Иванов В.В. Жалейко М.А. Сокол Л.А. Соболева А.Г. Петренко Н.М. Петрова Т.В. Евтюгина Е.В. Македонская Е.И. Червонцева Н.Е. Заместитель	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	активов по централизованному снабжению			начальника отдела Ильина Е.В. Мещанова Н.А. Подмогаева И.Г. Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Шубанова Е.А. Колосова К.В. Главный специалист-эксперт Антипов В.В. Иванов С.Б. Кудашов Р.И. Осипова О.В. Остроухова В.М. Поршнёва Т.В. Напалова Н.П. Савченко А.С. Коротков С.Н. Ведущий специалист-эксперт Васильев В.И. Котмишев А.М. Никифоренко Б.А. Специалист-эксперт Иванова А.В. Максимова М.А.				
56	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления принимающей стороне	для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части

	поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)		средствами ГИИС "Электронный бюджет"					подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
57	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от принимающей стороны	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
58	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки	электронный	заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления субъекту централизованного учета для подписания	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания

	Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)		получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет")					Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
59	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041); 3) для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа)	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

							не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа	
60	Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению	скан-копия	направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от поставщика	Ответственные лица Иванова Н.Е. Иванова Н.Н. Иванов В.В. Жалейко М.А. Сокол Л.А. Соболева А.Г. Петренко Н.М. Петрова Т.В. Евтюгина Е.В. Македонская Е.И. Червонцева Н.Е. Заместитель начальника отдела Ильина Е.В. Мещанова Н.А. Подмогаева И.Г. Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Шубанова Е.А. Колосова К.В. Главный специалист-эксперт Антипов В.В. Иванов С.Б. Кудашов Р.И. Осипова О.В. Остроухова В.М. Поршнёва Т.В. Напалова Н.П. Савченко А.С. Коротков С.Н. Ведущий	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805)	для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

				специалист-эксперт Васильев В.И. Котмишев А.М. Никифоренко Б.А. Специалист-эксперт Иванова А.В. Максимова М.А.				
61	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет"	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	документ подготовлен для направления передающей стороне	для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
62	Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика)	электронный	принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от передающей стороны	X	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) 2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД	в части оформления Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В. в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия)

							0504041)	Васильева М.В. Магера Е.В.
63	Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103)	скан-копия	формирование, подписание на бумажном носителе и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Заместитель руководителя Иванова А.Г. начальник отдела Голенкина Л.Н. Иванова Н.Е. Иванова Н.Н. Иванов В.В. Жалейко М.А. Сокол Л.А. Соболева А.Г. Петренко Н.М. Петрова Т.В. Евтюгина Е.В. Македонская Е.И. Червонцева Н.Е. Заместитель начальника отдела Ильина Е.В. Мещанова Н.А. Подмогаева И.Г. Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Шубанова Е.А. Колосова К.В. Главный специалист-эксперт Антипов В.В. Иванов С.Б. Кудашов Р.И. Осипова О.В. Остроухова В.М. Поршнёва Т.В. Напалова Н.П.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для формирования субъектом централизованного учета Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

				Савченко А.С. Коротков С.Н. Ведущий специалист-эксперт Васильев В.И. Котмишев А.М. Никифоренко Б.А. Специалист-эксперт Иванова А.В. Максимова М.А. Старший специалист 1 разряда Родионов Д.С. Водитель автомобиля Александров А.И. Григорьев А.И. Павлов Р.И. Солдатенков И.И. Степанов А.О.				
64	Документ, содержащий информацию для формирования (изменения) карт учета федерального имущества	скан-копия	направление запроса о предоставлении документа, содержащего информацию, необходимую для формирования (изменения) карт учета федерального имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета федерального имущества	Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	формирование документа согласно запросу	для направления в субъект централизованного учета	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

2. Учет кассовых операций								
65	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование, подписание электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов-оснований поступления денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи товаров) и направление в субъект централизованного учета в день формирования документа; 2) подписание субъектом централизованного учета не позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист – эксперт ФЭО Смирнова Л.А.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
66	Приходный кассовый ордер	электронный	1) формирование средствами ГИИС	Подписание	одномоментно после	1) отражение факта хозяйственной	1) для отражения в Журнале регистрации	В части подписания

	(фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета путем заключения контракта через ЕИС, Единого агрегатора торговли (далее - ЕАТ) (при условии наличия функциональной возможности)		"Электронный бюджет" одномоментно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС, ЕАТ документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт приема-передачи товаров); 2) подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 3) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный	Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист – эксперт ФЭО Смирнова Л.А.	подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"					
67	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов через подотчетное лицо в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Отчета о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), подписание и направление субъекту централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист – эксперт ФЭО Смирнова Л.А.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			"Электронный бюджет"					
68	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации, в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист – эксперт ФЭО Смирнова Л.А.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

69	Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), передаточных документов, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	Подписание Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист – эксперт ФЭО Смирнова Л.А.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
70	Заявка-обоснование	электронный	формирование,	Подотчетные лица	одномоментно	формирование	для подписания	В части

	закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521) по денежным документам		подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию по мере необходимости получения денежных документов в подотчет	Ответственное лицо Начальник ФЭО Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. Ведущий специалист – эксперт ФЭО Смирнова Л.А.	после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002)	Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета	подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
71	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа)	электронный образ	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы; 2) подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день его формирования; 3) подписание ответственными лицами и получателем денежных документов субъекта	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист – эксперт ФЭО Смирнова Л.А.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) проверка наличия скан-копии подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			централизованного учета с прикреплением скан-копии документа, содержащего подпись получателя денежных документов; 4) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа					
72	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления; 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002); 3) подписание должностными лицами субъекта	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист – эксперт ФЭО	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			централизованного учета в день выдачи денежных документов; 4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	Смирнова Л.А.				
73	Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы субъекта централизованного учета по причине уничтожения, порчи	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) в день утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист – эксперт ФЭО Смирнова Л.А.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051)	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			формы по ОКУД 0310002); 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"					
74	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 19 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н "О Порядке казначейского обслуживания"	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Начальник ФЭО Заместитель начальника ФЭО	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531759)	для направления в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию с одновременным представлением заполненного денежного чека					

75	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 20 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Начальник ФЭО Заместитель начальника ФЭО	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			"Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию					
76	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 21 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Начальник ФЭО Заместитель начальника ФЭО	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001) 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для направления в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.

			государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403); 2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств; 3) подписание субъектом централизованного учета в день получения распоряжения о совершении казначейских платежей и направление его в уполномоченную организацию					
77	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД	электронный	1) формирование, подписание и направление в субъект	Ответственный за ведение кассовых операций Кассир	одномоментно после подписания документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых	В части подписания Главный бухгалтер

	0310001) при поступлении денежных средств в кассу субъекта централизованного учета со счета		централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист – эксперт Смирнова Л.А.	уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"		ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
78	Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу субъекта централизованного учета от физического лица (в том числе от подотчетного лица)	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), первичные документы по начислению доходов),	Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист – эксперт Смирнова Л.А.	одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В.

			подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001); 2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств; 3) направление субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа				ОКУД 0504514)	Гаврикова А.Е
79	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы субъекта централизованного учета	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период	одномоментно после подписания документа ответственным и лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования

			Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание ответственными	отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист – эксперт Смирнова Л.А.			по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			лицами субъекта централизованного учета и получателями денежных средств электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"					
80	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения	электронный образ	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Ответственный за ведение кассовых операций Кассир Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист –	одномоментно после подписания документа ответственным и лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	1) проверка наличия скан-копии подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров; 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения), подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание уполномоченными лицами субъекта централизованного учета электронными подписями с	эксперт Смирнова Л.А.				

			прикреплением электронного образа документа (скан-копии), содержащего подпись получателя денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств; 3) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа					
81	Заявка о внесении наличных денежных средств, содержащая реквизиты, согласно приложению № 12 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню взноса наличных в кассу банка; 2) подписание и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа	Подписание Руководитель Заместитель руководителя В части формирования Кассир Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист – эксперт Смирнова Л.А.	не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка	формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002)	представление распоряжения Федерального казначейства не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

	казначейских платежей" (далее - приказ Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н)							
82	Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); 2) подписание субъектом централизованного учета в день выдачи денежных средств из кассы и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета	Подписание Руководителем Заместителем руководителя Ответственным за ведение кассовых операций Кассир Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист – эксперт Смирнова Л.А.	одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093); 2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514)	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. в части формирования Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
83	Чек банкомата	скан-копия	направление в уполномоченную организацию в день внесения неиспользованной подотчетной суммы	Ответственное лицо субъекта за ведение кассовых операций Заместитель начальника ФЭО	в день представления документа субъектом централизованного учета	контроль подотчетных неиспользованных сумм, внесенных через банкомат на банковскую карту	для сверки данных	Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В.

			через банкомат на банковскую карту с расшифровкой суммы по коду бюджетной классификации	Михайлова М.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист – эксперт Смирнова Л.А.				Гаврикова А.Е
84	Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) согласно приложению № 8 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление на подписание в уполномоченную организацию в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм; 2) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организацией	Подписание Руководителем Заместителем руководителя Ответственным за ведение кассовых операций Кассир Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист – эксперт Смирнова Л.А.	в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) в орган Федерального казначейства в день внесения денежных средств	В части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
85	Кассовая книга (код формы по ОКУД 0504514)	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный	ответственное лицо Кассир Заместитель	в день поступления документа	1) сверка с данными кассовых документов;	для организации архивного хранения субъектом	В части подписания Главный

			бюджет" ежедневно, начиная со дня, на начало которого в кассе имеются наличные деньги и (или) денежные документы и (или) в котором совершены операции с наличными деньгами и (или) денежными документами; 2) незамедлительно после подписания листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) направление в уполномоченную организацию для сверки и подписания; 3) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, пронумеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа	начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В. Ведущий специалист – эксперт Смирнова Л.А.		2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514); заверение количества листов Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514)	централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской ФедерацииС	бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. Уполномоченное лицо Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

			электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день					
86	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно одномоментно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота	X	1) в день регистрации Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использование м электронного документообор ота; 2) в последний рабочий день текущего финансового года; 3) в сроки, установленные в запросе о предоставлении за временной интервал	1) регистрация в хронологическом порядке Приходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота; 2) подписание Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093)	1) для организации кассовой дисциплины; 2) для организации архивного хранения; 3) для направления в субъект централизованного учета по запросу	Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

3. Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с учащимися (студентами)								
87	Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника (работника)	Подотчетное лицо Ответственное лицо Начальник финансово-экономического отдела Сокол. Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника финансово – экономического отдела Михайлова М.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
88	Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513)	Подотчетное лицо Ответственное лицо Начальник финансово-экономического отдела Сокол. Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника финансово – экономического отдела Михайлова М.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
89	Решение о командировании на	электронный	формирование, подписание и	Подотчетное лицо	не позднее следующего	1) проверка отсутствия	1) для направления на подписание	Сидорова К.В.

	территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515)		направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании работника	Ответственное лицо Начальник финансово-экономического отдела Сокол. Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника финансово – экономического отдела Михайлова М.В.	рабочего дня со дня получения документа	задолженности по ранее выданным подотчетным суммам; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	сформированных платежных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	(на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
90	Изменение Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516)	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516)	Подотчетное лицо Ответственное лицо Начальник финансово-экономического отдела Сокол. Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника финансово – экономического отдела Михайлова М.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	1) для направления на подписание сформированных документов субъектом централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
91	Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день	Подотчетное лицо Ответственное лицо Начальник финансово-	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;	1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом	Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В.

	ОКУД 0510521)		принятия решения о закупке товаров, работ, услуг через подотчетное лицо	экономического отдела Сокол. Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника финансово – экономического отдела Михайлова М.В.		2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств	централизованного учета; 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Гаврикова А.Е
92	Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением скан-копий подтверждающих документов	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета	Подотчетное лицо Ответственное лицо Начальник финансово-экономического отдела Сокол. Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника финансово – экономического отдела Михайлова М.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств (при необходимости)	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
93	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) в части возмещения	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание	Подотчетное лицо Ответственное лицо	не позднее следующего рабочего дня со дня	1) для учета расчетов с подотчетными лицами;	1) для направления на подписание в субъект централизованного учета	Сидорова К.В. (на период отсутствия)

	расходов, связанных с разъездным характером работ, с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера, с использованием личного имущества в интересах работодателя, с расходами государственного гражданского служащего, назначенного в порядке ротации, с переездом государственного гражданского служащего, военнослужащего и членов его семьи в другую местность при его переводе, с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, с совершением контрольной закупки, в том числе совершению сделки, путем заключения основанного на риске соглашения о выигрыше, получения выигрыша по результатам азартной игры с		в срок, установленный субъектом централизованного учета	Начальник финансово-экономического отдела Сокол. Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника финансово – экономического отдела Михайлова М.В.	утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств (при необходимости)	сформированных платежных документов (при необходимости); 2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм)	Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е

	использованием наличных денежных средств							
94	Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) с приложением первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, в части расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за пределами Российской Федерации	электронный образ	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения Авансового отчета (код формы по ОКУД 0504505)	Подотчетное лицо Ответственное лицо Начальник финансово-экономического отдела Сокол. Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника финансово – экономического отдела Михайлова М.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	для учета расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за пределами Российской Федерации	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е
95	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на основании приказа о начислении стипендий (академических и социальных) студентам	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты	X	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) <4>	X
96	Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих	X	не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты	отражение информации при расчете (академических и социальных)	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	X

	доходов, сформированный на основании приказа об отчислении студента		дней до выплаты			стипендий студентам		
97	Справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня после получения запроса (заявления) от студента	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня до срока, установленного организационно-распорядительными документами субъекта централизованного учета	формирование справки (сведений) по запросу (заявлению) от студента	для предоставления субъектом централизованного учета справки (сведений) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам	X
4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд								
98	Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом	электронные сведения	в день размещения извещения в ЕИС	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
99	Сведения о бюджетном обязательстве при условии размещения извещения об осуществлении	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера принимаемого обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А

	закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд			специалист - эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. На период отсутствия - начальник ФЭО Сокол Л.А.				Гаврикова А.Е.
100	Изменение в Сведения о бюджетном обязательстве по принимаемым обязательствам	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. На период отсутствия - начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
101	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися	скан-копия	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании электронных	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А

			процедур несостоявшимися	специалист - эксперт Андреева М.В.				Гаврикова А.Е.
102	Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися	электронные сведения	в день размещения протокола о признании электронных процедур несостоявшимися в ЕИС	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
103	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта	скан-копия	направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
104	Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта	электронные сведения	в день размещения протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в ЕИС	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
105	Контракт с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов),	электронные сведения	в момент размещения информации в ЕИС	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

	соглашение об изменении (расторжении) контракта, соглашение о расторжении контракта, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) реестр контрактов, заключенных заказчиками			Андреева М.В.				
106	Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием способа возврата и платежных	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до наступления срока возврата обеспечения, установленного в контракте	Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. На период отсутствия - начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование платежного документа в зависимости от способа возврата денежных средств (Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно	для направления на подписание платежных документов в субъект централизованного учета	В части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования

	реквизитов					приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н)		Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
107	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. На период отсутствия - начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для перечисления в доход бюджета	1) для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета	В части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
108	Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета	электронные сведения	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В.	одномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет"	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу	1) для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071); 2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган	В части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. В части формирования

				Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. На период отсутствия - начальник ФЭО Сокол Л.А.		Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для перечисления в доход бюджета	Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
109	Контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств, международное соглашение	электронный образ	направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения контракта (договора)	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

110	Контракт (договор), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств, международное соглашение (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	в момент размещения информации в ЕАТ	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
111	Сведения о бюджетном обязательстве при заключении контракта (при условии наличия функциональной возможности)	электронные сведения	направление в орган Федерального казначейства в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного	для обеспечения ведения аналитического учета	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

				Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. На период отсутствия - начальник ФЭО Сокол Л.А.		обязательства		
112	Сведения о бюджетном обязательстве (по контрактам, сведения о которых не подлежат размещению в реестре контрактов, заключенных заказчиками)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заключения контракта	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. На период отсутствия - начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
113	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица	электронный образ	направление в уполномоченную организацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту	Ответственное лицо Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. на период отсутствия Заместитель	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

	субъекта централизованного учета			начальника отдела Подмогаева И.Г. Коротков С.Н.	документа; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н		
114	Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)	электронные сведения	в момент размещения информации в (ЕИС) ЕАТ, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту направление в уполномоченную организацию	Ответственное лицо Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Подмогаева И.Г. Коротков С.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
115	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях	электронный	не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства для формирования, подписания и направления в орган Федерального казначейства на основании документа, подтверждающего	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

			возникновение денежных обязательств (товарная накладная, акт выполненных работ или иной документ)	Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. На период отсутствия - начальник ФЭО Сокол Л.А.				
116	Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. На период отсутствия - начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки	отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для обеспечения ведения аналитического учета	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
117	Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт приема-передачи товаров, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий	электронный образ	направление в день подписания документа, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту	Ответственное лицо Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Петрова Т.В. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Подмогаева И.Г. Коротков С.Н.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

	возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета			Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. На период отсутствия - начальник ФЭО Сокол Л.А.				
118	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)	электронные сведения	в день подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Петрова Т.В. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Подмогаева И.Г. Коротков С.Н. Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист -	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

				эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. На период отсутствия - начальник ФЭО Сокол Л.А.				
119	Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности)	электронные сведения	в день подписания документа в ЕАТ	Ответственное лицо Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Петрова Т.В. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Подмогаева И.Г. Коротков С.Н. Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

				(на период отсутствия) начальник ФЭО Сокол Л.А.				
120	Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452)	электронный	одномоментно после подписания ответственным лицом субъекта централизованного учета	Председатель постоянно действующей комиссии по приемке товаров работ услуг Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"; в части формирования Распоряжений о свершении казначейских платежей по формам согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) формирование Распоряжений о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (при необходимости)	для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
121	Документ о приемке по контрактам,	электронные сведения	в день подписания документа о приемке	Ответственное лицо	одномоментно после	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале по расчетам	Сидорова К.В.

	заключенным в результате электронных процедур		в электронном виде в ЕИС	Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Петрова Т.В. на период отсутствия Заместитель начальника отдела Подмогаева И.Г. Коротков С.Н. Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В.	поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет"	жизни в учете	с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
122	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора поручительства)	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. (на период отсутствия) начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

123	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора поручительства)	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. (на период отсутствия) начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
124	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением исполнения контракта (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения/расторжения контракта	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. (на период отсутствия) начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

125	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительсва) являющаяся обеспечением исполнения контракта, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения/расторжения контракта	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. (на период отсутствия) начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
126	Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением гарантийных обязательств по контракту (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде)	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства)	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. (на период отсутствия) начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

127	Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства), являющейся обеспечением гарантийных обязательств по контракту, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства)	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. (на период отсутствия) начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
128	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства) (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде)	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня исполнения контрагентом обязательств	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. (на период отсутствия) начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

129	Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства)	электронные сведения	в момент подписания документа в ЕИС	Ответственное лицо по закупкам Заместитель начальника отдела Колосова К.В. Ведущий специалист - эксперт Андреева М.В. Ответственное лицо Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. (на период отсутствия) начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
130	Договор гражданско-правового характера	электронный образ	1) направление в уполномоченную организацию для отражения в учете не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора; 2) внесение персонифицированных данных о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ГИИС "Электронный	Ответственное лицо Начальник отдела Петренко Н.М. Начальник ФЭО Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

			бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора					
131	Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов	Ответственное лицо Начальник отдела Петренко Н.М. Начальник ФЭО Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071); 2) для формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
132	Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402) для расчетов по договорам гражданско-правового характера	электронный	1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства по договору гражданско-правового характера; направление в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования Расчетной ведомости	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа субъектом централизованн ого учета; в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Расчетной ведомости (код формы по	1) отражение факта хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера	1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

			(код формы по ОКУД 0504402)		ОКУД 0504402) субъектом централизованного учета			
133	Соглашение об изменении договора гражданско-правового характера	скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения; 2) в случае необходимости внесение изменений в персонифицированные данные, банковские реквизиты физического лица - исполнителя по договору в справочник ГИИС "Электронный бюджет"	Ответственное лицо Начальник отдела Петренко Н.М. Начальник ФЭО Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения соглашения об изменении договора гражданско-правового характера	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для использования при формировании Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
134	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Начальник ФЭО Заместитель начальника ФЭО	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

			Сведений о денежном обязательстве			источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)		
135	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для оплаты денежных обязательств по контрактам, заключенным в результате электронных процедур	электронный	формирование средствами ЕИС	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Начальник ФЭО Заместитель начальника ФЭО	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
136	Распоряжение о совершении казначейских	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный	Подписание Руководитель Заместитель	не позднее следующего рабочего дня со	отражение факта хозяйственной жизни на основании	для отражения в Журнале операций с безналичными	Сидорова К.В. на период

	платежей по форме согласно приложения № 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н		бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	руководителя Начальник ФЭО Заместитель начальника ФЭО	дня получения выписки	первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)	денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
137	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 17 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Начальник ФЭО Заместитель начальника ФЭО	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

						администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761)		
138	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации от субъекта централизованного учета с указанием платежных реквизитов и суммы возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Начальник ФЭО Заместитель начальника ФЭО	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
139	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Начальник ФЭО Заместитель начальника ФЭО	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	1) подписание распоряжения о совершения казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

	казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808)		мая 2020 г. № 21н			жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)		
140	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при инициировании уточнения уполномоченной организацией (в случае уточнения реквизитов в связи с выявленной ошибкой, допущенной уполномоченной организацией)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Начальник ФЭО Заместитель начальника ФЭО	в день формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
141	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, инициирующего уточнение	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Начальник ФЭО Заместитель начальника ФЭО	в день формирования документа	1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей; 2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

	при инициировании уточнения субъектом централизованного учета (в случае уточнения реквизитов в связи с внесением изменений в бюджетные и денежные обязательства)		Распоряжения о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н			лицевого счета получателя бюджетных средств код формы по КФД 0531759)		
142	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в части уточнения невыясненных поступлений во временном распоряжении	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н	Ответственное лицо в части формирования Начальник ФЭО Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Подписание главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
143	Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786)	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка данных	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
144	Выписка из лицевого счета для	электронный	не позднее следующего	X	в течение 1 (одного)	отражение факта хозяйственной	для отражения в Журнале операций с	Осипов В.В.

	учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами		операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции		рабочего дня со дня получения документа	жизни в учете	безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	(на период отсутствия) Сидорова К.В. Смородина Е.С.
145	Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531788)	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
5. Оплата труда								
146	Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, оплату труда за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и иных выплат, удержания из	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта/внесения изменений в правовые акты	Начальник ФЭО Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принятие в работу в качестве информации	для осуществления расчета по оплате труда в порядке, установленном правовыми актами субъекта централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

	заработной платы (профсоюзные взносы и другое)							
147	Штатное расписание (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/о внесении изменений в штатное расписание	Начальник отдела Петренко Н.М. на период отсутствия Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	принято к учету штатное расписание (штатная расстановка)	для осуществления расчета по оплате труда	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
148	Расчет годового фонда оплаты труда (документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (иного документа)	Начальник ФЭО Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
149	Сведения о бюджетном обязательстве на основании расчета годового фонда оплаты труда	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных	Начальник ФЭО Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки из лицевого счета получателя	отражение в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете	для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

			обязательств получателя бюджетных средств		бюджетных средств (код формы по КФД 0531761)	учетного номера бюджетного обязательства	казначейских платежей	
150	Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - ФГИС ЕИСУ КС) не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу	Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	принят к учету приказ	1) для осуществления расчета по оплате труда; 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
151	Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
152	Персональные данные принимаемого на работу работника (паспортные	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на	Специалист - эксперт Артемьева Д.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений	отражение информации при формировании налоговой отчетности	1) для формирования налоговой отчетности; 2) для контроля правильности	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А.

	данные, ИНН, СНИЛС, наличие инвалидности, информация о детях (степень родства, дата рождения) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)		работу	На период отсутствия Ведущий специалист – эксперт Кобзева О.В.			предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий	Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
153	Заявление работника на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. На период отсутствия Ведущий специалист – эксперт Кобзева О.В.	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
154	Заявление работника о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. На период отсутствия Ведущий специалист – эксперт Кобзева О.В.	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
155	Заявление работника, предусмотренное статьей 136 Трудового кодекса	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления	Специалист - эксперт Артемьева Д.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	ввод информации для формирования реестра на перечисление оплаты труда на	1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая пособие по временной нетрудоспособности	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А.

	Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов			На период отсутствия Ведущий специалист – эксперт Кобзева О.В.		банковскую карту работника	на банковские карты по указанным реквизитам; 2) для направления реестра в кредитную организацию	Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
156	Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
157	Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. На период отсутствия Главный специалист – эксперт Ермолаева Т.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
158	Приказ (распоряжение) о	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не	Начальник отдела Петренко Н.М.	не позднее 3 (трех) рабочих	отражение информации при	1) для отражения информации в	Костина Ю.С.

	премировании работников (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)		позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	на период отсутствия Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А.	дней со дня получения документа	расчете оплаты труда	Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета (при направлении не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы)	на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
159	Приказ (распоряжение) о предоставлении единовременной выплаты к отпуску (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не ранее 2 (двух) месяцев и не позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска	Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А. на период отсутствия специалист - эксперт Артемьева Д.В.	не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпуска	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) одновременно с выплатой отпускных	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
160	Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за непревышением выплат	Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А. на период отсутствия специалист - эксперт Артемьева Д.В.	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

161	Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с работником с указанием дней неотработанного отпуска (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с работником, в исключительных случаях в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации срок может быть сокращен до 1 (одного) дня	Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее даты увольнения	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного учета)	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
162	Приказ (распоряжение) о привлечении работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
163	Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника с указанием размера	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А. на период отсутствия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А.

	доплаты (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)			Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.			для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
164	Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части федеральных государственных гражданских служащих, не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных работников	Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А. на период отсутствия специалист - эксперт Артемьева Д.В.	не позднее 11 (одиннадцати) календарных дней до даты начала отпуска в части федеральных государственн ых гражданских служащих; не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных работников	начисление сумм оплаты ежегодного отпуска сотруднику (работнику)	1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425) в регистрах бухгалтерского учета; 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
165	Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А. на период отсутствия специалист - эксперт Артемьева Д.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
166	Приказ (распоряжение) о переносе части	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего	Главный специалист - эксперт	не позднее следующего рабочего дня со	отражение информации при расчете оплаты	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД	Костина Ю.С. на период

	ежегодного оплачиваемого отпуска в случае временной нетрудоспособности работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)		рабочего дня со дня издания приказа	Ермолаева Т.А. на период отсутствия специалист - эксперт Артемьева Д.В.	дня получения документа	труда	0504402)	отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
167	Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А. на период отсутствия специалист - эксперт Артемьева Д.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
168	Приказ (распоряжение) о премировании работника в связи с награждением ведомственными, государственными наградами	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения/издания распорядительного документа	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. На период отсутствия Главный специалист – эксперт Ермолаева Т.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
169	Документы, содержащие	электронный образ	не позднее следующего	Руководитель Заместитель	не позднее следующего	отражение информации при	для отражения в Расчетной ведомости	Костина Ю.С.

	информацию о необходимости выплаты денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы или другой выплаты работнику		рабочего дня со дня издания распорядительного документа	руководителя	рабочего дня со дня получения документа	расчете оплаты труда	(код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
170	Листок нетрудоспособности (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения информации в ГИИС "Электронный бюджет"; в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в	расчет пособия	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

					субъекте централизованного учета при условии поступления документа не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы, в день, установленный для следующей выплаты заработной платы при условии поступления документа позже 4 (четырех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы			
171	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в сведения) (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для передачи в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее трех рабочих дней со дня их получения	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

						рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком (далее - пособие)		
172	Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в сведения)	электронный	направление в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее трех рабочих дней со дня их получения	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
173	Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для формирования в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного листка нетрудоспособности	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
174	Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности	электронные сведения	формирование в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного листка нетрудоспособности	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
175	Документы, содержащие информацию о	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для подтверждения о	Специалист - эксперт Артемьева Д.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со	обеспечение взаимодействия с территориальным	для передачи субъектом централизованного	X

	периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате (при наличии функциональной возможности)		необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности	на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	дня получения сведений о работнике	органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	
176	Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате	скан-копия	направление подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
177	Сведения для расчета пособия	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответственными уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Передача в СФР Специалист - эксперт Артемьева Д.В. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
178	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС для формирования не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листка	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. на период отсутствия Ведущий специалист -	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X

			нетрудоспособности	эксперт Кобзева О.В.				
179	Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия	электронный	формирование не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике	обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия	для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации	X
180	Документы, содержащие информацию для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц	бумажный	Формирование ответственными уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по листку нетрудоспособности отдельной категории застрахованных лиц	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по листку нетрудоспособности отдельной категории застрахованных лиц	направлены документы, содержащие информацию для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц	для формирования и направления субъектом централизованного учета Реестра обезличенных сводных данных	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
181	Акт о несчастном случае на производстве, либо акт о случае профессионального заболевания, либо судебное решение об установлении юридического факта несчастного случая на производстве или профессионального заболевания	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	Главный специалист - эксперт Кудрявцева О.Л. Начальник отдела Петренко Н.М.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	1) отражение информации при расчете оплаты труда; 2) формирование субъекту централизованного учета Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для направления субъектом централизованного учета Сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые были начислены страховые	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

							взносы на общеобязательное государственное социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности	
182	Заявление о замене календарных лет (календарного года) при расчете пособия по временной нетрудоспособности	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления от застрахованного лица	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
183	Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной СФР	скан-копия	1) направление скан-копии документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия	1) отражение информации при расчете социальных пособий; 2) формирование Сведений для расчета пособий	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

184	Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (в том числе корректирующий) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца; не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца; не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
185	Приказы по начислению выплат по оплате труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови и ее компонентов, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа	Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А. на период отсутствия специалист - эксперт Артемьева Д.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение информации при расчете оплаты труда	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

186	Исполнительные листы, судебные приказы (возврат исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника	электронный образ	1) при поступлении документов на уволенного работника-должника возвращает судебному приставу-исполнителю/взыскателю не позднее дня, следующего за днем поступления документов; 2) на работающих работников-должников направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения с приложением документов, подтверждающих наличие лиц, находящихся на иждивении работника-должника	Начальник ФЭО Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	удержание в день ближайшей выплаты заработной платы	1) удержания по исполнительному листу (судебному приказу); 2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление удержания получателю; 3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу; 4) в случае увольнения - подготовка информации о взысканной сумме по исполнительному листу	1) для перечисления средств третьим лицам не позднее 3 (трех) дней со дня выплаты заработной платы; 2) для направления в субъект централизованного учета информации о взысканной сумме по исполнительному листу не позднее дня увольнения работника-должника	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
187	Заявление работника, в том числе о предоставлении справок по оплате труда	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Начальник ФЭО Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	формирование информации для справок на основании заявления работника	для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
188	Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных	электронные сведения, скан-копия	1) направление из ФГИС ЕИСУ КС для обеспечения контроля	Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);	Костина Ю.С. на период отсутствия

	выходных дней работникам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)		правомерности предоставления выходных дней сотруднику (работнику) на основании представленных документов; 2) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения) направление заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию	на период отсутствия специалист - эксперт Артемьева Д.В.	документа	выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом	2) для формирования Записки-расчета об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки	Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
189	Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал), выданной органами записи актов гражданского состояния	скан-копия	1) контроль правомерности назначения и выплаты пособия; 2) незамедлительно направление электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), не позднее следующего рабочего дня со дня получения оригинала документов на бумажном носителе направление их в уполномоченную организацию	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	в день получения электронного образа (скан-копии) документов (сведений)	начисление и выплата (перечисление) социального пособия на погребение получателю	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

190	Документы (сведения), необходимые для представления в СФР для возмещения расходов страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным СФР, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 (четырех) дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению	бумажный	при необходимости возмещения (после получения от субъекта централизованного учета документов (сведений), необходимых для возмещения расходов) формирование Заявление по форме, утвержденной СФР для конкретного вида возмещения и в установленные законодательством Российской Федерации сроки	X	ежеквартально, не позднее 20 (двадцати) календарных дней после отчетного квартала, до 15 декабря текущего года	сформированное Заявление для соответствующего вида возмещения	для направления в СФР с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

	производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами)							
191	Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять работнику, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту	электронные сведения	1) направление из ФГИС ЕИСУ КС для осуществления контроля правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения; 2) не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска направление в уполномоченную организацию	Начальник отдела Петренко Н.М. на период отсутствия Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А.	не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска	формирование справки-расчета о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной СФР	не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в СФР	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

	санаторно-курортного лечения и обратно с приложением скан-копии сведений, необходимых для оплаты отпуска, предусмотренных законодательством Российской Федерации (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)							
192	Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1)	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения Заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию	начисление, удержание и перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию	для направления в территориальный орган СФР по месту нахождения субъекта централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
193	Справка о среднем заработке для определения размера пособия по	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	по мере необходимости	формирование на основании данных, отраженных в Расчетной	для оформления, подписания субъектом централизованного	Костина Ю.С. на период отсутствия

	безработице, о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, о размере среднемесячного заработка, иные справки по заработной плате		направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления работника субъекта централизованного учета о предоставлении справки			ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета	Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
194	Справка о доходах и суммах налога физического лица	электронный	формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" на подписание в субъект централизованного учета в случае увольнения - в день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении справки; по итогам очередного года по сотрудникам субъекта централизованного учета в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	X	по мере необходимости	формирование на основании данных, отраженных в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

195	Справка об инвалидности врачебно-трудовой экспертной комиссии	скан-копия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	учет при расчете размера страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц	для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
196	Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц	Главный специалист – эксперт Мальцева И.В. Начальник ФЭО Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	на постоянной основе	организация информирования о составных частях заработной платы работника субъектом централизованного учета	для выдачи Расчетного листка о начислении и удержании заработной платы работнику субъекта централизованного учета	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
197	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425)	электронный	одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ГИИС "Электронный бюджет"	X	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа, являющегося основанием для исчисления среднего заработка	сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях)	для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
198	Расчетная ведомость	электронный	1) формирование	Подписание	не позднее дня	1) отражение факта	для отражения в	Формирование

	(код формы по ОКУД 0504402)		средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы; 2) направление не позднее дня формирования документа в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня его поступления	Руководитель	подписания документа субъектом централизованного учета и не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы	хозяйственной жизни в учете; 2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц; 3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств; 4) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении)	Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю. Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
199	Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитные организации	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы	формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации	1) для направления в субъект централизованного учета на подписание (при необходимости); 2) для направления уполномоченной организацией Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации в кредитную организацию	формирование Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю. Подписание Заместитель руководителя уполномоченной организации Смородина Е.С.

								(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
200	Карточка-справка (код формы по ОКУД 0504417)	электронный	по мере начисления заработной платы; направление в субъект централизованного учета не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для до заполнения кадровыми данными	X	ежемесячно отражаются данные о начисленной заработной плате автоматически в ГИИС "Электронный бюджет"	заполнение Карточки-справки (код формы по ОКУД 0504417) в части данных по оплате труда работников	для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	формирование Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю. Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.
201	Справка о прохождении военного сбора по форме согласно приложению № 2 к Положению о проведении военных сборов	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	Специалист - эксперт Артемьева Д.В. на период отсутствия Ведущий специалист - эксперт Кобзева О.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	расчет среднего заработка за период прохождения военных сборов	1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402); 2) для формирования Записки-расчета (код формы по ОКУД 0504425); 3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки	формирование Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю. Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В.

								Магера Е.В.
202	Документы (сведения) о размере фактических расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов	электронный	направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения военных сборов	X	не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения военных сборов	формирование сведений	для направления субъектом централизованного учета в военный комиссариат с целью возмещения расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов	формирование Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю. Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В
203	Документы, содержащие информацию о работниках и стоимости (суммы платежей) по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок менее одного года с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности	скан-копия	направляют информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Акта выполненных работ, оказанных услуг	Начальник ФЭО Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее последнего дня календарного месяца получения информации	1) исчисление страховых взносов; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; 2) для перечисления в установленные законодательством	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

							Российской Федерации сроки	
6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета								
204	Ведомость начисления доходов бюджета (код формы по ОКУД 0510837)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А. на период отсутствия Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.
205	Ведомость группового начисления доходов (код формы по ОКУД 0510431)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования в случае ведения группового учета доходов	Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А. на период отсутствия Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.
206	Извещение о начислении дохода (уточнении начисления) (код формы по ОКУД 0510432)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А. на период отсутствия Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.

				Михайлова М.В.				
207	Ведомость выпадающих доходов (код формы по ОКУД 0510838)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А. на период отсутствия Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.
208	Документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных	электронный	направление в субъект централизованного учета информацию не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом	Ответственный за сверку Начальник отдела Петрова Т.В. Червонцева Н.Е. Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А. на период отсутствия Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	сформирован документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.
209	Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при наличии	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за	Ответственный за сверку Начальник отдела Петрова Т.В. Червонцева Н.Е.	не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом	сформирован Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам	для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.

	функциональной возможности)		отчетным кварталом	Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А. на период отсутствия Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.				
210	Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей расчетов по администрируемым доходам	Ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии члены комиссии Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.
211	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в случае принятия решения субъектом централизованного учета о зачете (уточнении) платежей в бюджет	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения	Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А. на период отсутствия Главный специалист – эксперт Мальцева И.В. Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения	отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.
212	Распоряжение о совершении	электронный	формирование средствами ГИИС	Ведущий специалист-эксперт	не позднее следующего	отражение в учете факта	для отражения в Журнале операций с	Васильева М.В.

	казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808)		"Электронный бюджет" в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес Запроса по невыясненным поступлениям	ФЭО Смирнова Л.А. на период отсутствия Главный специалист – эксперт Мальцева И.В. Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	рабочего дня со дня получения	хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761)	безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.
213	Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510436) с приложением скан-копии справки о принятых мерах по обеспечению документов, подтверждающих обстоятельства (случаи), указывающие на безнадежность взыскания указанной задолженности	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Председатель Постоянно действующая комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А.	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.

214	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами, инвентаризационной комиссией)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)	Председатель инвентаризационной комиссии Члены комиссии Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.
215	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835)	Председатель постоянно - действующей комиссии по списанию задолженности невостребованной кредиторами Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.
216	Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468)	электронный	не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным	X	в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.

							дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	
217	Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761), приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779) <9> с расчетными (платежными) документами	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.
218	Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531787) <9>	электронный	не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	сверка операций, проведенных на лицевом счете администратора доходов бюджета	для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.
219	Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н по лицевому счету администратора	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных документов - оснований для возврата денежных средств (копия	Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А. на период отсутствия Главный специалист – эксперт Мальцева И.В. Начальник ФЭО	не позднее следующего рабочего дня с получения выписки	для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.

	доходов федерального бюджета		документа, подтверждающего факт уплаты платежа), а также при необходимости документы, подтверждающие право плательщика на возврат)	Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.				
220	Справка органа Федерального казначейства (код формы по КФД 0531453)	электронный	формирование средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А. на период отсутствия Главный специалист – эксперт Мальцева И.В. Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.
221	Реестр передаваемых (принимаемых) платежей (код формы по КФД 0531477) (в части платежей, ошибочно зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства)	электронный	формирование средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения	Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А. на период отсутствия Главный специалист – эксперт Мальцева И.В. Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО	не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки	для отражения факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.

				Михайлова М.В.				
222	Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510445)	электронный	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования	Председатель постоянно - действующей комиссии по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А.	одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.
7. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования доходов бюджета								
223	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета	электронный образ	направление не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа	Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А. на период отсутствия Главный специалист – эксперт Мальцева И.В. Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.

224	Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (при наличии функциональной возможности)	электронные сведения	направление из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа	Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А. на период отсутствия Главный специалист – эксперт Мальцева И.В. Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.
225	Документ, содержащий информацию об утвержденных (измененных) показателях бюджетной сметы с детализацией по кодам классификации операций сектора государственного управления	электронный образ	не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения бюджетной сметы (изменений в бюджетную смету)	Начальник ФЭО Сокол Л.А. на период отсутствия Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.
226	Казначейское уведомление (код формы по КФД 0531721)	электронный	не позднее следующего рабочего дня со дня подписания руководителем (уполномоченным лицом) органа Федерального казначейства	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	обработка Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.

8. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов								
227	Документ, содержащий информацию о количестве дней фактически не отработанного периода, за который начислены отпускные	скан-копия	направление не позднее 3 (третьего) рабочего дня квартала, следующего за отчетным	Начальник отдела Петренко Н.М. на период отсутствия Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
228	Документ, содержащий информацию о расходах, связанных со страхованием имущества, гражданской ответственности и иными расходами, начисленными в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа	Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
229	Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно последним рабочим днем месяца	Х	не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Смородина Е.С.
230	Документ, содержащий информацию об общем количестве, не использованных	скан-копия	направление не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания календарного года	Начальник отдела Петренко Н.М. на период отсутствия	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А.

	всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование			Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А.		путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
231	Документ, содержащий информацию об общем количестве, не использованных всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 7 (семи) рабочих дней после завершения отчетного финансового года	Начальник отдела Петренко Н.М. на период отсутствия Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

	или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (при наличии технической возможности)							
232	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала	Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
233	Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов в объеме потребленных услуг (в расчетно-документальной обоснованной оценке)	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала	Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	1) расчет суммы резерва; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833)	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
234	Расчетные документы по обязательствам, на	электронные сведения	направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего	Начальник отдела Петренко Н.М.	не позднее следующего рабочего дня со	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов	Костина Ю.С. на период

	которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов)		рабочего дня со дня издания приказа	на период отсутствия Главный специалист - эксперт Ермолаева Т.А.	дня получения документа		(код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
235	Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
9. Учет операций по исполнительным листам								
236	Уведомление о поступлении исполнительного документа (статьи 242.3 - 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного	электронный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения исполнительного документа	X	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале по прочим обязательствам (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

	документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа							
237	Документ, содержащий информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года	электронный	представляет в орган Федерального казначейства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления	Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (при наличии лимитов бюджетных обязательств на исполнение обязательств по исполнительному листу)	для направления Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в орган Федерального казначейства	Подписание главный бухгалтер Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. Формирование Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
238	Сведения о бюджетном обязательстве (изменения в	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки,	Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем	отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства	для отражения учетного номера принятого бюджетного	Сидорова К.В. на период отсутствия

	сведения о бюджетном обязательстве)		установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (далее - Приказ № 258н) <20>	на период отсутствия Начальник ФЭО Сокол Л.А.	получения сведений		обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
239	Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с приложением Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) по лимитам бюджетных обязательств для исполнения обязательств по исполнительному документу	электронный	не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа	X	в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759)	для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071)	Осипов В.В. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Смородина Е.С.

240	Сведения о денежном обязательстве	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в случаях и в сроки, установленные Приказом № 258н	Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений	отражение в учете учетного номера денежного обязательства	для отражения учетного номера принятого денежного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.
10. Учет на забалансовых счетах								
241	Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными лицами	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственные лица Заместитель руководителя Иванова А.Г. начальник отдела Голенкина Л.Н. Иванова Н.Е. Иванова Н.Н. Иванов В.В. Жалейко М.А. Сокол Л.А. Соболева А.Г. Петренко Н.М. Петрова Т.В. Евтюгина Е.В. Македонская Е.И. Червонцева Н.Е. Заместитель начальника отдела Ильина Е.В. Мещанова Н.А. Подмогаева И.Г. Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Шубанова Е.А. Колосова К.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для отражения информации в Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

				Главный специалист-эксперт Антипов В.В. Иванов С.Б. Кудашов Р.И. Осипова О.В. Остроухова В.М. Поршнёва Т.В. Напалова Н.П. Савченко А.С. Коротков С.Н. Ведущий специалист-эксперт Васильев В.И. Котмишев А.М. Никифоренко Б.А. Специалист-эксперт Иванова А.В. Максимова М.А. Старший специалист 1 разряда Родионов Д.С. Водитель автомобиля Александров А.И. Григорьев А.И. Павлов Р.И. Солдатенков И.И. Степанов А.О.				
242	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и	скан-копия	1) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О

	(или) иной документ, подтверждающий получение имущества		бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа; 2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания	списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	документа в ГИИС "Электронный бюджет"		2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Голубева Д.О. Магера Е.В.
243	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)	электронный	внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

			бюджет")					
244	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами)	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
245	Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий выбытие имущества	электронный	1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе в день передачи имущества; 2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня,	Ответственные лица Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение в учете факта хозяйственной жизни	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

			следующего за днем получения документа от принимающей стороны	Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.				
246	Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при принятии решения о дальнейшем использовании субъектом учета имущества, являющегося на момент принятия такого решения не активом, по иному назначению или о безвозмездной передаче иному субъекту учета, продаже таких объектов (восстановление с забаланса на баланс)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения	Ответственное лицо Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
247	Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) с	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС	Ответственные лица Заместитель руководителя Иванова А.Г. начальник отдела Голенкина Л.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	одновременным оформлением Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) при выдаче бланков строгой отчетности ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета		"Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Иванова Н.Е. Иванова Н.Н. Иванов В.В. Жалейко М.А. Сокол Л.А. Соболева А.Г. Петренко Н.М. Петрова Т.В. Евтюгина Е.В. Македонская Е.И. Червонцева Н.Е. Заместитель начальника отдела Ильина Е.В. Мещанова Н.А. Подмогаева И.Г. Кузьмина Н.И. Чурилов И.В. Шубанова Е.А. Колосова К.В. Главный специалист-эксперт Антипов В.В. Иванов С.Б. Кудашов Р.И. Осипова О.В. Остроухова В.М. Поршнёва Т.В. Напалова Н.П. Савченко А.С. Коротков С.Н. Ведущий специалист-эксперт Васильев В.И. Котмишев А.М. Никифоренко Б.А. Специалист-эксперт	бюджет"		активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)	

				Иванова А.В. Максимова М.А. Старший специалист 1 разряда Родионов Д.С. Водитель автомобиля Александров А.И. Григорьев А.И. Павлов Р.И. Солдатенков И.И. Степанов А.О.				
248	Акт о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) при их оформлении (выдаче), выявлении порчи, хищений, недостаче, порчи при оформлении, отмене в соответствии с правовыми актами	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) при выявлении порчи, хищений, недостаче, признании не активом/по мере необходимости при их оформлении (выдаче)	Ответственное лицо Председатель комиссии о списании и уничтожении бланков строй отчетности Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Пютцеп Е.И. Артемьева Д.В. Максимова М.А. Главный специалист-эксперт ФЭО Мальцева И.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045)	Сидорова К.В. (на период отсутствия) Аникина И.А. Осипов В.В. Гаврикова А.Е.
249	Решение о списании	электронный	формирование	Председатель	не позднее 1	отражение факта	для отражения в	Васильева М.В.

	задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами инвентаризационной комиссией)		средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	постоянно - действующей комиссии по списанию задолженности, невостребованной кредиторами Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А.	(одного) рабочего дня с момента поступления документа	хозяйственной жизни	Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.
250	Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463)	Председатель постоянно - действующей комиссии по списанию задолженности, невостребованной кредиторами Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.
251	Решении о восстановлении кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0510446) с приложением	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" по мере поступления от кредитора или его правопреемника	Председатель постоянно - действующей комиссии по списанию задолженности, невостребованной	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа	отражение в учете факта хозяйственной жизни	для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В.

	представленных заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности учреждения и документов, подтверждающих возникновение обязательств, по которым ранее субъектом учета была отражена кредиторская задолженность		требования об уплате задолженности	кредиторами Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А.			операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	
252	Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче ценных подарков (сувениров) с момента выдачи их со склада	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Ответственное лицо Начальник отдела Голенкина Л.Н. Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

				специалист-эксперт Горинова Е.В.				
253	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии первичных документов, подтверждающих факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи)	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
254	Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии подтверждающих документов при выдаче в эксплуатацию запасных частей для транспортного средства взамен изношенных с приложением Акта приема-сдачи выполненных работ,	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н. Жалейко М.А. Специалист-эксперт	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071); 2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	подтверждающих их установку и замену соответствующих материальных ценностей			Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.			0504041)	
255	Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы, подтверждающие приобретение периодических изданий)	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов	Начальник отдела Голенкина Л.Н. Заместитель начальника отдела Подмогаева И.Г.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
256	Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии документа при списании периодических изданий (газет, журналов и другое), приобретенных для комплектации	электронный образ	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни	Председатель комиссии по поступлению и списанию федерального имущества и запасов Заместитель руководителя Иванова А.Г. Члены комиссии Начальник отдела Голенкина Л.Н.	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет"	отражение факта хозяйственной жизни в учете	1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041)	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.

	библиотечного фонда			Жалейко М.А. Специалист-эксперт Максимова М.А. Ведущий специалист-эксперт Горинова Е.В.				
11. Инвентаризация								
257	Запрос для включения сотрудников уполномоченной организации в состав инвентаризационной комиссии	скан-копия	направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты утверждения Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447)	Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В. на период отсутствия Начальник ФЭО Сокол Л.А.	не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления запроса	направления информации о сотрудниках для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии	для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии при формировании Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439) <1>	Смородина Е.С. на период отсутствия Магера Е.В. Васильева М.В.
258	Решение о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 5 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета	Смородина Е.С. Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Иванова Е.Ю. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
259	Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и	ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии	не позднее дня начала инвентаризации	формирование инвентаризационных описей	для направления проектов инвентаризационных описей в субъект	Смородина Е.С. Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О.

	0510447)		направление не позднее 2 рабочих дней до начала проведения инвентаризации	члены инвентаризационной комиссии			централизованного учета	Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Иванова Е.Ю. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
260	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица в части формирования расписок	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Сидорова К.В. на период отсутствия Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Осипов В.В.
261	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	ответственные лица в части формирования расписок	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации субъектом централизованного учета	Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Магера Е.В.
262	Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510467)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала	ответственные лица в части формирования расписок	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Сидорова К.В. на период отсутствия Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Осипов В.В.

			инвентаризации					
263	Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089)	электронный образ	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	X	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Васильева М.В. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Иванова Е.Ю. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
264	Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	X	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Васильева М.В. Осипов В.В. Сидорова К.В.
265	Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации	X	не позднее дня начала инвентаризации	направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)	для проведения инвентаризации	Осипов В.В. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
266	Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код	электронный, электронный образ	заполнение результатов инвентаризации и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС	ответственные лица Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных	для формирования субъектом централизованного учета Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД	направление требования о представлении первичных учетных документов (при

	формы по ОКУД 0510465), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466), Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510467), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468), Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464)		"Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации		бюджет"	документов	0510463)	необходимости) Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Иванова Е.Ю. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
267	Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (в случае выявления недостач с одновременным представлением	электронный	формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию	Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии	не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный	1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных	для формирования субъектом централизованного учета Решения о прекращении признания активами объектов	направление требования о представлении первичных учетных документов (при

	документа, для отражения расчетов по суммам выявленных недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами)		средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации по всем группам объектов, проведенных инвентаризационной комиссией	Утверждение Руководитель	бюджет"	документов	нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440)/Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448)/Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454)/Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456)/Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144)/Акта о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Акта о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) с одновременным формированием расчетов по суммам выявленных недостач	необходимости) Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А., Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Иванова Е.Ю. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
268	Запрос документов, содержащих сведения, необходимые для	скан-копия	1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не	Предоставление сведений ответственными лицами	не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения	предоставление документов	для проведения инвентаризации	Магера Е.В. Васильева М.В. Розе Т.О. Веселова Т.А.,

	проведения инвентаризации		позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации; 2) направление уполномоченной организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации		инвентаризации			Голубева Д.О. Осипов В.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Иванова Е.Ю. Моисеева А.К. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
269	Акты сверки взаимных расчетов	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439); при окончании договорных обязательств - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования; при проведении инвентаризации - формирование в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код	X	в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	сформированы Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами	для направления в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки	Подписание Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. Формирование Васильева М.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Иванова Е.Ю. Моисеева А.К. Осипов В.В. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.

			формы по ОКУД 0510439)					
270	Акты сверки взаимных расчетов	скан-копия	направление средствами ГИИС "Электронный бюджет в уполномоченную организацию подписанный контрагентом Акт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом	Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии дополнительно Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее следующего рабочего дня после получения документа	акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен	для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего использования	Васильева М.В. Козлова А.А. Костина Ю.С. Иванова Е.Ю. Моисеева А.К. Осипов В.В. Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.
271	Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве Единого налогового платежа (далее - ЕНП) (агрегированные данные) классификатор налоговой документации (далее - КНД 1120525), Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика	электронный	направление запроса на формирование акта сверки с ФНС России для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	X	в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации	получение акта сверки с ФНС России	для произведения сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного ФНС России	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

	(КНД 1160082), Акты сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве ЕНС, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве ЕНП (КНД 1160070)							
272	Акты сверки с СФР	электронный	направление запрос на формирование акта сверки с СФР для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	X	в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439)	получение акта сверки с СФР	для произведения сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного СФР	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
273	Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510836)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0504088)	Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии Утверждение Руководитель	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа	в случае выявленных расхождений оприходование излишек и списание недостач, отражение факта хозяйственной жизни в учете	для оформления заключения по результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств	Сидорова К.В. на период отсутствия Аникина И.А. Гаврикова А.Е. Осипов В.В.
12. Отчетность								
274	Годовая отчетность об исполнении федерального	электронный	направление отчетности на подписание	Подписание Руководитель Заместитель	в сроки, установленные для	представленная в ГИИС "Электронный	1) для направления на подписание отчетности субъекту	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	бюджета Российской Федерации		руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления отчетности	руководителя Начальник ФЭО Заместитель начальника ФЭО	представления отчетности	бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	централизованного учета; 2) для представления годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации в ФНС России; 3) для формирования консолидированной годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	
275	Квартальная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств	электронный	формирование квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Начальник ФЭО Заместитель начальника ФЭО	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для формирования консолидированной годовой, квартальной, ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 3) для организации архивного хранения	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

			бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности				субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	
276	Ежемесячная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств (в случае отсутствия показателей формирующих ежемесячную отчетность, полный комплект отчетности в статусе "Показатели отсутствуют" не формируется)	электронный	формирование ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности	представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета; 2) для формирования консолидированной ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации; 3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
277	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), сформированные на основании имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату и	электронный образ	направление не позднее 8 (восьми) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	X	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)				Федерации		регистрах бюджетного учета	
278	Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), с информацией, не содержащейся в регистрах бюджетного учета	электронный образ	направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	в сроки, установленные для формирования годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование форм и таблиц годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
279	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в годовой Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	скан-копия, бумажный	направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
280	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) сформированные на основании	электронный, бумажный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности	X	в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении	сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)				федерального бюджета Российской Федерации		по ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета	
281	Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) с раскрытием требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета	электронный образ	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	в сроки, установленные для формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
282	Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в квартальной Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете	электронный, бумажный	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления отчетности	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	в сроки, установленные для формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	формирование текстовой части квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
283	Документ, содержащий информацию о просроченной и	электронный	1) формирование средствами электронный ГИИС "Электронный	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО	не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня получения	отражение фактов хозяйственной жизни в учете	для формирования Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160)	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	долгосрочной задолженности		бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом; 2) сверка показателей дебиторской и кредиторской задолженности не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом; 3) направление в уполномоченную организацию первичных документов при выявлении расхождений аналитических показателей задолженности с данными учета	Михайлова М.В. Ведущий специалист-эксперт ФЭО Смирнова Л.А.	документов			
284	Годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, администрируемым субъектами централизованного учета	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление субъекту централизованного учета не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета или главному администратору	Подписание Руководитель Заместитель руководителя	в сроки, установленные для представления отчетности финансовым органом соответствующего публично-правового образования Российской Федерации	годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета и своевременного предоставления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные	Смородина Е.С. Васильева М.В.

			доходов соответствующего бюджета, ответственному за формирование консолидированной отчетности соответствующего публично-правового образования				законодательством Российской Федерации	
285	Документ, содержащий информацию о штатной, фактической и среднесписочной численности сотрудников с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы; категории предоставления служебного транспорта; утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание земельных участков, административных	скан-копия	направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 10 (десяти) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	в сроки, установленные для представления отчетности	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. формирование по соответствующим разделам Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю. Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О. Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е.

	зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения федеральных государственных органов для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)							
286	Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), территориальных органов, подведомственных федеральным органам исполнительной власти	электронный	направление на подписание руководителю субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления годового Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по	Подписание Руководитель Заместитель руководителя Начальник ФЭО Заместитель начальника ФЭО	в сроки, установленные для представления Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074)	формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) средствами ГИИС "Электронный бюджет"	для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

			ОКУД 0503074) не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) за полугодие и 9 месяцев					
287	Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов	электронный	формирование по мере совершения закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	в течение финансового года	отражение в учете правовых оснований	для формирования Реестра закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов субъектом централизованного учета	X
288	Расчет обоснованности исчисляемых авансовых платежей по налогам (налог на имущество, транспортный налог, земельный налог)	электронный	формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для уплаты авансовых платежей в бюджет бюджетной системы Российской Федерации	X	в сроки, установленные налоговым законодательством	1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; 2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации информации на соответствующих счетах учета; 3) формирование	для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)	Магера Е.В. на период отсутствия Смородина Е.С. Васильева М.В.

						Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н		
289	Налоговые декларации (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог)	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	X	в сроки, установленные налоговым законодательством	представленные налоговые декларации	для представления в ФНС России в сроки, установленные законодательством	Смородина Е.С., Васильева М.В.
290	Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду	электронный	формирование не позднее дня, установленного для представления отчетности	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	в течение финансового года	отражение в аналитическом учете сведений, необходимых для формирования декларации	для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования	Смородина Е.С., Васильева М.В.
291	Отчетность по налогам (расчет 6-НДФЛ)	электронный	формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	X	в сроки, установленные налоговым законодательством	представленная налоговая отчетность	1) для представления в ИФНС России; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Козлова А.А. на период отсутствия Костина Ю.С.
292	Сведения для ведения	электронный	формирование в сроки,	Начальник отдела Петренко Н.М.	в течение финансового	накопление информации,	1) для представления отчетности в СФР в	Костина Ю.С.

	индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - форма ЕФС-1) (кроме раздела 2)		установленные законодательством Российской Федерации	Сокол Л.А.	года	необходимой для сверки формы ЕФС-1 субъектом централизованного учета	сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
293	Запрос информации, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1	скан-копия	1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности; 2) направление уполномоченной организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	в течение финансового года	накопление информации, необходимой для формирования формы ЕФС-1	для формирования субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующих подразделов формы	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
294	Документ, содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы	электронный	направление информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса	X	не позднее 4 (четырех) рабочих дней со дня получения запроса	сформирован документ, содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования	для формирования субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

	ЕФС-1					отдельных подразделов формы ЕФС-1	формирования и представления в СФР соответствующих подразделов формы	
295	Документ, содержащий кадровые данные, и необходимые для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3)	электронный	Направление документа, содержащего информацию в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	Начальник отдела Петренко Н.М. Главный специалист – эксперт Ермолаева Т.А. Ведущий специалист – эксперт Кобзева О.В. Специалист – эксперт Артемьева Д.В.	не позднее 4 (четырех) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности	направлен запрос на предоставление кадровых данных, и необходимых для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3)	для формирования уполномоченной организацией соответствующего раздела формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующего раздела формы (раздел 2)	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
296	Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (раздел 2 формы ЕФС-1)	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Х	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность	1) для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации; 2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	подписание Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В. формирование Козлова А.А. на период отсутствия Костина Ю.С.
297	Расчет по страховым взносам (КНД 1151111)	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	Х	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представленная отчетность в налоговые органы	1) для представления отчетности в ФНС России в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;	подписание Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.

							2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	формирование Козлова А.А. на период отсутствия Костина Ю.С.
298	Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	электронный	направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, с приложением копии пояснительной записки	X	не позднее 4 (четырех) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, с приложением копии пояснительной записки	сформирована Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности	1) для подписания субъектом централизованного учета; 2) для формирования и представления субъектом централизованного учета Заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в территориальный орган СФР	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В. формирование Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
299	Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета (форма № П-2, форма № 11-краткая, форма № П-2 (инвест)	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	X	в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения	формы статистического наблюдения представлены	для представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	Магера Е.В. на период отсутствия Смородина Е.С. Васильева М.В.
300	Статистическая отчетность, не содержащая данных, отраженных в	электронный	формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и	Начальник отдела Петренко Н.М. Голенкина Л.Н. Сокол Л.А.	в течение финансового года	отражение в учете информации без ведения аналитического	для формирования субъектом централизованного учета статистической	X

	бюджетном учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № 1-В, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 2-ГС (ГЗ), форма № 1-ТР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма № 2-ТП (отходы), форма № 23н, форма № П-1, форма № П (услуги), форма № 1-услуги и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством)		представления соответствующих форм	Жалейко М.А.		учета, необходимого для формирования статистической отчетности	отчетности и представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм	
301	Информация о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете и учитываемых при составлении статистической отчетности по формам: форма № П-4, форма № 1-Т (ГС), форма № 1, форма № С-2	электронный	1) формирование информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности); 2) направление в субъект централизованного учета информацию	Х	Для формирования и представления субъекту централизованного учета (не позднее 2(двух) рабочих дней до срока, установленного для представления указанной статистической отчетности субъектами централизованного учета)	информация представлена в субъект централизованного учета	для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.

			не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности					
302	Документ, содержащий информацию по результатам проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	скан-копия	направление документа, содержащего информацию о результатах проведения контрольных мероприятий в части централизованных полномочий, осуществляемых уполномоченной организацией, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления указанной информации	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документа	анализ результатов проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий	для организации взаимодействия субъекта централизованного учета и уполномоченной организации	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.
303	Приказ (распоряжение), письмо, иной документ, устанавливающий сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом централизованного учета	скан-копия	направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) документа	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом	формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности	для представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в установленные сроки	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
304	Уведомление о постановке на учет Российской	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня	Начальник ФЭО Сокол Л.А.	в сроки, установленные законодательст	использование при формировании налоговой	для заполнения регистрационных номеров при	Костина Ю.С. на период

	организации в налоговом органе (форма № 1-3-Учет), Уведомление о присвоении кода Общероссийского классификатора предприятий и организаций органами государственной статистики		получения	Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	вом Российской Федерации	отчетности	формировании налоговой отчетности	отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
305	Уведомление о снятии с учета Российской организации в налоговом органе (форма № 1-5-Учет)	скан-копия	направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	в сроки, установленные законодательст вом Российской Федерации	использование при формировании налоговой отчетности	для заполнения регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности	Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю.
13. Иные документы								
306	Реестр сдачи документов (код формы по ОКУД 0504053)	бумажный	формирование и предоставление в 2 (двух) экземплярах одновременно с документами на бумажном носителе	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	в дату предоставления документов	проверка правильности оформления представленных первичных учетных документов	для учета поступающих первичных учетных документов на бумажном носителе	Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е. Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю. Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О

								Голубева Д.О.
307	Требование о необходимости представления первичных учетных документов	скан-копия	направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	X	в течение финансового года	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	направление в субъект централизованного учета для представления первичных учетных документов	Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.
308	Первичные учетные документы, направляемые в соответствии с Требованием о необходимости представления первичных учетных документов	электронный/ скан-копия/бумажный/электронный образ/электронные сведения	представление в срок, указанный в Требовании о необходимости представления первичных учетных документов, но не менее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем направления Требования о необходимости представления первичных учетных документов и не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до формирования регистров бухгалтерского учета	Руководитель Заместитель руководителя Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов	для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е. Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю. Веселова Т.А на период

							доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О.
309	Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	скан-образ	формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской	X	в течение финансового года	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных	направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В

			Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации			документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации		Аникина И.А Гаврикова А.Е. Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю. Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О Голубева Д.О.
310	Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления (запроса)	Начальник отдела Петренко Н.М. Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа	организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации	для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций	Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. на период отсутствия Осипов В.В Аникина И.А Гаврикова А.Е. Костина Ю.С. на период отсутствия Козлова А.А. Моисеева А.К. Иванова Е.Ю. Веселова Т.А на период отсутствия Розе Т.О

							расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций межотчетного периода (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213)	Голубева Д.О.
311	Доверенность на представление интересов субъекта централизованного учета в налоговом органе, СФР	электронный	формирование и направление в уполномоченную организацию в случае истечения срока доверенности на представление интересов субъекта централизованного учета - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания	Руководитель	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи	для организации представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

			доверенности.					
312	Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов	скан-копия	направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи	для представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
313	Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов	скан-копия	направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	подписание документов, предусматривающих подписание с правом второй подписи	для подтверждения права подписания документов должностными лицами уполномоченной организации	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
314	Документ, содержащий информацию о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации	скан-копия	направление в субъект централизованного учета в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения о наделении (отзыве) права второй подписи	X	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации	отражение дополнительных сведений	для включения (исключения) должностных лиц уполномоченной организации в Карточку образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
315	Карточка образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753)	бумажный	оформление Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации о назначении	Руководитель Заместитель руководителя Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц	предоставление права подписи должностным лицам уполномоченной организации	для подписания Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) должностными лицами и предоставления в орган Федерального казначейства в	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

			(увольнении) должностных лиц уполномоченной организации		уполномоченной организации		порядке, установленным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н	
316	Документ, содержащий информацию о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие государственную тайну	электронный, бумажный	информирование о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие государственную тайну, не позднее дня поступления документов	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации	отражение фактов хозяйственной жизни	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
317	Документ, содержащий информацию о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета)	скан-копия, бумажный	направление документа по мере открытия карт	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения	отражение дополнительных сведений по подотчетным лицам	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.
318	Документ, содержащий информацию о возникновении первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, не указанных	скан-копия, бумажный	направление документа по мере выявления первичных учетных документов	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	в течение 2 (двух) месяцев со дня получения информации	формирование порядка взаимодействия между федеральным органом исполнительной власти и уполномоченным	для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.

	в Графике документооборота при централизации учета					органом		
319	Документ, содержащий информацию о выявленных нарушениях в ходе проведения контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации	скан-копия	направление в течение 1 (одного) рабочего дня после дня поступления документа	Начальник ФЭО Сокол Л.А. Заместитель начальника ФЭО Михайлова М.В.	не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа	устранение выявленных нарушений/подготовка пояснений	1) направление документа субъекту централизованного учета; 2) уведомление уполномоченного органа о выявленном нарушении	Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В.