ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗНАЧЕЙСТВО

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА ПО ПСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(УФК по Псковской области)

# ПРИКАЗ

04 марта 2026 г. № 31

Псков

**О внесении изменений в График документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Псковской области, утвержденный приказом Управления Федерального казначейства по Псковской области от 25 декабря 2024 г. № 196**

В связи со служебной необходимостью п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменение в График документооборота при ведении централизованного бюджетного учета с Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Псковской области, утвержденный приказом Управления Федерального казначейства по Псковской области от 25 декабря 2024 г. № 196, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Управления Храмцову И.И.

Руководитель Д.Г. Губин

108933

Приложение
к приказу УФК по Псковской области
от «04» марта 2026 г. № 31

УТВЕРЖДЕН

приказом УФК по Псковской области
от «_25_» декабря 2024 г. № 196

# График документооборота
# при ведении централизованного бюджетного учета
# с Территориальным органом Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения по Псковской области

| № п/п | Наименование документов | Вид представления документа | Срок направления документа | Ответственное лицо субъекта централизованного учета (должность) | Уполномоченная организация | | Назначение документа | Ответственное лицо уполномоченной организации (ФИО) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | Срок обработки документа | Результат обработки документа | Кому и в какой срок направляется обработанный документ | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| **1. Учет нефинансовых активов** | | | | | | | | |
| 1 | Доверенность на получение товарно-материальных ценностей | бумажный | 1) формирование доверенности средствами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – ГИИС "Электронный бюджет) не позднее | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа | подписание доверенности главным бухгалтером и направление субъекту централизованного учета | для предъявления субъектом централизованного учета поставщику при получении материальных ценностей | Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | рабочего дня, следующего за днем принятия решения;<br>2) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания | | | | | |
| 2 | Товарная накладная, акт выполненных работ, акт приемки законченного строительством объекта, Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее - ОКУД) 0510452) и иные документы, подтверждающие поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов (при отсутствии функциональной возможности формирования и | скан-копия | направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов | Руководитель Косолапов Ю.А.<br><br>на период отсутствия начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательства) | 1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041;<br>3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов | Голубева Д.О. (на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.<br><br>в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Аникина И.А. Сидорова К.В. Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | подписания электронной подписью документа передающей стороной) | | | | | | | |
| 3 | Документ о приемке (с приложением при необходимости товарной накладной и иных документов) по контрактам, заключенным в результате электронных процедур, извещения по которым размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС), подтверждающий поступление объектов нефинансовых активов/формирование капитальных вложений в объекты нефинансовых активов | электронный образ | поступление электронных сведений из ЕИС (электронный документ поставщика) в день подписания документа в ЕИС | Руководитель Косолапов Ю.А.<br><br>на период отсутствия начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет";<br>в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа | 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;<br>2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей (при наличии поручения на оплату обязательств) | 1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041);<br>3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов | Голубева Д.О. (на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.<br><br>в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Аникина И.А. Сидорова К.В. Гаврикова А.Е. |
| 4 | Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с | электронный | формирование, подписание электронными подписями и | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем | 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни; | 1) для отражения в Журнале операций расчетов с подотчетными | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | приложением подтверждающих документов | | направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета | | получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | 2) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств (при необходимости) | лицами (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041);<br>3) для принятия решения комиссией по поступлению и выбытию активов | Гаврикова А.Е.<br>Аникина И.А.<br>Сидорова К.В.<br><br>В части открытия регистров<br>Голубева Д.О.<br>(на период отсутствия)<br>Розе Т.О<br>Веселова Т.А.<br>Магера Е.В. |
| 5 | Чек, подтверждающий приобретение горюче-смазочных материалов, с приложением путевого листа | скан-копия | направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения материальных ценностей | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение в учете факта хозяйственной жизни | 1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) для отражения в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код | Голубева Д.О.<br>(на период отсутствия)<br>Розе Т.О<br>Веселова Т.А.<br>Магера Е.В.<br>. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | формы по ОКУД 0504041) | |
| 6 | Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании объектов нефинансовых активов в связи с приобретением, созданием хозяйственным способом, в том числе по результатам разукомплектации объектов, с приложением выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем завершения капитальных вложений в объект нефинансового актива/регистрации права оперативного управления | Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211);<br>3) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 7 | Решение о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) при признании (удорожании) объектов нефинансовых активов по результатам реконструкции (модернизации), дооборудования | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания акта выполненных работ по реконструкции, модернизации, дооборудованию | Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211);<br>3) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |
| 8 | Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче в эксплуатацию объектов основных средств | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | совершения факта хозяйственной жизни | | | | <3>;<br>2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216);<br>3) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) (для объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно) | |
| 9 | Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей со склада в подразделение при создании нефинансового актива | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для открытия Карточки капитальных вложений (код | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | хозяйственным способом | | совершения факта хозяйственной жизни | | | | формы по ОКУД 0509211);<br>3) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |
| 10 | Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения по норме положенности | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |
| 11 | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | подразделениями или между ответственными лицами | | | | | | формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточке капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |
| 12 | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при внутреннем перемещении горюче-смазочных материалов | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для отражения в Карточке количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | материальных запасов | | | |
| 13 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), содержащей подписи передающей стороны, копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки | электронный | 1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны;<br>2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения | ответственное лицо<br>Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов<br>Начальник отдела<br>Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии<br>Главный специалист-эксперт<br>Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда<br>Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов(код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия)<br>Розе Т.О<br>Веселова Т.А.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества, и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), документа, содержащего информацию о | | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной) | | | | | | | |
| 14 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код | электронный | внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет") | ответственное лицо<br>Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов<br>Начальник отдела<br>Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии<br>Главный специалист-эксперт<br>Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда<br>Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия)<br>Розе Т.О<br>Веселова Т.А.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего указанную регистрацию, выписки из реестра имущества об объекте (группе объектов) имущества, по которым ведется реестр имущества и технической документации (паспорта) (при наличии), с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств (при наличии), | | | | | | 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | документа, содержащего информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны | | | | | | | |
| 15 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов от иных организаций (иных правообладателей) с приложением акта приема-передачи (при наличии), договора дарения (при наличии), технической документации (паспорта) (при наличии), выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением | электронный | формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (пункт 13 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны | Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | документа, подтверждающего указанную регистрацию, копии инвентарной карточки (для инвентарных объектов) и (или) иных документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов | | | | | | материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |
| 16 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возмещении в натуральной форме ущерба с приложением заявления виновного лица о возмещении ущерба в натуральной форме и технической документации (паспорта) (при наличии) и (или) иные документы, содержащие сведения об объекте нефинансовых активов | электронный | формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (пункт 13 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни | Ответственное лицо<br>Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов<br>Начальник отдела<br>Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии<br>Главный специалист-эксперт<br>Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда<br>Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия)<br>Розе Т.О<br>Веселова Т.А.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |
| 17 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при приемке материальных ценностей, полученных в результате разборки, ликвидации (демонтажа, утилизации) основного средства с приложением документов, содержащих сведения об объекте нефинансовых активов (при наличии) | электронный | формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (пункт 13 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни | Ответственное лицо<br>Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии<br>Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |
| 18 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при оприходовании неучтенных материальных ценностей, выявленных в результате | электронный | формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота), Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций | Ответственное лицо<br>Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии<br>Главный | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для открытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентар | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | инвентаризации | | бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) | специалист-эксперт Переведенцева И.Л. Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | | | ной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) (за исключением объектов основных средств стоимостью до 10000 рублей включительно)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |
| 19 | Документ, содержащий информацию о сроке нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны, полученный от органа, уполномоченного на управление и распоряжение имуществом, составляющим государственную (муниципальную) казну | скан-копия | направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества государственной (муниципальной) казны | для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |
| 20 | Извещение (код | бумажный | направление в | Главный | не позднее | 1) заполнение | для направления | в части |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде передающей стороной) | | уполномоченную организацию не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа от передающей стороны | специалист-эксперт Михайлова Н.И. | рабочего дня, следующего за днем получения документа | Извещения (код формы по ОКУД 0504805);<br>2) подписание ответственным лицом уполномоченной организации, главным бухгалтером уполномоченной организации | на бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания | оформления Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.<br><br>в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 21 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны | скан-копия | 1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации;<br>2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа;<br>3) направление в уполномоченную организацию | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) подтверждение показателей бюджетного учета;<br>2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости) | для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа | | | | | |
| 22 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны | электронный | заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет") | X | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805) | для направления субъекту централизованного учета для подписания | в части оформления Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.<br><br>в части подписания<br><br>Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 23 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездном поступлении нефинансовых активов, полученное от передающей стороны | электронный | подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем | Подписание Руководителем | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) подтверждение показателей бюджетного учета;<br>2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости) | 1) для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу;<br>2) для направления | в части оформления Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.<br><br>в части |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | получения подписанного документа от уполномоченной организации | | | | передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа | подписания<br><br>Смородина Е.С. (на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |
| 24 | Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (код формы по ОКУД 0510434) | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи (сдачи) имущества в пользование | Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов<br><br>Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение в учете факта хозяйственной жизни | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для открытия Карточки учета имущества в личном пользовании (код формы по ОКУД 0509097) закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия)<br>Розе Т.О<br>Веселова Т.А.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | (закрытия карточки/отражения информации в карточке) | |
| 25 | Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452) с приложением скан-копии документа, содержащей подписи представителя поставщика | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем приемки товаров | Уполномоченные лица<br>Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда<br>Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия)<br>Розе Т.О<br>Веселова Т.А.<br>Магера Е.В. |
| 26 | Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов комиссией по поступлению и выбытию нефинансовых активов) | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) | Ответственное лицо<br>Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов<br>Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии<br>Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда<br>Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия)<br>Розе Т.О<br>Веселова Т.А.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |
| 27 | Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440) (при принятии решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов инвентаризационной комиссией) | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) | Ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии Заместитель председателя инвентаризационной комиссии Член комиссии | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/для закрытия Карточки количественно- | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |
| 28 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках межведомственных, межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211), Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета | электронный | 1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект;<br>2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;<br>2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805) | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041);<br>3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) на | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии) (при отсутствии функциональной возможности формирования и подписания в электронном виде принимающей стороной) | | | | | | бумажном носителе субъекту централизованного учета для подписания | |
| 29 | Акт о приеме-передаче объектов | электронный | 1) формирование, подписание и | Главный специалист-эксперт | не позднее рабочего дня, | 1) отражение в учете факта | 1) для отражения в Журнале операций | Голубева Д.О. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов в рамках внутриведомственных, межведомственных и межбюджетных расчетов, в том числе по централизованному снабжению, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных | | направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее следующего рабочего дня со дня прекращения права собственности на объект;<br>2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной | Михайлова Н.И. | следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | хозяйственной жизни;<br>2) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" Извещения (код формы по ОКУД 0504805) | по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041);<br>3) для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета для подписания | (на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии) | | | | | | | |
| 30 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при безвозмездной передаче нефинансовых активов иным организациям (иным правообладателям) с приложением скан-копии документа, с приложением копии Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД | электронный | 1) формирование на основании Решения об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы (код формы по ОКУД 0510442) (, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем получения решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение в учете факта хозяйственной жизни | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216), с приложением выписки из ЕГРН - для объектов недвижимого имущества, для иных объектов, подлежащих регистрации в государственных реестрах - с приложением документа, подтверждающего снятие объекта с государственного учета, с приложением решения (распоряжения) уполномоченного органа/распоряжения главного распорядителя бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов (при наличии) | | бюджетных средств о безвозмездной передаче нефинансовых активов/не позднее рабочего дня, следующего за днем прекращения права собственности на объект;<br>2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны | | | | группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 31 | Документ, подтверждающий кадастровую стоимость земельного участка | скан-копия | по мере получения информации, ежегодно не позднее 1 (первого) февраля года, следующего за отчетным по состоянию на 1 (первое) января | X | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071) | X |
| 32 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов | скан-копия | 1) подписание на бумажном носителе руководителем (уполномоченным лицом) субъекта централизованного учета не позднее рабочего дня, следующего за днем получения заполненного документа от уполномоченной организации;<br>2) направление принимающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания документа;<br>3) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны | Подписание Руководителем | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) подтверждение показателей бюджетного учета;<br>2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости) | для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу | в части оформления<br>Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия)<br>Розе Т.О<br>Веселова Т.А.<br>Магера Е.В.<br><br>в части подписания<br><br>Смородина Е.С.<br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 33 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов | электронный | подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет" | Подписание Руководителем | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | документ подготовлен для направления принимающей стороне | для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания | в части оформления Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.<br><br>в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 34 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при безвозмездной передаче нефинансовых активов | электронный | сверка показателей не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления подписанного документа от принимающей стороны | X | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости) | для обеспечения своевременного отражения в бухгалтерском учете бухгалтерских записей согласно первичному учетному документу | В части оформления Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.<br><br>в части подписания Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 35 | Решение об оценке стоимости имущества, отчуждаемого не в пользу организаций бюджетной сферы | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную | Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (код формы по ОКУД 0510442) в случае продажи/безвозмездной передачи имущества/оценки стоимости имущества, выявленного в ходе проведения инвентаризации (излишки), полученного в результате демонтажа (ликвидации), а также в случае безвозмездного поступления имущества от иных организаций (иных правообладателей) с приложением скан-копии документов, на основании которых комиссией по поступлению и выбытию активов или оценщиком определена справедливая стоимость нефинансовых активов, с приложением распорядительного акта (решения (распоряжения) собственника имущества (уполномоченного | | организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" | Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии<br>Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | | формы по ОКУД 0504071);<br>2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216);<br>3) для формирования | Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | органа исполнительной власти, осуществляющего функции и полномочия учредителя) (при наличии) | | | | | | | |
| 36 | Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при передаче материальных ценностей в целях ремонта или в целях перевозки на основании договоров (контрактов) и других документов, подтверждающих передачу материальных ценностей | электронный | 1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни;<br>2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |
| 37 | Накладная на отпуск материальных ценностей на сторону (код формы по ОКУД 0510458) при возврате поставщику некачественных или | электронный | 1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни;<br>2) направление в | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | несоответствующих техническим данным материальных ценностей с приложением скан-копии подтверждающих документов | | уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны | | | | | |
| 38 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454),<br>Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456),<br>Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) при выбытии нефинансовых активов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения объектов | электронный | формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным им органом | Ответственное лицо<br>Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов<br>Начальник отдела<br>Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии<br>Главный специалист-эксперт<br>Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда<br>Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216)/Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия)<br>Розе Т.О<br>Веселова Т.А.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | нефинансовых активов при террористических актах, вследствие стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов | | исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИИС "Электронный бюджет" | | | | | |
| 39 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454),<br>Акт о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456),<br>Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии подтверждающих документов при списании объектов, пришедших в негодность, при | электронный | формирование на основании Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения об утилизации, в случае необходимости направление на согласование с собственником имущества (уполномоченным им | Ответственное лицо<br>Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов<br>Начальник отдела<br>Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии<br>Главный специалист-эксперт<br>Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда<br>Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота ) (при необходимости) | для формирования Акта об утилизации (уничтожения) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия)<br>Розе Т.О<br>Веселова Т.А.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | принятии решения о прекращении эксплуатации, в том числе по причине физического, морального износа объекта учета, в отношении которых принято решение об утилизации с приложением актов технической экспертизы, дефектных ведомостей (для объектов недвижимого имущества, для иного имущества - в случаях, предусмотренных порядком списания субъекта централизованного учета) | | органом исполнительной власти, органом, осуществляющим полномочия и функции учредителя) средствами ГИИС "Электронный бюджет" | | | | | |
| 40 | Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454) при разукомплектации объекта нефинансового актива | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о разукомплектации | Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота ) (в случае непредставления | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для закрытия Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | объекта нефинансового актива | Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | | Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота ) | 0509215) Инвентарной карточки группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216); 3) для формирования Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) (подпункты 3.1, 3.2 пункта 3 Графика документооборота ) | |
| 41 | Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (код формы по ОКУД 0510435) | электронный | формирование на основании Акта о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454), Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456), Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144), подписание электронными подписями и направление в | Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г. Члены комиссии Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213); 2) для закрытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211)/Инвентарной карточки учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215)/Инвентарной карточки | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни | | | | группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) | |
| 42 | Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выдаче материальных ценностей для использования в деятельности учреждения, по которым норма положенности не установлена, с приложением скан-копии подтверждающих документов (ведомость установки, акт замены и другие документы, подтверждающие расходование материальных ценностей) | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни | Ответственное лицо<br>Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов<br>Начальник отдела<br>Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии<br>Главный специалист-эксперт<br>Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда<br>Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия)<br>Розе Т.О<br>Веселова Т.А.<br>Магера Е.В. |
| 43 | Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при списании израсходованных | электронный | формирование на основании путевых листов, иных документов, подтверждающих расход, подписание | Ответственное лицо<br>Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов<br>Начальник отдела | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия)<br>Розе Т.О<br>Веселова Т.А. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | горюче-смазочных материалов на автотранспортные средства и иные машины (оборудование), работающие на горюче-смазочных материалах | | электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно, не позднее рабочего дня, следующего за днем отражения в учете первичных документов, подтверждающих исполнение обязательства по расходам, формирующим фактическую стоимость приобретаемых материальных запасов | Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии<br>Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | ГИИС "Электронный бюджет" | | формы по ОКУД 0504071);<br>2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Магера Е.В. |
| 44 | Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460) при выбытии материальных запасов в связи с невозможностью установления их местонахождения (при выявленных недостачах, хищениях), при фактах уничтожения материальных запасов при террористических актах, вследствие | электронный | формирование на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код | Ответственное лицо<br>Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии<br>Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br>Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О<br>Веселова Т.А.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | стихийных бедствий с приложением скан-копии документов, подтверждающих факт гибели, уничтожения или невозможности установления местонахождения объектов, при выбытии вследствие порчи, в объеме норм естественной убыли | | формы по ОКУД 0510463) | | | | | |
| 45 | Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (код формы по ОКУД 0510433) | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о переводе объекта нефинансовых активов на консервацию (расконсервацию) | Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | одномоментно после подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение информации о консервации (расконсервации) объекта основных средств | для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) Инвентарной карточке группового учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509216) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |
| 46 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД | электронный | 1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0510448) при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, с приложением договора операционной аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, информации о справедливой стоимости для объекта учета аренды на льготных условиях (при отсутствии функциональной возможности подписания в | | не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни;<br>2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны | | документа в ГИИС "Электронный бюджет" | | активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Веселова Т.А.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | электронном виде) | | | | | | | |
| 47 | Дополнительное соглашение о досрочном расторжении, об изменении условий договора операционной аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при предоставлении во временное владение и пользование материальных ценностей) | скан-копия | направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа | Руководитель Косолапов Ю.А.<br><br>на период отсутствия начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |
| 48 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное | электронный | 1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, | Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования с приложением скан-копии документа, содержащей подписи передающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | | следующего за днем получения документа от передающей стороны;<br>2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения | | | | по ОКУД 0509213);<br>2) для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |
| 49 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее предоставленных во временное владение и пользование по договору аренды | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и | Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для отражения | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (имущественного найма), договору безвозмездного пользования в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей | | подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет") | | | | информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215), для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |
| 50 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с приложением скан-копии документа, | электронный | 1) формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны;<br>2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его утверждения | Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | содержащей подписи передающей стороны, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, полученного от передающей стороны (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде) | | | | | | | |
| 51 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) с приложением скан-копии | электронный | внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную | Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | подтверждающих документов при получении во временное владение и пользование материальных ценностей по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде, или иной документ, подтверждающий получение материальных ценностей, с приложением договора аренды (имущественного найма), договора безвозмездного пользования, с приложением решения комиссии по поступлению и выбытию активов о классификации объектов учета аренды, с приложением документа, содержащего информацию о справедливой стоимости объекта учета аренды на льготных условиях, | | организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет") | | бюджет" | | операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для открытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | полученного от передающей стороны | | | | | | | |
| 52 | Дополнительное соглашение о прекращении (досрочном расторжении) договора аренды/договора безвозмездного пользования, относящегося к операционной аренде (при получении во временное владение и пользование материальных ценностей) | скан-копия | направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа | Руководитель Косолапов Ю.А.<br><br>на период отсутствия начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |
| 53 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное | электронный | 1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни;<br>2) направление в | Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | владение и пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, с приложением скан-копии документа, содержащей подписи принимающей стороны, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора (при отсутствии функциональной возможности подписания в электронном виде принимающей стороной) | | уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны | | | | по ОКУД 0509213);<br>2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |
| 54 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при возврате материальных ценностей, ранее полученных во временное владение и | электронный | 1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни;<br>2) направление в | Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | пользование по договору аренды (имущественного найма), договору безвозмездного пользования или иной документ, подтверждающий возврат материальных ценностей, в связи с прекращением (досрочным прекращением) договора | | уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны | | | | 0509213);<br>2) для закрытия Карточки учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |
| 55 | Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению | скан-копия | направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов (подпункты 2.1, 2.2 пункта 2 Графика документооборота) | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805) | для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания (подпункт 27.2 пункта 27 Графика документооборота) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |
| 56 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по централизованному | электронный | подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и | Подписание Руководитель И.о. руководителя | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС | документ подготовлен для направления принимающей стороне | для направления принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания | в части оформления Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) | | подписанного документа от уполномоченной организации средствами ГИИС "Электронный бюджет" | | "Электронный бюджет" | | | Веселова Т.А.<br>Магера Е.В.<br><br>в части подписания<br><br>Смородина Е.С. (на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |
| 57 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при передаче нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) | электронный | принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от принимающей стороны | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>2) направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости) | для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | в части оформления<br>Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия)<br>Розе Т.О<br>Веселова Т.А.<br>Магера Е.В.<br><br>в части подписания<br><br>Смородина Е.С. (на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |
| 58 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в | электронный | заполнение, подписание электронными подписями и направление субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный | заполнение Извещения (код формы по ОКУД 0504805) | для направления субъекту централизованного учета для подписания | в части оформления<br>Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия)<br>Розе Т.О<br>Веселова Т.А. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) | | бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет") | | бюджет" | | | Магера Е.В.<br><br>в части подписания<br><br>Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 59 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при получении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) | электронный | подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от уполномоченной организации | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота ) (при необходимости) | 1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041);<br>3) для направления передающей стороне средствами ГИИС | в части оформления Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.<br><br>в части подписания Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | "Электронный бюджет" ответного извещения (уведомления о принятии документа) не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа | |
| 60 | Товарная накладная, акт выполненных работ и иные документы, подтверждающие исполнение поставщиком обязанностей по поставке материальных ценностей Учреждению-грузополучателю при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению | скан-копия | направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от поставщика | Руководитель И.о. руководителя<br><br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | формирование Извещения (код формы по ОКУД 0504805) | для направления Извещения (код формы по ОКУД 0504805) субъекту централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |
| 61 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение | электронный | подписание электронными подписями не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заполненного и подписанного документа от уполномоченной организации | Подписание Руководитель И.о. руководителя | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | документ подготовлен для направления передающей стороне | для направления передающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" для подписания | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) | | средствами ГИИС "Электронный бюджет" | | | | | |
| 62 | Извещение (код формы по ОКУД 0504805) при поступлении нефинансовых активов по централизованному снабжению в рамках контракта, предусматривающего исполнение поставки Учреждению-грузополучателю (со склада поставщика) | электронный | принятие документа в работу не позднее рабочего дня, следующего за днем получения подписанного документа от передающей стороны | Х | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>2) направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости) | 1) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071)<br>2) для открытия Карточки капитальных вложений (код формы по ОКУД 0509211) Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | в части оформления Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В.<br><br>в части подписания Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 63 | Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (код формы по ОКУД 0504103) | скан-копия | формирование, подписание на бумажном носителе и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости) | для формирования субъектом централизованного учета Решения о признании объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510441) | Голубева Д.О.<br><br>(на период отсутствия) Розе Т.О Веселова Т.А. Магера Е.В. |
| 64 | Документ, содержащий информацию для | скан-копия | направление запроса о предоставлении документа, | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за | формирование документа согласно запросу | для направления в субъект централизованного | Голубева Д.О.<br><br>(на период |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | формирования (изменения) карт учета федерального имущества | | содержащего информацию, необходимую для формирования (изменения) карт учета федерального имущества не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты формирования (изменения) карт учета федерального имущества | | днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | | учета | отсутствия)<br>Розе Т.О<br>Веселова Т.А.<br>Магера Е.В. |
| **2. Учет кассовых операций** | | | | | | | | |
| 65 | Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета | электронный | 1) формирование, подписание электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов-оснований поступления денежных документов (товарная накладная, акт приема-передачи товаров) и направление в субъект централизованного учета в день формирования документа;<br>2) подписание субъектом централизованного учета не позднее дня поступления денежных документов и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в | Подписание<br><br>Ответственный за ведение кассовых операций<br>Кассир<br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);<br>2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);<br>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) | В части подписания<br>Главный бухгалтер<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>В части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа | | | | | |
| 66 | Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного учета путем заключения контракта через ЕИС, Единого агрегатора торговли (далее - ЕАТ) (при условии наличия функциональной возможности) | электронный | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одномоментно на основании выгруженного субъектом централизованного учета из ЕИС, ЕАТ документа, подтверждающего факт приобретения денежных документов (универсальный передаточный документ, товарная накладная, акт приема-передачи товаров);<br>2) подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001);<br>3) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и | Подписание<br><br>Ответственный за ведение кассовых операций<br>Кассир<br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);<br>2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);<br>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) | В части подписания<br>Главный бухгалтер<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>В части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" | | | | | |
| 67 | Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов через подотчетное лицо в кассу субъекта централизованного учета | электронный | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Отчета о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), подписание и направление субъекту централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001);<br>2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" | Подписание<br><br>Ответственный за ведение кассовых операций<br>Кассир<br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);<br>2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);<br>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) | В части подписания<br>Главный бухгалтер<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>В части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 68 | Приходный | электронный | 1) формирование | Подписание | одномоментно | 1) отражение факта | 1) для отражения в | В части |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных документов, выявленных в результате инвентаризации, в кассу субъекта централизованного учета | | средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001);<br>2) подписание субъектом централизованного учета в день получения Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" | Ответственный за ведение кассовых операций<br>Кассир<br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И | после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | хозяйственной жизни в учете;<br>2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) | Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);<br>2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);<br>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) | подписания<br>Главный бухгалтер<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>В части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 69 | Приходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001) при безвозмездном поступлении денежных документов в кассу субъекта централизованного | электронный | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448), передаточных документов, | Подписание<br>Ответственный за ведение кассовых операций<br>Кассир<br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);<br>2) для отражения в Журнале по прочим операциям | В части подписания<br>Главный бухгалтер<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | учета | | подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310001);<br>2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных документов и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" | | бюджет" | | (код формы по ОКУД 0504071);<br>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) | В части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 70 | Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521) по денежным документам | электронный | формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию по мере необходимости получения денежных документов в подотчет | Подотчетные лица<br><br>Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И | одномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" | формирование Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) <4> (пункт 36 Графика документооборота) | для подписания Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) субъектом централизованного учета | В части подписания<br>Главный бухгалтер Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>в части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 71 | Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета (при отсутствии функциональной возможности подписания электронной подписью получателя документа) | электронный образ | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления на получение (выдачу) денежных документов из кассы;<br>2) подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день его формирования;<br>3) подписание ответственными лицами и получателем денежных документов субъекта централизованного учета с прикреплением скан-копии документа, содержащего подпись получателя денежных документов;<br>4) направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя<br><br>Ответственный за ведение кассовых операций<br>Кассир<br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) проверка наличия скан-копии подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);<br>2) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>3) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;<br>2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);<br>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) | В части подписания<br>Главный бухгалтер<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>в части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 72 | Расходный кассовый | электронный | 1) формирование | Подписание | одномоментно | 1) отражение факта | 1) для отражения в | в части подписания |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче денежных документов из кассы субъекта централизованного учета | | средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день получения заявления;<br>2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002);<br>3) подписание должностными лицами субъекта централизованного учета в день выдачи денежных документов;<br>4) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" | Руководитель<br>И.о. руководителя<br><br>Ответственный за ведение кассовых операций<br>Кассир<br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И | после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | хозяйственной жизни в учете;<br>2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) | Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);<br>2) для отражения в Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);<br>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) | Главный бухгалтер<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>в части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 73 | Расходный кассовый ордер (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) при выбытии денежных документов из кассы субъекта централизованного учета по причине | электронный | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) в день утверждения Акта о | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя<br><br>Ответственный за ведение кассовых операций<br>Кассир<br>Главный | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>2) отражение в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051) | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);<br>2) для отражения в | в части подписания<br>Главный бухгалтер<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | уничтожения, порчи | | результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463);<br>2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002);<br>3) подписание субъектом централизованного учета в день получения Расходного кассового ордера (фондовый) (код формы по ОКУД 0310002) и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" | специалист-эксперт Михайлова Н.И | ГИИС "Электронный бюджет" | | Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);<br>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) | в части формирования Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 74 | Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 19 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н | электронный | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению | Подписание Руководитель<br>И.о. руководителя | не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в | 1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001)<br>2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из | для направления в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств | в части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | "О Порядке казначейского обслуживания" | | наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403);<br>2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;<br>3) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную | | ГИИС "Электронный бюджет" | лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531759) | | в части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | организацию с одновременным представлением заполненного денежного чека | | | | | |
| 75 | Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 20 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н | электронный | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403);<br>2) подписание и направление на | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя | не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001)<br>2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) | для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств | в части подписания<br>Главный бухгалтер<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>в части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;<br>3) подписание субъектом централизованного учета в день получения документа и направление его в уполномоченную организацию | | | | | |
| 76 | Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 21 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н | электронный | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих исполнению наличными (акт выполненных работ по договорам гражданско-правового характера, Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя | не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) формирование Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001)<br>2) отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) | для направления в орган Федерального казначейства в срок не позднее одного дня, предшествующего дню получения денежных средств | в части подписания<br>Главный бухгалтер<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>в части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | формы по ОКУД 0504515), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), Платежная ведомость (код формы по ОКУД 0504403);<br>2) подписание и направление на подписание средствами ГИИС "Электронный бюджет" в субъект централизованного учета не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню получения денежных средств;<br>3) подписание субъектом централизованного учета в день получения распоряжения о совершении казначейских платежей и направление его в уполномоченную организацию | | | | | |
| 77 | Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу субъекта централизованного учета со счета | электронный | 1) формирование, подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001);<br>2) подписание | Ответственный за ведение кассовых операций<br>Кассир<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);<br>2) для отражения в Журнале операций | в части подписания Главный бухгалтер Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" | | "Электронный бюджет" | | по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071);<br>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) | в части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 78 | Приходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310001) при поступлении денежных средств в кассу субъекта централизованного учета от физического лица (в том числе от подотчетного лица) | электронный | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), первичные документы по начислению доходов), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Приходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310001);<br>2) подписание субъектом централизованного учета в день поступления денежных средств; | Ответственный за ведение кассовых операций<br>Кассир<br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И | одномоментно после подписания документа уполномоченным лицом субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);<br>2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071);<br>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) | в части подписания<br>Главный бухгалтер<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>в части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 3) направление субъектом централизованного учета средствами ГИИС "Электронный бюджет" в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа | | | | | |
| 79 | Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы субъекта централизованного учета | электронный | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя<br><br>Ответственный за ведение кассовых операций<br>Кассир<br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И | одномоментно после подписания документа ответственным и лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);<br>2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071);<br>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) | в части подписания<br>Главный бухгалтер<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>в части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения), подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);<br>2) подписание ответственными лицами субъекта централизованного учета и получателями денежных средств электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день выдачи денежных средств и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" | | | | | |
| 80 | Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) на выдачу денежных средств из кассы учреждения | электронный образ | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" из документов для постановки на учет денежных обязательств, | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя<br><br>Ответственный за ведение кассовых операций<br>Кассир | одномоментно после подписания документа ответственным и лицами субъекта централизованн | 1) проверка наличия скан-копии подписанного Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002); | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;<br>2) для отражения в Журнале операций | в части подписания<br>Главный бухгалтер<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | подлежащих оплате наличными денежными средствами (Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512), Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515), Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520), Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521), акт выполненных работ по договору гражданско-правового характера, заявление на возврат обеспечения исполнения контракта из кассы учреждения), подписание электронной подписью и направление на подписание в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);<br>2) подписание уполномоченными | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И | ого учета в ГИИС "Электронный бюджет" | 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете | по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по расчетам с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071);<br>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) | в части формирования Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | лицами субъекта централизованного учета электронными подписями с прикреплением электронного образа документа (скан-копии), содержащего подпись получателя денежных средств не позднее дня выдачи денежных средств;<br>3) направление субъектом централизованного учета в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа | | | | | |
| 81 | Заявка о внесении наличных денежных средств, содержащая реквизиты, согласно приложению № 12 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н "Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с | электронный | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) дней, предшествующих дню взноса наличных в кассу банка;<br>2) подписание и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа | Подписание<br>Руководитель<br>И,<br>В части формирования<br>Ответственный за ведение кассовых операций<br>Кассир<br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И | не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка | формирование Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002) | представление распоряжения Федерального казначейства не позднее дня, предшествующего дню взноса наличных денег в кассу банка | в части подписания<br>Главный бухгалтер<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>в части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей" (далее - приказ Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н) | | | | | | | |
| 82 | Расходный кассовый ордер (денежный) (код формы по ОКУД 0310002) при выдаче из кассы для зачисления на лицевой счет | электронный | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание и направление в субъект централизованного учета в день формирования Расходного кассового ордера (код формы по ОКУД 0310002);<br>2) подписание субъектом централизованного учета в день выдачи денежных средств из кассы и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа ответственными лицами субъекта централизованного учета | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя<br><br>Ответственный за ведение кассовых операций<br>Кассир<br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И | одномоментно после подписания документа субъектом централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093);<br>2) для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071);<br>3) для отражения субъектом централизованного учета в Кассовой книге (код формы по ОКУД 0504514) | в части подписания<br>Главный бухгалтер<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>в части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е |
| 83 | Чек банкомата | скан-копия | направление в уполномоченную организацию в день внесения неиспользованной подотчетной суммы | Ответственное лицо субъекта за ведение кассовых операций<br>Главный | в день представления документа субъектом централизованного учета | контроль подотчетных неиспользованных сумм, внесенных через банкомат на банковскую карту | для сверки данных | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | через банкомат на банковскую карту с расшифровкой суммы по коду бюджетной классификации | специалист-эксперт Михайлова Н.И | | | | Гаврикова А.Е |
| 84 | Расшифровка сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) согласно приложению № 8 к приказу Федерального казначейства от 15 мая 2020 г. № 22н | электронный | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление на подписание в уполномоченную организацию в день внесения через банкомат или пункт приема неиспользованных сумм;<br>2) подписание в ГИИС "Электронный бюджет" субъектом централизованного учета и направление в уполномоченную организацию не позднее дня подписания документа уполномоченной организацией | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя<br><br>Ответственный за ведение кассовых операций<br>Кассир<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в день подписания документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) | для направления Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КФД 0531251) в орган Федерального казначейства в день внесения денежных средств | в части подписания<br>Главный бухгалтер Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |
| 85 | Кассовая книга (код формы по ОКУД 0504514) | электронный | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно, начиная со дня, на начало которого в кассе имеются наличные деньги и (или) денежные документы и (или) в котором совершены операции с наличными | ответственное лицо<br>Кассир<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в день поступления документа | 1) сверка с данными кассовых документов;<br>2) подписание главным бухгалтером (уполномоченным лицом) листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514); заверение | для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | в части подписания<br>Главный бухгалтер Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>Уполномоченное лицо<br>Осипов В.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | деньгами и (или) денежными документами;<br>2) незамедлительно после подписания листа Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) направление в уполномоченную организацию для сверки и подписания;<br>3) не позднее 1 (первого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным, пронумеровывает, прошнуровывает копию электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе. В случае наличия кассовых документов, содержащих собственноручные подписи, такие кассовые документы прошиваются с копией листа электронной Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) на бумажном носителе, оформленного за соответствующий рабочий день | | | количества листов Кассовой книги (код формы по ОКУД 0504514) | | (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е |
| 86 | Журнал регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежедневно | X | 1) в день регистрации Приходных кассовых | 1) регистрация в хронологическом порядке Приходных | 1) для организации кассовой дисциплины;<br>2) для организации | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | по ОКУД 0504093) | | одномоментно при формировании кассовых документов, созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота | | ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использование м электронного документообор ота;<br>2) в последний рабочий день текущего финансового года;<br>3) в сроки, установленные в запросе о предоставлении за временной интервал | кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310001) и Расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0310002), созданных в форме электронных документов с использованием электронного документооборота;<br>2) подписание Журнала регистрации приходных и расходных кассовых ордеров (код формы по ОКУД 0504093) | архивного хранения;<br>3) для направления в субъект централизованного учета по запросу | Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е |
| **3. Учет расчетов с подотчетными лицами, учет расчетов с учащимися (студентами)** | | | | | | | | |
| 87 | Решение о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504512) | электронный | формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании сотрудника (работника) | Подотчетное лицо<br>Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;<br>2) отражение в учете факта хозяйственной жизни; | 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;<br>2) для отражения в Журнале по | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | 3) формирование платежных документов, в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | |
| 88 | Изменение Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513) | электронный | формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территории Российской Федерации (код формы по ОКУД 0504513) | Подотчетное лицо<br>Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;<br>2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;<br>2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е |
| 89 | Решение о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504515) | электронный | формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о командировании работника | Подотчетное лицо<br>Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;<br>2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;<br>3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;<br>2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е |
| 90 | Изменение Решения о командировании | электронный | формирование, подписание и | Подотчетное лицо<br>Ответственное | не позднее следующего | 1) отражение в учете факта | 1) для направления на подписание | Осипов В.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516) | | направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения об Изменении Решения о командировании на территорию иностранного государства (код формы по ОКУД 0504516) | лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | рабочего дня со дня получения документа | хозяйственной жизни;<br>2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | сформированных документов субъектом централизованного учета;<br>2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | (на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е |
| 91 | Заявка-обоснование закупки товаров, работ, услуг малого объема через подотчетное лицо (код формы по ОКУД 0510521) | электронный | формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день принятия решения о закупке товаров, работ, услуг через подотчетное лицо | Подотчетное лицо<br>Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) проверка отсутствия задолженности по ранее выданным подотчетным суммам;<br>2) отражение в учете факта хозяйственной жизни;<br>3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств | 1) для направления на подписание сформированных платежных документов субъектом централизованного учета;<br>2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е |
| 92 | Отчет о расходах подотчетного лица (код формы по ОКУД 0504520) с приложением скан-копий подтверждающих документов | электронный | формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, установленный субъектом централизованного учета | Подотчетное лицо<br>Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств (при | 1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости);<br>2) для отражения в Журнале по | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | необходимости) | прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);<br>3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм) | |
| 93 | Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) в части возмещения расходов, связанных с разъездным характером работ, с работой в полевых условиях, работами экспедиционного характера, с использованием личного имущества в интересах работодателя, с расходами государственного гражданского служащего, назначенного в порядке ротации, с переездом государственного | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет", подписание в срок, установленный субъектом централизованного учета | Подотчетное лицо<br>Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) для учета расчетов с подотчетными лицами;<br>2) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи денежных средств (при необходимости) | 1) для направления на подписание в субъект централизованного учета сформированных платежных документов (при необходимости);<br>2) для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);<br>3) для отражения в Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | гражданского служащего, военнослужащего и членов его семьи в другую местность при его переводе, с переездом из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, с совершением контрольной закупки, в том числе совершению сделки, путем заключения основанного на риске соглашения о выигрыше, получения выигрыша по результатам азартной игры с использованием наличных денежных средств | | | | | | 0509095) (в случае оплаты расходов сверх установленных законодательством норм) | |
| 94 | Авансовый отчет (код формы по ОКУД 0504505) с приложением первичных документов, подтверждающих произведенные расходы, в части расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за пределами Российской | электронный образ | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня после утверждения Авансового отчета (код формы по ОКУД 0504505) | Подотчетное лицо<br>Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | для учета расчетов с сотрудниками (работниками), работающими за пределами Российской Федерации | для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Федерации | | | | | | | |
| 95 | Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на основании приказа о начислении стипендий (академических и социальных) студентам | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты | X | не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты | отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам | для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) <4> | X |
| 96 | Документ, содержащий информацию о плановых начислениях прочих доходов, сформированный на основании приказа об отчислении студента | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 4 (четырех) рабочих дней до выплаты | X | не позднее 3 (трех) рабочих дней до выплаты | отражение информации при расчете (академических и социальных) стипендий студентам | для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) | X |
| 97 | Справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам | скан-копия | не позднее следующего рабочего дня после получения запроса (заявления) от студента | X | не позднее 1 (одного) рабочего дня до срока, установленного организационно-распорядительными документами субъекта централизованного учета | формирование справки (сведений) по запросу (заявлению) от студента | для предоставления субъектом централизованного учета справки (сведений) о выплачиваемых студентам стипендиях и иных денежных суммах, осуществляемых студентам | в части подписания Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.<br><br>в части формирования Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| **4. Учет операций в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд** | | | | | | | | |
| 98 | Извещение об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) конкурентным способом | электронные сведения | в день размещения извещения в ЕИС | Руководитель | одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 99 | Сведения о бюджетном обязательстве при условии размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения государственных нужд | электронные сведения | в момент подписания документа в ЕИС | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений | отражение в учете учетного номера принимаемого обязательства | для обеспечения ведения аналитического учета | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 100 | Изменение в Сведения о бюджетном обязательстве по принимаемым обязательствам | электронные сведения | в момент подписания документа в ЕИС | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений | отражение в учете учетного номера денежного обязательства | для обеспечения ведения аналитического учета | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 101 | Документ, подтверждающий признание | скан-копия | направление не позднее дня размещения в ЕИС | Руководитель<br><br>ответственное лицо | не позднее следующего рабочего дня со | отражение в учете факта хозяйственной | для отражения в Журнале регистрации | Осипов В.В.<br><br>(на период |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | электронных процедур несостоявшимися | | протокола о признании электронных процедур несостоявшимися | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | дня получения документа | жизни | обязательств (код формы по ОКУД 0504064) | отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 102 | Документ, подтверждающий признание электронных процедур несостоявшимися | электронные сведения | в день размещения протокола о признании электронных процедур несостоявшимися в ЕИС | Руководитель ответственное лицо Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064) | Осипов В.В. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 103 | Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта | скан-копия | направление не позднее дня размещения в ЕИС протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта | Руководитель ответственное лицо Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064) | Осипов В.В. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 104 | Документ, подтверждающий факт отказа поставщика (подрядчика, исполнителя) от заключения контракта | электронные сведения | в день размещения протокола о признании поставщика уклонившимся от заключения контракта в ЕИС | Руководитель ответственное лицо Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064) | Осипов В.В. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 105 | Контракт с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов), соглашение об изменении | электронные сведения | в момент размещения информации в ЕИС | ответственное лицо Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064) | Осипов В.В. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (расторжении) контракта, соглашение о расторжении контракта, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) реестр контрактов, заключенных заказчиками | | | | | | | |
| 106 | Письмо о возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта/гарантийных обязательств с указанием способа возврата и платежных реквизитов | скан-копия | направление в уполномоченную организацию не позднее 5 (пяти) рабочих дней до наступления срока возврата обеспечения, установленного в контракте | Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа | формирование платежного документа в зависимости от способа возврата денежных средств (Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу | для направления на подписание платежных документов в субъект централизованного учета | в части подписания Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.<br><br>в части формирования Осипов В.В.<br><br>(на период |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н) | | отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 107 | Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета | скан-копия | направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для перечисления в доход бюджета | 1) для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального казначейства в день подписания субъектом централизованного учета | в части подписания<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>в части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 108 | Первичные документы, подтверждающие необходимость удержания обеспечения исполнения контракта с целью перечисления в доход бюджета | электронные сведения | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | одномоментно после подписания документа в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>2) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 | 1) для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для направления распоряжения о совершении казначейских платежей в орган Федерального | в части подписания<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>в части формирования<br>Осипов В.В.<br><br>(на период |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | мая 2020 г. № 21н для перечисления в доход бюджета | казначейства в день подписания субъектом централизованного учета | отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 109 | Контракт, сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств, международное соглашение | электронный образ | направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения контракта (договора) | Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064) | Осипов В.В. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 110 | Контракт (договор), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов, заключенных | электронные сведения | в момент размещения информации в ЕАТ | Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064) | Осипов В.В. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | заказчиками в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок с приложением перечня технических характеристик (в случае закупки нефинансовых активов) и документов от контрагентов, необходимых для принятия бюджетных обязательств, международное соглашение (при наличии функциональной возможности) | | | | бюджет" | | | Гаврикова А.Е. |
| 111 | Сведения о бюджетном обязательстве при заключении контракта (при условии наличия функциональной возможности) | электронные сведения | направление в орган Федерального казначейства в момент подписания документа в ЕИС | Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки | обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства | для обеспечения ведения аналитического учета | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 112 | Сведения о бюджетном обязательстве (по | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный | Ответственное лицо<br>Главный | не позднее рабочего дня, следующего за | отражение в обработка Выписки из | для использования информации (учетного номера | Осипов В.В.<br><br>(на период |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | контрактам, сведения о которых не подлежат размещению в реестре контрактов, заключенных заказчиками) | | бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем заключения контракта | специалист-эксперт Михайлова Н.И. | днем получения выписки | лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства | бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей | отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 113 | Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета | электронный образ | направление в уполномоченную организацию не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту | Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа; в части формирования распоряжения о совершении казначейских платежей: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа | формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н | для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 114 | Счет на выплату аванса по предстоящей поставке товаров, предстоящему выполнению работ, оказанию услуг с резолюцией ответственного лица | электронные сведения | в момент размещения информации в (ЕИС) ЕАТ, но не позднее, чем за три рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту направление в уполномоченную организацию | Ответственное лицо Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В. (на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности) | | | | | | | |
| 115 | Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях | электронный | не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства для формирования, подписания и направления в орган Федерального казначейства на основании документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств (товарная накладная, акт выполненных работ или иной документ) | Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки | отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера денежного обязательства | для обеспечения ведения аналитического учета | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 116 | Сведения о денежном обязательстве, формируемые в установленных законодательством Российской Федерации случаях (при наличии функциональной возможности) | электронные сведения | в момент подписания документа в ЕИС | Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки | отражение в обработка Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете учетного номера денежного обязательства | для обеспечения ведения аналитического учета | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 117 | Акт выполненных работ, акт об оказании услуг, акт | электронный образ | направление в день подписания документа, но не позднее, чем за 3 | Руководитель<br>И.о. руководителя | не позднее следующего рабочего дня со | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале по расчетам с | Осипов В.В.<br><br>(на период |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | приема-передачи товаров, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета | | (три) рабочих дня до окончания срока оплаты по контракту | ответственное лицо Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | | поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071) | отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 118 | Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ, документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности) | электронные сведения | в день подписания документа в ЕИС | Руководитель И.о. руководителя<br><br>ответственное лицо Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 119 | Документ о приемке товаров, работ, услуг, счет-фактура, | электронные сведения | в день подписания документа в ЕАТ | Руководитель И.о. руководителя | одномоментно после поступления | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале по расчетам с | Осипов В.В.<br><br>(на период |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | справка-расчет, товарная накладная, универсальный передаточный документ или документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, с резолюцией ответственного лица субъекта централизованного учета (при условии наличия функциональной возможности) | | | ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И. | документа в ГИИС "Электронный бюджет" | | поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 120 | Акт приемки товаров, работ, услуг (код формы по ОКУД 0510452) | электронный | одномоментно после подписания ответственным лицом субъекта централизованного учета | Уполномоченные лица<br><br>Начальник отдела<br>Алферова-Чаднова В. Г.<br>Главный специалист-эксперт<br>Переведенцева И.А.<br>Старший специалист 1 разряда<br>Терещук Л.А. | в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа в ГИИС "Электронный бюджет";<br>в части формирования Распоряжений о свершении казначейских платежей по формам согласно приложениям № 15, 16 к | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>2) формирование Распоряжений о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н (при необходимости) | для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа | | | |
| 121 | Документ о приемке по контрактам, заключенным в результате электронных процедур | электронные сведения | в день подписания документа о приемке в электронном виде в ЕИС | Руководитель<br>И.о. руководителя | одномоментно после поступления документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 122 | Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде) | скан-копия | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора поручительства) | ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 123 | Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) | Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | поручительства), являющаяся обеспечением заявки на участие в конкурсе, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства) | | рабочего дня со дня начала действия независимой гарантии (договора поручительства) | | документа | | | Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 124 | Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением исполнения контракта (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде) | скан-копия | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения/расторжения контракта | Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 125 | Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительсва) являющаяся обеспечением исполнения контракта, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня заключения/расторжения контракта | Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 126 | Независимая гарантия (договор поручительства), являющаяся обеспечением гарантийных обязательств по контракту (при отсутствии функциональной возможности представления информации в электронном виде) | скан-копия | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства) | Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 127 | Документ, содержащий информацию о независимой гарантии (договоре поручительства), являющейся обеспечением гарантийных обязательств по контракту, в том числе информацию об окончании действия независимой гарантии (договора поручительства) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня начала (окончания) действия независимой гарантии (договора поручительства) | Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 128 | Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией | скан-копия | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня исполнения контрагентом обязательств | Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (договором поручительства) (при отсутствии функциональной возможности представления в электронном виде) | | | | | | | |
| 129 | Документ, содержащий информацию об исполнении контрагентом обязательств, обеспеченных независимой гарантией (договором поручительства) | электронные сведения | в момент подписания документа в ЕИС | Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 130 | Договор гражданско-правового характера | электронный образ | 1) направление в уполномоченную организацию для отражения в учете не позднее следующего рабочего дня со дня заключения договора; 2) внесение персонифицированных данных о физическом лице - исполнителе по договору, реквизиты банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом (при наличии) в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня заключения | Руководитель<br>И.о. руководителя<br><br>Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | договора | | | | | |
| 131 | Акт выполненных работ (оказанных услуг) по договору гражданско-правового характера | скан-копия | направление не позднее следующего рабочего дня со дня подписания (получения) первичных документов | Руководитель<br>И.о. руководителя<br><br>Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 132 | Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402) для расчетов по договорам гражданско-правового характера | электронный | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства по договору гражданско-правового характера;<br>направление в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя | в части отражения факта хозяйственной жизни: не позднее следующего рабочего дня со дня подписания документа субъектом централизованного учета;<br>в части формирования платежных документов: не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня подписания Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц;<br>3) формирование платежных документов в зависимости от способа выдачи денежных средств, предусмотренного условиями договора гражданско-правового характера | 1) для отражения в Журнале по расчетам с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Ведомости доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов;<br>2) для внесения информации в Карточку-справку | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | субъектом централизованного учета | | (код формы по ОКУД 0504417) | |
| 133 | Соглашение об изменении договора гражданско-правового характера | скан-копия | 1) направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения;<br>2) в случае необходимости внесение изменений в персонифицированные данные, банковские реквизиты физического лица - исполнителя по договору в справочник ГИИС "Электронный бюджет" | Руководитель<br>И.о. руководителя<br><br>ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения соглашения об изменении договора гражданско-правового характера | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для использования при формировании Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 134 | Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя | не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки | отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) | | |
| 135 | Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н для оплаты денежных обязательств по контрактам, заключенным в результате электронных процедур | электронный | формирование средствами ЕИС | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя | не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки | отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 136 | Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя | не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки | отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | приложения № 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н | | дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве | | | документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) | формы по ОКУД 0504071) | Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 137 | Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 17 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения первичных документов на оплату или не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации Сведений о денежном обязательстве | Подписание Руководитель И.о. руководителя | не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки | отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) | | |
| 138 | Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при возврате денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения информации от субъекта централизованного учета с указанием платежных реквизитов и суммы возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта | Подписание Руководитель И.о. руководителя | не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки | отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764), Выпиской из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 139 | Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, | Подписание Руководитель И.о. руководителя | в течение 1 (одного) рабочего дня со дня | 1) подписание распоряжения о совершения казначейских | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808) | | установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н | | формирования документа | платежей;<br>2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) | средствами (код формы по ОКУД 0504071) | Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 140 | Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при инициировании уточнения уполномоченной организацией (в случае уточнения реквизитов в связи с выявленной ошибкой, допущенной уполномоченной организацией) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя | в день формирования документа | 1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей;<br>2) отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 141 | Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя | в день формирования документа | 1) подписание распоряжения о совершении казначейских платежей;<br>2) отражение в | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н при инициировании уточнения субъектом централизованного учета (в случае уточнения реквизитов в связи с внесением изменений в бюджетные и денежные обязательства) | | документа, инициирующего уточнение Распоряжения о совершении казначейских платежей по формам согласно приложениям № 15, 16 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н | | | учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств код формы по КФД 0531759) | 0504071) | Гаврикова А.Е. |
| 142 | Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в части уточнения невыясненных поступлений во временном распоряжении | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н | Ответственное лицо В части формирования Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И.<br><br>Подписание Руководитель И.о. руководителя | в течение 1 (одного) рабочего дня со дня формирования документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762) | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071) | Подписание главный бухгалтер Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 143 | Отчет о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531786) | электронный | не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем | X | в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | сверка данных | для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код | Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | формы по ОКУД 0504071) | |
| 144 | Выписка из лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531762), с расчетными (платежными) документами | электронный | не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции | Х | в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия)<br>Сидорова К.В.<br>Смородина Е.С. |
| 145 | Отчет о состоянии лицевого счета для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531788) | электронный | не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем | Х | в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | сверка операций, проведенных на лицевом счете для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателя бюджетных средств | для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071) | Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |
| **5. Оплата труда** | | | | | | | | |
| 146 | Правовые акты, устанавливающие сроки выплаты заработной платы, порядок выплаты премий, материальной помощи, надбавок, оплату труда за | скан-копия | не позднее следующего рабочего дня со дня издания (поступления) правового акта/внесения изменений в правовые акты | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | принятие в работу в качестве информации | для осуществления расчета по оплате труда в порядке, установленном правовыми актами субъекта централизованного учета | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | работу в выходные и нерабочие праздничные дни и иных выплат, удержания из заработной платы (профсоюзные взносы и другое) | | | | | | | |
| 147 | Штатное расписание (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | электронные сведения | не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа об утверждении штатного расписания/о внесении изменений в штатное расписание | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | принято к учету штатное расписание (штатная расстановка) | для осуществления расчета по оплате труда | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 148 | Расчет годового фонда оплаты труда (документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия) | скан-копия | направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (иного документа) | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение в учете факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале регистрации обязательств (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 149 | Сведения о бюджетном обязательстве на основании расчета годового фонда оплаты труда | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств получателя бюджетных | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения выписки из лицевого счета получателя бюджетных | отражение в Выписке из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531761) и отражение в учете | для использования информации (учетного номера бюджетного обязательства) при формировании распоряжения о совершении казначейских | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | средств | | средств (код формы по КФД 0531761) | учетного номера бюджетного обязательства | платежей | |
| 150 | Приказ (распоряжение) о приеме работника на работу (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | электронные сведения | направление из федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (далее - ФГИС ЕИСУ КС) не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений | принят к учету приказ | 1) для осуществления расчета по оплате труда;<br>2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 151 | Приказ (распоряжение) об установлении (изменении) надбавок работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);<br>2) для внесения информации в Карточку-справку (код формы по ОКУД 0504417) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 152 | Персональные данные принимаемого на работу работника (паспортные данные, ИНН, СНИЛС, наличие инвалидности, | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня приема работника на работу | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений | отражение информации при формировании налоговой отчетности | 1) для формирования налоговой отчетности;<br>2) для контроля правильности предоставления вычетов, | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | информация о детях (степень родства, дата рождения) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | | | | | | компенсационных выплат, расчетов пособий | |
| 153 | Заявление работника на удержание из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний | скан-копия | не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 154 | Заявление работника о прекращении удержания из заработной платы профсоюзных взносов и прочих удержаний | скан-копия | не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения заявления | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и перечисления взносов и прочих удержаний получателям | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 155 | Заявление работника, предусмотренное статьей 136 Трудового кодекса Российской Федерации, на перечисление заработной платы на банковскую карту, | скан-копия | не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | ввод информации для формирования реестра на перечисление оплаты труда на банковскую карту работника | 1) для перечисления оплаты труда, иных выплат (включая пособие по временной нетрудоспособности и на банковские карты по указанным | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | являющуюся национальным платежным инструментом, с указанием платежных реквизитов | | | | | | реквизитам;<br>2) для направления реестра в кредитную организацию | |
| 156 | Приказ (распоряжение) о переводе работника на другую работу (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 157 | Приказ (распоряжение) о поощрении (награждении) работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);<br>2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 158 | Приказ (распоряжение) о премировании работников (для федеральных органов исполнительной | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);<br>2) для выплаты | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | власти и их территориальных органов) | | | | | | (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета (при направлении не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы) | |
| 159 | Приказ (распоряжение) о предоставлении единовременной выплаты к отпуску (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не ранее 2 (двух) месяцев и не позднее 16 (шестнадцати) рабочих дней до даты начала отпуска | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 12 (двенадцати) календарных дней до даты начала отпуска | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);<br>2) для выплаты (перечисления) одновременно с выплатой отпускных | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 160 | Приказ (распоряжение) о выплате материальной помощи и иных выплат работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа, контроль за непревышением выплат | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения информации в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);<br>2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 161 | Приказ (распоряжение) о прекращении (расторжении) трудового договора (служебного контракта) с работником с указанием дней неотработанного отпуска (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты прекращения (расторжения) трудового договора (служебного контракта) с работником, в исключительных случаях в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации срок может быть сокращен до 1 (одного) дня | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее даты увольнения | 1) отражение информации при расчете оплаты труда;<br>2) формирование справок о заработной плате (справки о доходах и суммах налога физического лица и иных справок по требованию субъекта централизованного учета) | 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);<br>2) для выплаты (перечисления) заработной платы в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;<br>3) для направления документов (сведений) в субъект централизованного учета | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 162 | Приказ (распоряжение) о привлечении работника к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);<br>2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 163 | Приказ об исполнении обязанностей временно отсутствующего работника с указанием размера | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);<br>2) для выплаты (перечисления) в | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | доплаты (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | | | | | | сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета | |
| 164 | Приказ (распоряжение) о предоставлении отпуска работнику (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС для выплаты не позднее 12 (двенадцати) рабочих дней до даты начала отпуска в части федеральных государственных гражданских служащих, не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты начала отпуска в части иных работников | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 11 (одиннадцати) календарных дней до даты начала отпуска в части федеральных государственн ых гражданских служащих;<br>не позднее чем за 4 (четыре) календарных дня до начала отпуска в части иных работников | начисление сумм оплаты ежегодного отпуска сотруднику (работнику) | 1) для отражения в Записке-расчете об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425) в регистрах бухгалтерского учета;<br>2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 165 | Приказ (распоряжение) об отзыве из отпуска работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 166 | Приказ | электронные | направление из ФГИС | Главный | не позднее | отражение | для отражения в | Иванова Е.Ю. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | (распоряжение) о переносе части ежегодного оплачиваемого отпуска в случае временной нетрудоспособности работника (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | сведения | ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | специалист-эксперт Михайлова Н.И. | следующего рабочего дня со дня получения документа | информации при расчете оплаты труда | Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) | (на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 167 | Приказ (распоряжение) о предоставлении работнику отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 168 | Приказ (распоряжение) о премировании работника в связи с награждением ведомственными, государственными наградами | скан-копия | не позднее следующего рабочего дня со дня получения/издания распорядительного документа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | централизованного учета | |
| 169 | Документы, содержащие информацию о необходимости выплаты денежной компенсации за задержку выплаты заработной платы или другой выплаты работнику | электронный образ | не позднее следующего рабочего дня со дня издания распорядительного документа | Руководитель<br>И.о. руководителя | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) и выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 170 | Листок нетрудоспособности (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в части расчета пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) календарных дня - не позднее следующего рабочего дня со дня отражения информации в ГИИС "Электронный бюджет";<br>в части выплаты (перечисления) пособия по временной нетрудоспособности за первые 3 (три) | расчет пособия | для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | календарных дня - в ближайший день, установленный для выплаты заработной платы в субъекте централизованн ого учета при условии поступления документа не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы, в день, установленный для следующей выплаты заработной платы при условии поступления документа позже 4 (четырех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы | | | |
| 171 | Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС для передачи в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о | обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации | для передачи субъектом централизованного учета в территориальный | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | сведения) (при наличии функциональной возможности) | | трех рабочих дней со дня их получения | | работнике | при расчете пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, единовременного пособия при рождении ребенка, ежемесячного пособия по уходу за ребенком (далее - пособие) | орган СФР по месту регистрации | Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 172 | Сведения о застрахованном лице по форме, утвержденной СФР (изменения в сведения) | электронный | направление в территориальный орган СФР по месту регистрации позднее трех рабочих дней со дня их получения | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике | обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия | для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации | X |
| 173 | Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности (при наличии функциональной возможности) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС для формирования в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного листка нетрудоспособности | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике | обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия | для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации | X |
| 174 | Документы, содержащие информацию об ошибке в электронном листке нетрудоспособности | электронные сведения | формирование в случае обнаружения ошибки в сведениях об открытии электронного листка нетрудоспособности | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике | обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия | для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации | X |
| 175 | Документы, содержащие | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС для | Главный специалист-эксперт | не позднее 1 (одного) | обеспечение взаимодействия с | для передачи субъектом | X |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате (при наличии функциональной возможности) | | подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности | Михайлова Н.И. | рабочего дня со дня получения сведений о работнике | территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия | централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации | |
| 176 | Документы, содержащие информацию о периоде, за который электронный листок нетрудоспособности не подлежит оплате | скан-копия | направление подтверждения о необходимости осуществления выплат при получении информации о закрытии электронного листка нетрудоспособности | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике | обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия | для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации | X |
| 177 | Сведения для расчета пособия | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ответственными уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности | Передача в СФР Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике | обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия | для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 178 | Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия (при наличии функциональной возможности) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС для формирования не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике | обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия | для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации | X |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 179 | Сведения, необходимые для назначения и выплаты пособия | электронный | формирование не позднее 3 (трех) рабочих дней после получения сведений о закрытии электронного листка нетрудоспособности | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения сведений о работнике | обеспечение взаимодействия с территориальным органом СФР по месту регистрации при расчете пособия | для передачи субъектом централизованного учета в территориальный орган СФР по месту регистрации | X |
| 180 | Документы, содержащие информацию для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц | бумажный | Формирование ответственными уполномоченной организации не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по листку нетрудоспособности отдельной категории застрахованных лиц | X | не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения информации по листку нетрудоспособности отдельной категории застрахованных лиц | направлены документы, содержащие информацию для расчета пособия отдельным категориям застрахованных лиц | для формирования и направления субъектом централизованного учета Реестра обезличенных сводных данных | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 181 | Акт о несчастном случае на производстве, либо акт о случае профессионального заболевания, либо судебное решение об установлении юридического факта несчастного случая на производстве или профессионального заболевания | скан-копия | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | 1) отражение информации при расчете оплаты труда;<br>2) формирование субъекту централизованного учета Сведений для расчета пособий | 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);<br>2) для направления субъектом централизованного учета Сведений о суммах выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые были начислены страховые взносы на общеобязательное государственное | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | социальное страхование от несчастного случая на производстве и профессионального заболевания, повлекших утрату трудоспособности | |
| 182 | Заявление о замене календарных лет (календарного года) при расчете пособия по временной нетрудоспособности | скан-копия | направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения заявления от застрахованного лица | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия | 1) отражение информации при расчете социальных пособий;<br>2) формирование Сведений для расчета пособий | 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);<br>2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 183 | Заявление о перерасчете ранее назначенного страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством с приложением подтверждающих документов по форме, утвержденной СФР | скан-копия | 1) направление скан-копии документов не позднее следующего рабочего дня со дня получения их от застрахованного лица | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документов (сведений), необходимых для расчета пособия | 1) отражение информации при расчете социальных пособий;<br>2) формирование Сведений для расчета пособий | 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);<br>2) для формирования и направления субъектом централизованного учета Заявления о пересчете ранее назначенного пособия | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 184 | Табель учета использования рабочего времени (код формы по ОКУД 0504421) (в том числе корректирующий) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 4 (четырех) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за 1 половину месяца;<br>не позднее 5 (пяти) рабочих дней до установленного срока выплаты заработной платы за вторую половину месяца;<br>не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания корректирующего табеля | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 185 | Приказы по начислению выплат по оплате труда и по удержанию из оплаты труда (дни сдачи крови и ее компонентов, военные сборы, учебные отпуска, отпуск без сохранения заработной платы и иные) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение информации при расчете оплаты труда | 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);<br>2) для выплаты (перечисления) в сроки, установленные для выплаты заработной платы, субъектом централизованного учета | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 186 | Исполнительные листы, судебные приказы (возврат | электронный образ | 1) при поступлении документов на уволенного работника- | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | удержание в день ближайшей | 1) удержания по исполнительному листу (судебному | 1) для перечисления средств третьим | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | исполнительных листов), постановление об обращении взыскания на заработную плату и иные доходы должника | | должника возвращает судебному приставу-исполнителю/взыскателю не позднее дня, следующего за днем поступления документов;<br>2) на работающих работников-должников направление в уполномоченную организацию не позднее следующего рабочего дня со дня получения с приложением документов, подтверждающих наличие лиц, находящихся на иждивении работника-должника | | выплаты заработной платы | приказу);<br>2) формирование распоряжения о совершении казначейских платежей на перечисление удержания получателю;<br>3) подготовка информации о полном (частичном) исполнении по исполнительному листу;<br>4) в случае увольнения - подготовка информации о взысканной сумме по исполнительному листу | лицам не позднее 3 (трех) дней со дня выплаты заработной платы;<br>2) для направления в субъект централизованного учета информации о взысканной сумме по исполнительному листу не позднее дня увольнения работника-должника | отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 187 | Заявление работника, в том числе о предоставлении справок по оплате труда | скан-копия | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа | формирование информации для справок на основании заявления работника | для направления запрашиваемой информации в субъект централизованного учета | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 188 | Приказ (распоряжение) о предоставлении дополнительных выходных дней работникам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами (для | электронные сведения, скан-копия | 1) направление из ФГИС ЕИСУ КС для обеспечения контроля правомерности предоставления выходных дней сотруднику (работнику) на основании | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | расчет среднего дневного заработка для оплаты дополнительных выходных дней по уходу за ребенком-инвалидом | 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);<br>2) для формирования Записки-расчета об исчислении | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | | представленных документов;<br>2) не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа (распоряжения) направление заверенную копию на бумажном носителе в уполномоченную организацию | | | | среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425);<br>3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки | |
| 189 | Заявление на получение социального пособия на погребение с приложением справки о смерти (оригинал), выданной органами записи актов гражданского состояния | скан-копия | 1) контроль правомерности назначения и выплаты пособия;<br>2) незамедлительно направление электронного образа (скан-копии) в уполномоченную организацию в день получения документов (сведений), не позднее следующего рабочего дня со дня получения оригинала документов на бумажном носителе направление их в уполномоченную организацию | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в день получения электронного образа (скан-копии) документов (сведений) | начисление и выплата (перечисление) социального пособия на погребение получателю | для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 190 | Документы (сведения), необходимые для представления в СФР для возмещения расходов | бумажный | при необходимости возмещения (после получения от субъекта централизованного учета документов (сведений), необходимых для | X | ежеквартально, не позднее 20 (двадцати) календарных дней после отчетного квартала, до 15 | сформированное Заявление для соответствующего вида возмещения | для направления в СФР с целью возмещения расходов субъекта централизованного учета в сроки, установленные | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | страхователя (заявления и иные документы по формам, утвержденным СФР, с приложением документов, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации (возмещение расходов на выплату социального пособия на погребение, на оплату 4 (четырех) дополнительных выходных дней одному из родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и возмещение специализированной службе по вопросам похоронного дела стоимости услуг, возмещение расходов на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортное лечение | | возмещения расходов) формирование Заявление по форме, утвержденной СФР для конкретного вида возмещения и в установленные законодательством Российской Федерации сроки | | декабря текущего года | | законодательством Российской Федерации | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами) | | | | | | | |
| 191 | Приказ о предоставлении отпуска для санаторно-курортного лечения (сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, установленного законодательством Российской Федерации), который субъект централизованного учета обязан предоставлять работнику, нуждающемуся в санаторно-курортном лечении по причинам, связанным с наступлением страхового случая, на весь период санаторно-курортного лечения и проезда к месту санаторно-курортного лечения и обратно с приложением скан-копии сведений, необходимых для оплаты отпуска, | электронные сведения | 1) направление из ФГИС ЕИСУ КС для осуществления контроля правомерности предоставления отпуска для санаторно-курортного лечения;<br>2) не позднее 18 (восемнадцати) дней до даты начала отпуска направление в уполномоченную организацию | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 15 (пятнадцати) дней до даты начала отпуска | формирование справки-расчета о размере оплаты отпуска по форме, утвержденной СФР | не позднее 14 (четырнадцати) дней до начала отпуска уполномоченная организация направляет документы (сведения), предусмотренные законодательством Российской Федерации, для оплаты отпуска в СФР | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | предусмотренных законодательством Российской Федерации (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | | | | | | | |
| 192 | Заявление о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию (форма ДСВ-1) | скан-копия | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | с 1 (первого) числа месяца, следующего за месяцем получения Заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию | начисление, удержание и перечисление дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию | для направления в территориальный орган СФР по месту нахождения субъекта централизованного учета | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 193 | Справка о среднем заработке для определения размера пособия по безработице, о среднем заработке за последние три месяца работы для пособия по безработице, о размере | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления работника субъекта | Подписание Руководитель И.о. руководителя | по мере необходимости | формирование на основании данных, отраженных в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) | для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | среднемесячного заработка, иные справки по заработной плате | | централизованного учета о предоставлении справки | | | | | |
| 194 | Справка о доходах и суммах налога физического лица | электронный | формирование, подписание и направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" на подписание в субъект централизованного учета в случае увольнения - в день увольнения, если на основании заявления - в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения заявления о предоставлении справки;<br>по итогам очередного года по сотрудникам субъекта централизованного учета в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным | X | по мере необходимости | формирование на основании данных, отраженных в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) | для оформления, подписания субъектом централизованного учета на бумажном носителе и выдачи работнику (сотруднику) субъекта централизованного учета | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 195 | Справка об инвалидности врачебно-трудовой экспертной комиссии | скан-копия | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | учет при расчете размера страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, | для контроля правильности предоставления вычетов, компенсационных выплат, расчетов пособий | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | стандартных вычетов по налогу на доходы физических лиц | | |
| 196 | Расчетный листок о начислении и удержании заработной платы | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в установленные сроки выплаты заработной платы за текущий месяц | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | на постоянной основе | организация информирования о составных частях заработной платы работника субъектом централизованного учета | для выдачи Расчетного листка о начислении и удержании заработной платы работнику субъекта централизованного учета | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 197 | Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (код формы по ОКУД 0504425) | электронный | одномоментно с исчислением среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях в ГИИС "Электронный бюджет" | X | не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения приказа, являющегося основанием для исчисления среднего заработка | сформированный расчет среднего заработка в случаях, установленных законодательством Российской Федерации (предоставление отпуска, увольнение и иных случаях) | для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 198 | Расчетная ведомость (код формы по ОКУД 0504402) | электронный | 1) формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты выплаты заработной платы;<br>2) направление не позднее дня формирования документа в субъект централизованного учета для подписания не позднее 1 (одного) | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя | не позднее дня подписания документа субъектом централизованн ого учета и не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты выплаты заработной платы | 1) отражение факта хозяйственной жизни в учете;<br>2) перечисление страховых взносов, перечисление налога на доходы физических лиц;<br>3) формирование платежных документов в зависимости от выбранного способа выдачи | для отражения в Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Ведомости доходов | Формирование<br>Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К.<br><br>Подписание<br>Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | рабочего дня со дня его поступления | | | денежных средств; 4) формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации (при безналичном перечислении) | физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (код формы по ОКУД 0509095), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов | Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |
| 199 | Реестр на перечисление денежных средств на лицевые счета работников в кредитные организации | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в электронном формате в кредитную организацию не позднее срока, установленного для выплаты заработной платы | X | не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты перечисления заработной платы | формирование Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации | 1) для направления в субъект централизованного учета на подписание (при необходимости);<br>2) для направления уполномоченной организацией Реестра на перечисление денежных средств на лицевые счета сотрудников в кредитные организации в кредитную организацию | формирование<br>Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия)<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К.<br><br>Подписание<br>Заместитель руководителя уполномоченной организации<br><br>Смородина Е.С.<br>(на период отсутствия)<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |
| 200 | Карточка-справка (код формы по ОКУД 0504417) | электронный | по мере начисления заработной платы; направление в субъект | X | ежемесячно отражаются данные о | заполнение Карточки-справки (код формы по | для организации архивного хранения | формирование<br>Иванова Е.Ю. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | централизованного учета не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным, для до заполнения кадровыми данными | | начисленной заработной плате автоматически в ГИИС "Электронный бюджет" | ОКУД 0504417) в части данных по оплате труда работников | субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | (на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К.<br><br>Подписание Смородина Е.С. (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 201 | Справка о прохождении военного сбора по форме согласно приложению № 2 к Положению о проведении военных сборов | скан-копия | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | расчет среднего заработка за период прохождения военных сборов | 1) для отражения в Расчетной ведомости (код формы по ОКУД 0504402);<br>2) для формирования Записки-расчета (код формы по ОКУД 0504425);<br>3) для выплаты (перечисления) в установленные законодательством Российской Федерации сроки | формирование Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 202 | Документы (сведения) о размере фактических расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов | электронный | направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения военных сборов | X | не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня выплаты среднего заработка работнику на время прохождения военных сборов | формирование сведений | для направления субъектом централизованного учета в военный комиссариат с целью возмещения расходов на выплату среднего заработка на время прохождения военных сборов | формирование Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К.<br><br>Подписание Смородина Е.С. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | (на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В |
| 203 | Документы, содержащие информацию о работниках и стоимости (суммы платежей) по договорам на оказание медицинских услуг работникам, заключаемым на срок менее одного года с медицинскими организациями, имеющими соответствующие лицензии на осуществление медицинской деятельности | скан-копия | направляют информацию не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента подписания Акта выполненных работ, оказанных услуг | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее последнего дня календарного месяца получения информации | 1) исчисление страховых взносов; 2) отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Карточке индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов; 2) для перечисления в установленные законодательством Российской Федерации сроки | Иванова Е.Ю. (на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| **6. Администрирование доходов и источников финансирования дефицита федерального бюджета** | | | | | | | | |
| 204 | Ведомость начисления доходов бюджета (код формы по ОКУД 0510837) | электронный | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим | Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | операциям (код формы по ОКУД 0504071) | |
| 205 | Ведомость группового начисления доходов (код формы по ОКУД 0510431) | электронный | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования в случае ведения группового учета доходов | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Васильева М.В.<br><br>(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |
| 206 | Извещение о начислении дохода (уточнении начисления) (код формы по ОКУД 0510432) | электронный | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Васильева М.В.<br><br>(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |
| 207 | Ведомость выпадающих доходов (код формы по ОКУД 0510838) | электронный | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Васильева М.В.<br><br>(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 208 | Документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам для сверки данных | электронный | направление в субъект централизованного учета информацию не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом | Ответственный за сверку<br><br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом | сформирован документ, содержащий информацию о сумме дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам | для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов | Васильева М.В.<br><br>(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |
| 209 | Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам (при наличии функциональной возможности) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 5 (пятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом | Ответственный за сверку<br><br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом | сформирован Акт сверки дебиторской и кредиторской задолженности по администрируемым доходам | для сверки данных бухгалтерского учета с данными администратора доходов | Васильева М.В.<br><br>(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |
| 210 | Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей расчетов по администрируемым доходам | Ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Васильева М.В.<br><br>(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |
| 211 | Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н в | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия соответствующего решения | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения | отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по | Васильева М.В (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | случае принятия решения субъектом централизованного учета о зачете (уточнении) платежей в бюджет | | | | | КФД 0531761) | доходам (код формы по ОКУД 0504071) | |
| 212 | Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 24 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н на основании поступившего Запроса на выяснение принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в срок, не превышающий двадцати рабочих дней (если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в его адрес Запроса по невыясненным поступлениям | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения | отражение в учете факта хозяйственной жизни на основании Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761) | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071) | Васильева М.В.<br><br>(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |
| 213 | Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510436) с приложением скан-копии справки о принятых мерах по обеспечению документов, подтверждающих обстоятельства (случаи), указывающие на безнадежность взыскания | электронный | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования | Председатель постоянно - действующей комиссии по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности Члены комиссии | одномоментно после утверждения документа уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | Васильева М.В.<br><br>(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | указанной задолженности | | | | | | | |
| 214 | Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами, инвентаризационной комиссией) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) | Председатель инвентаризационной комиссии Заместитель председателя инвентаризационной комиссии Члены инвентаризационной комиссии | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |
| 215 | Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0504835) | Председатель комиссии по списанию задолженности невостребованной кредиторами Члены комиссии | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |
| 216 | Справка о перечислении поступлений в бюджеты (код формы по КФД 0531468) | электронный | не позднее 3 (трех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным | X | в течение 1 (одного) рабочего дня после дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по | Васильева М.В. (на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | доходам (код формы по ОКУД 0504071) | |
| 217 | Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761), приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779) <9> с расчетными (платежными) документами | электронный | не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа и подтверждения банком проведения банковской операции | X | в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531779) | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071) | Васильева М.В.<br><br>(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |
| 218 | Отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531787) <9> | электронный | не позднее 3 (третьего) рабочего дня, следующего за отчетным месяцем | X | в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | сверка операций, проведенных на лицевом счете администратора доходов бюджета | для сверки операций, отраженных в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071) | Васильева М.В.<br><br>(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |
| 219 | Распоряжение о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 18 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н по | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления первичных документов - оснований для возврата денежных средств (копия | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня с получения выписки | для отражения факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по | подписание Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | лицевому счету администратора доходов федерального бюджета | | документа, подтверждающего факт уплаты платежа), а также при необходимости документы, подтверждающие право плательщика на возврат) | | | | доходам (код формы по ОКУД 0504071) | |
| 220 | Справка органа Федерального казначейства (код формы по КФД 0531453) | электронный | формирование средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки | обработка Выписки из лицевого счета администратора доходов федерального бюджета (код формы по КФД 0531761) для отражения факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071) | Васильева М.В.<br><br>(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |
| 221 | Реестр передаваемых (принимаемых) платежей (код формы по КФД 0531477) (в части платежей, ошибочно зачисленных на счет другого органа Федерального казначейства) | электронный | формирование средствами автоматизированной системы Федерального казначейства не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента принятия соответствующего решения | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения выписки | для отражения факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071) | Васильева М.В.<br><br>(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |
| 222 | Решение о признании (восстановлении) сомнительной | электронный | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня формирования | Председатель комиссии по списанию безнадежной к | одномоментно после утверждения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций расчетов с дебиторами по | Васильева М.В.<br><br>(на период отсутствия) |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | задолженности по доходам (код формы по ОКУД 0510445) | | | взысканию дебиторской задолженности Члены комиссии | уполномоченными лицами субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" | | доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |
| **7. Доведение бюджетных данных главным распорядителям бюджетных средств, главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования доходов бюджета** | | | | | | | | |
| 223 | Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета | электронный образ | направление не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения документа | Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Васильева М.В.<br><br>(на период отсутствия) Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |
| 224 | Прогнозные данные администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита бюджета (при наличии функциональной возможности) | электронные сведения | направление из подсистемы "Бюджетное планирование" ГИИС "Электронный бюджет" в день подписания документа | Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г. | одномоментно после получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Васильева М.В.<br><br>на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |
| 225 | Документ, содержащий информацию об утвержденных (измененных) показателях бюджетной сметы с детализацией по кодам | электронный образ | не позднее следующего рабочего дня со дня утверждения бюджетной сметы (изменений в бюджетную смету) | Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Смородина Е.С.<br><br>на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | классификации операций сектора государственного управления | | | | | | | |
| 226 | Казначейское уведомление (код формы по КФД 0531721) | электронный | не позднее следующего рабочего дня со дня подписания руководителем (уполномоченным лицом) органа Федерального казначейства | X | в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | обработка Выписки из лицевого счета главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств (код формы по КФД 0531758) для отражения факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Васильева М.В.<br><br>на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. Сидорова К.В. |
| **8. Учет расходов будущих периодов и резервов предстоящих расходов** | | | | | | | | |
| 227 | Документ, содержащий информацию о количестве дней фактически не отработанного периода, за который начислены отпускные | скан-копия | направление не позднее 3 (третьего) рабочего дня квартала, следующего за отчетным | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 228 | Документ, содержащий информацию о расходах, связанных со страхованием имущества, гражданской ответственности и иными расходами, | скан-копия | направление не позднее следующего рабочего дня со дня получения (подписания) документа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | начисленными в отчетном периоде, но относящиеся к будущим отчетным периодам | | | | | | | |
| 229 | Бухгалтерская справка (код формы по ОКУД 0504833) по списанию на текущий финансовый результат расходов будущих периодов | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" ежемесячно последним рабочим днем месяца | X | не позднее следующего рабочего дня со дня формирования документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Сидорова К.В.<br><br>(на период отсутствия) Аникина И.А. Смородина Е.С. |
| 230 | Документ, содержащий информацию об общем количестве, не использованных всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование | скан-копия | направление не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания календарного года | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) расчет суммы резерва;<br>2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833) | для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 231 | Документ, содержащий информацию об общем количестве, не использованных всеми работниками (служащими) субъекта централизованного учета дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец года) для формирования резервов предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (при наличии технической возможности) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее 7 (семи) рабочих дней после завершения отчетного финансового года | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 232 | Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов на оплату претензионных требований и исков по результатам фактов | скан-копия | направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) расчет суммы резерва;<br>2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833) | для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | хозяйственной жизни | | | | | | | |
| 233 | Документ, содержащий информацию для формирования резервов предстоящих расходов в объеме потребленных услуг (в расчетно-документальной обоснованной оценке) | скан-копия | направление не позднее 3 (трех) рабочих дней до окончания квартала | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | 1) расчет суммы резерва;<br>2) отражение факта хозяйственной жизни в учете путем формирования Бухгалтерской справки (код формы по ОКУД 0504833) | для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 234 | Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату отпусков за фактически отработанное время и страховых взносов (приказ на отпуск и иные документы) (для федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов) | электронные сведения | направление из ФГИС ЕИСУ КС не позднее следующего рабочего дня со дня издания приказа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Иванова Е.Ю.<br><br>(на период отсутствия) Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 235 | Расчетные документы по обязательствам, на которые ранее был образован резерв на оплату претензионных требований и исков | скан-копия | направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | Начальник ФЭО Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Карточке учета средств и расчетов (код формы по ОКУД 0504051), Журнале по прочим операциям (код формы по | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | по результатам фактов хозяйственной жизни | | | | | | ОКУД 0504071) | |
| **9. Учет операций по исполнительным листам** | | | | | | | | |
| 236 | Уведомление о поступлении исполнительного документа (статьи 242.3 - 242.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением заявления взыскателя, исполнительного документа и копии судебного акта, Уведомление о поступлении решения налогового органа (статья 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации) с приложением копии решения налогового органа | электронный | направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения исполнительного документа | X | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале по прочим обязательствам (код формы по ОКУД 0504064), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 237 | Документ, содержащий информацию об источнике образования задолженности и о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по | электронный | представляет в орган Федерального казначейства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 | для направления Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 | Подписание главный бухгалтер Смородина Е.С.<br><br>(на период отсутствия) Васильева М.В. Магера Е.В.<br><br>Формирование |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | которым должны быть произведены расходы бюджета по исполнению исполнительного документа (решения налогового органа) применительно к бюджетной классификации Российской Федерации текущего финансового года | | | | | мая 2020 г. № 21н (при наличии лимитов бюджетных обязательств на исполнение обязательств по исполнительному листу) | мая 2020 г. № 21н в орган Федерального казначейства | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 238 | Сведения о бюджетном обязательстве (изменения в сведения о бюджетном обязательстве) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 октября 2020 г. № 258н "Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства" (далее - Приказ № 258н) <20> | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений | отражение в учете учетного номера бюджетного обязательства | для отражения учетного номера принятого бюджетного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| 239 | Выписка из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) с | электронный | не позднее следующего операционного дня после совершения казначейского платежа | X | в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | отражение факта хозяйственной жизни на основании первичных документов, | для отражения в Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Смородина Е.С. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | приложением Расходного расписания (код формы по КФД 0531722) по лимитам бюджетных обязательств для исполнения обязательств по исполнительному документу | | | | | подтверждающих проведение операций на лицевом счете, направленных с Выпиской из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД 0531759) | 0504071) | |
| 240 | Сведения о денежном обязательстве | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в случаях и в сроки, установленные Приказом № 258н | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения сведений | отражение в учете учетного номера денежного обязательства | для отражения учетного номера принятого денежного обязательства при формировании распоряжения о совершении казначейских платежей | Осипов В.В.<br><br>(на период отсутствия) Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |
| **10. Учет на забалансовых счетах** | | | | | | | | |
| 241 | Накладная на внутреннее перемещение объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510450) при перемещении объектов нефинансовых активов внутри учреждения между структурными подразделениями или между ответственными | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни | Ответственные лица<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для отражения информации в Карточке учета права пользования нефинансовым активом (код формы по ОКУД 0509214) Карточке количественно-суммового учета | Голубева Д.О.<br><br>на период отсутствия Веселова Т.А. Розе Т.О. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | лицами | | | | | | материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |
| 242 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий получение имущества | скан-копия | 1) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа;<br>2) направление передающей стороне документа на бумажном носителе не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его подписания | Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Голубева Д.О.<br><br>на период отсутствия Веселова Т.А. Розе Т.О. Магера Е.В. |
| 243 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при получении имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами) | электронный | внесение сведений о принятых объектах нефинансовых активов, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию не позднее рабочего дня, следующего за днем получения электронного документа от передающей стороны (сформированного и подписанного электронными | Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Голубева Д.О.<br><br>на период отсутствия Веселова Т.А. Розе Т.О. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | подписями уполномоченными лицами передающей стороны средствами ГИИС "Электронный бюджет") | | | | | |
| 244 | Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при передаче имущества (при условии подписания документа электронными подписями передающей и принимающей сторонами) | электронный | 1) формирование, подписание и направление принимающей стороне средствами ГИИС "Электронный бюджет" в день передачи имущества;<br>2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания документа электронными подписями средствами ГИИС "Электронный бюджет" принимающей стороной | Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение в учете факта хозяйственной жизни | 1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Голубева Д.О.<br><br>на период отсутствия Веселова Т.А. Розе Т.О. Магера Е.В. |
| 245 | Акт о приеме-передачи объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) и (или) иной документ, подтверждающий выбытие имущества | электронный | 1) формирование, подписание и направление принимающей стороне на бумажном носителе в день передачи имущества;<br>2) направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС | Ответственные лица Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение в учете факта хозяйственной жизни | 1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных | Голубева Д.О.<br><br>на период отсутствия Веселова Т.А. Розе Т.О. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа от принимающей стороны | | | | ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |
| 246 | Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448) при принятии решения о дальнейшем использовании субъектом учета имущества, являющегося на момент принятия такого решения не активом, по иному назначению или о безвозмездной передаче иному субъекту учета, продаже таких объектов (восстановление с забаланса на баланс) | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения | Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения информации в Инвентарной карточке учета нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0509215) | Голубева Д.О.<br><br>на период отсутствия Веселова Т.А. Розе Т.О. Магера Е.В. |
| 247 | Акт о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Требование-накладная (код формы по ОКУД | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию | Ответственные лица Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций | Голубева Д.О.<br><br>на период отсутствия Веселова Т.А. Розе Т.О. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 0510451) с одновременным оформлением Приходного ордера на приемку материальных ценностей (нефинансовых активов) (код формы по ОКУД 0504207) при выдаче бланков строгой отчетности ответственному лицу с мест хранения для их оформления (использования) в деятельности субъекта централизованного учета | | средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни | | "Электронный бюджет" | | по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041), для отражения в Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) | |
| 248 | Акт о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) при их оформлении (выдаче), выявлении порчи, хищений, недостаче, порчи при оформлении, отмене в соответствии с правовыми актами | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (пункт 341 Графика документооборота) при выявлении порчи, | Ответственное лицо Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов<br><br>Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), Книге учета бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0504045) | Голубева Д.О.<br><br>на период отсутствия Веселова Т.А. Розе Т.О. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | хищений, недостаче, признании не активом/по мере необходимости при их оформлении (выдаче) | | | | | |
| 249 | Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами инвентаризационной комиссией) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" одновременно с формированием Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) | Председатель комиссии по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности Члены комиссии | не позднее 1 (одного) рабочего дня с момента поступления документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | Васильева М.В.<br><br>на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. |
| 250 | Решение о списании задолженности, невостребованной кредиторами, со счета (код формы по ОКУД 0510437) (при принятии решения о списании задолженности, невостребованной кредиторами комиссией по поступлению и выбытию активов) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) | Председатель комиссии по списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности<br><br>Члены комиссии | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа | отражение факта хозяйственной жизни | для отражения в Журнале операций расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | Васильева М.В.<br><br>на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С. |
| 251 | Решении о восстановлении | электронный | формирование средствами ГИИС | Председатель комиссии по | не позднее 1 (одного) | отражение в учете факта | для отражения в Журнале операций | Васильева М.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | кредиторской задолженности (код формы по ОКУД 0510446) с приложением представленных заявителем документов, подтверждающих право требования в отношении задолженности учреждения и документов, подтверждающих возникновение обязательств, по которым ранее субъектом учета была отражена кредиторская задолженность | | "Электронный бюджет" по мере поступления от кредитора или его правопреемника требования об уплате задолженности | списанию безнадежной к взысканию дебиторской задолженности<br><br>Члены комиссии | рабочего дня со дня поступления документа | хозяйственной жизни | расчетов с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | на период отсутствия<br>Осипов В.В.<br>Смородина Е.С. |
| 252 | Требование-накладная (код формы по ОКУД 0510451) при выдаче ценных подарков (сувениров) с момента выдачи их со склада | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни | Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И.<br><br>Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов<br>Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии<br>Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных | Голубева Д.О.<br><br>на период отсутствия<br>Веселова Т.А.<br>Розе Т.О.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Старший специалист 1 разряда<br>Терещук Л.А. | | | ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |
| 253 | Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии первичных документов, подтверждающих факт вручения (дарения) наград, призов, кубков и ценных подарков, сувениров (акт вручения (дарения), акт приема-передачи) | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни | Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов<br>Начальник отдела<br>Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии<br>Главный специалист-эксперт<br>Переведенцева И.Л.<br>Старший специалист 1 разряда<br>Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Голубева Д.О.<br><br>на период отсутствия<br>Веселова Т.А.<br>Розе Т.О.<br>Магера Е.В. |
| 254 | Акт о списании материальных запасов (код форм по ОКУД 0510460) с приложением скан-копии подтверждающих документов при выдаче в эксплуатацию запасных частей для транспортного средства взамен изношенных с приложением Акта приема-сдачи выполненных работ, подтверждающих их установку и замену | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни | Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов<br>Начальник отдела<br>Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии<br>Главный специалист-эксперт<br>Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда<br>Терещук Л.А. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213), в Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071);<br>2) для открытия (закрытия) Карточки количественно-суммового учета материальных | Голубева Д.О.<br><br>на период отсутствия<br>Веселова Т.А.<br>Розе Т.О.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | соответствующих материальных ценностей | | | | | | ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | |
| 255 | Первичные документы, подтверждающие исполнение обязательства по контрактам при приобретении периодических изданий для комплектации библиотечного фонда (товарная накладная, универсальный передаточный документ и иные документы, подтверждающие приобретение периодических изданий) | скан-копия | направление средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления первичных документов | Ответственное лицо<br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для открытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Голубева Д.О.<br><br>на период отсутствия Веселова Т.А.<br>Розе Т.О.<br>Магера Е.В. |
| 256 | Акт о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144) с приложением скан-копии документа при списании периодических изданий (газет, журналов и другое), приобретенных для комплектации библиотечного фонда | электронный образ | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения факта хозяйственной жизни | Председатель комиссия по поступлению и выбытию активов Начальник отдела Алферова-Чаднова В.Г.<br><br>Члены комиссии Главный специалист-эксперт Переведенцева И.Л.<br><br>Старший специалист 1 разряда | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | отражение факта хозяйственной жизни в учете | 1) для отражения в Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213);<br>2) для закрытия Карточки количественно-суммового учета материальных ценностей (код формы по ОКУД 0504041) | Голубева Д.О.<br><br>на период отсутствия Веселова Т.А.<br>Розе Т.О.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Терещук Л.А. | | | | |
| **11. Инвентаризация** | | | | | | | | |
| 257 | Запрос для включения сотрудников уполномоченной организации в состав инвентаризационной комиссии | скан-копия | направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до даты утверждения Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447) | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 5 (пяти) рабочих дней после поступления запроса | направления информации о сотрудниках для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии | для включения субъектом централизованного учета в состав инвентаризационной комиссии при формировании Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439) <1> | Смородина Е.С.<br><br>на период отсутствия Магера Е.В.<br>Васильева М.В. |
| 258 | Решение о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 5 рабочих дней до начала проведения инвентаризации | ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии<br>члены инвентаризационной комиссии | не позднее дня начала инвентаризации | формирование инвентаризационных описей | для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета | Смородина Е.С.<br>Магера Е.В.<br>Васильева М.В.<br>Розе Т.О.<br>Веселова Т.А.,<br>Голубева Д.О.<br>Осипов В.В.<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Иванова Е.Ю.<br>Моисеева А.К.<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 259 | Изменение Решения о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510447) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление не позднее 2 рабочих дней до начала проведения инвентаризации | ответственное лицо Председатель инвентаризационной комиссии<br>члены инвентаризационной комиссии | не позднее дня начала инвентаризации | формирование инвентаризационных описей | для направления проектов инвентаризационных описей в субъект централизованного учета | Смородина Е.С.<br>Магера Е.В.<br>Васильева М.В.<br>Розе Т.О.<br>Веселова Т.А.,<br>Голубева Д.О.<br>Осипов В.В.<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Иванова Е.Ю.<br>Моисеева А.К.<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 260 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица в части формирования расписок | не позднее дня начала инвентаризации | направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости) | для проведения инвентаризации | Осипов В.В.<br><br>на период отсутствия<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 261 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица в части формирования расписок | не позднее дня начала инвентаризации | направление требования о представлении первичных учетных документов (пункт 455 Графика документооборота) (при необходимости) | для проведения инвентаризации субъектом централизованного учета | Голубева Д.О.<br><br>на период отсутствия<br>Веселова Т.А.<br>Розе Т.О.<br>Магера Е.В. |
| 262 | Инвентаризационная опись наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510467) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | ответственные лица в части формирования расписок | не позднее дня начала инвентаризации | направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости) | для проведения инвентаризации | Осипов В.В.<br><br>на период отсутствия<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 263 | Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и | электронный образ | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект | X | не позднее дня начала инвентаризации | направление требования о представлении первичных учетных | для проведения инвентаризации | Васильева М.В.<br>Осипов В.В.<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Иванова Е.Ю. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | кредиторами (код формы по ОКУД 0504089) | | централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | | | документов (при необходимости) | | Моисеева А.К.<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 264 | Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | X | не позднее дня начала инвентаризации | направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости) | для проведения инвентаризации | Васильева М.В.<br>Осипов В.В. |
| 265 | Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление в субъект централизованного учета не позднее дня начала инвентаризации | X | не позднее дня начала инвентаризации | направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости) | для проведения инвентаризации | Осипов В.В.<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 266 | Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) бланков строгой отчетности и денежных документов (код формы по ОКУД 0510465), Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) по объектам нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510466), Инвентаризационная опись наличных | электронный, электронный образ | заполнение результатов инвентаризации и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации | ответственные лица Председатель инвентаризационной комиссии члены инвентаризационной комиссии | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) подтверждение показателей бюджетного учета; 2) направление требования о представлении первичных учетных документов | для формирования субъектом централизованного учета Акта о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) | направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)<br>Магера Е.В.<br>Васильева М.В.<br>Розе Т.О.<br>Веселова Т.А.,<br>Голубева Д.О.<br>Осипов В.В.<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Иванова Е.Ю.<br>Моисеева А.К.<br>Сидорова К.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | денежных средств (код формы по ОКУД 0510467), Инвентаризационная опись расчетов с покупателями, поставщиками, дебиторами и кредиторами (код формы по ОКУД 0504089), Инвентаризационная опись расчетов по поступлениям (код формы по ОКУД 0510468), Инвентаризационная опись остатков на счетах учета денежных средств (код формы по ОКУД 0510464) | | | | | | | Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 267 | Акт о результатах инвентаризации (код формы по ОКУД 0510463) (в случае выявления недостач с одновременным представлением документа, для отражения расчетов по суммам выявленных недостач, хищений, подлежащих возмещению виновными лицами) | электронный | формирование, подписание электронными подписями и направление в уполномоченную организацию средствами ГИИС "Электронный бюджет" не позднее рабочего дня, следующего за днем окончания инвентаризации по всем группам объектов, проведенных инвентаризационной комиссией | Председатель инвентаризационной комиссии<br>члены инвентаризационной комиссии<br><br>Утверждение<br>Руководитель | не позднее рабочего дня, следующего за днем получения документа в ГИИС "Электронный бюджет" | 1) подтверждение показателей бюджетного учета;<br>2) направление требования о представлении первичных учетных документов | для формирования субъектом централизованного учета Решения о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510440)/Акта о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0510448)/Акта о списании объектов нефинансовых | направление требования о представлении первичных учетных документов (при необходимости)<br>Магера Е.В.<br>Васильева М.В.<br>Розе Т.О.<br>Веселова Т.А.,<br>Голубева Д.О.<br>Осипов В.В.<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Иванова Е.Ю.<br>Моисеева А.К.<br>Сидорова К.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | активов (кроме транспортных средств) (код формы по ОКУД 0510454)/Акта о списании транспортного средства (код формы по ОКУД 0510456)/Акта о списании исключенных объектов библиотечного фонда (код формы по ОКУД 0504144)/Акта о списании материальных запасов (код формы по ОКУД 0510460)/Акта о списании бланков строгой отчетности (код формы по ОКУД 0510461) с одновременным формированием расчетов по суммам выявленных недостач | Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 268 | Запрос документов, содержащих сведения, необходимые для проведения инвентаризации | скан-копия | 1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации;<br>2) направление | Предоставление сведений ответственными лицами | не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации | предоставление документов | для проведения инвентаризации | Магера Е.В.<br>Васильева М.В.<br>Розе Т.О.<br>Веселова Т.А.,<br>Голубева Д.О.<br>Осипов В.В.<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Иванова Е.Ю. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | уполномоченной организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до начала проведения инвентаризации | | | | | Моисеева А.К.<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 269 | Акты сверки взаимных расчетов | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439);<br>при окончании договорных обязательств - не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня окончания; по требованию - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения требования;<br>при проведении инвентаризации - формирование в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439) | X | в сроки, установленные Решением о проведение инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439) | сформированы Акт сверки взаимных расчетов с контрагентами | для направления в субъект централизованного учета для подписания не позднее следующего рабочего дня со дня формирования акта сверки | Подписание<br>Смородина Е.С.<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>Формирование<br>Васильева М.В.<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Иванова Е.Ю.<br>Моисеева А.К.<br>Осипов В.В.<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 270 | Акты сверки взаимных расчетов | скан-копия | направление средствами ГИИС "Электронный бюджет в уполномоченную | Председатель инвентаризационной комиссии<br>члены | не позднее следующего рабочего дня после | акт сверки взаимных расчетов с контрагентами получен | для произведения сверки расчетов, анализа и внутреннего | Васильева М.В.<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Иванова Е.Ю. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | организацию подписанный контрагентом Акт не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его получения, но не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным финансовым годом | инвентаризационной комиссии<br><br>дополнительно Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | получения документа | | использования | Моисеева А.К.<br>Осипов В.В.<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 271 | Справка о принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых в качестве Единого налогового платежа (далее - ЕНП) (агрегированные данные) классификатор налоговой документации (далее - КНД 1120525), Справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика (КНД 1160082), Акты сверки принадлежности сумм денежных средств, перечисленных и (или) признаваемых | электронный | направление запроса на формирование акта сверки с ФНС России для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439) | X | в сроки, установленные приказом о проведении инвентаризации | получение акта сверки с ФНС России | для произведения сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного ФНС России | Иванова Е.Ю.<br><br>на период отсутствия Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | в качестве ЕНС, либо сумм денежных средств, перечисленных не в качестве ЕНП (КНД 1160070) | | | | | | | |
| 272 | Акты сверки с СФР | электронный | направление запрос на формирование акта сверки с СФР для сдачи налоговой отчетности, в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439) | X | в сроки, установленные Решением о проведении инвентаризации (код формы по ОКУД 0510439) | получение акта сверки с СФР | для произведения сверки расчетов, анализа и направления в инвентаризационную комиссию акта сверки, подписанного СФР | Иванова Е.Ю.<br><br>на период отсутствия<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К.<br>Магера Е.В. |
| 273 | Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0510836) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" на основании инвентаризационных описей наличных денежных средств (код формы по ОКУД 0504088) | Председатель инвентаризационной комиссии<br>члены инвентаризационной комиссии<br><br>Утверждение<br>Руководитель | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения документа | в случае выявленных расхождений оприходование излишек и списание недостач, отражение факта хозяйственной жизни в учете | для оформления заключения по результатам проведенной инвентаризации наличных денежных средств | Осипов В.В.<br><br>на период отсутствия<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| **12. Отчетность** | | | | | | | | |
| 274 | Годовая отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации | электронный | направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 2 (двух) рабочих дней до | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя | в сроки, установленные для представления отчетности | представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну | 1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета;<br>2) для представления годовой отчетности об исполнении | Смородина Е.С.<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | даты представления отчетности | | | | федерального бюджета Российской Федерации в ФНС России;<br>3) для формирования консолидированной годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации;<br>4) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | |
| 275 | Квартальная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств | электронный | формирование квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя | в сроки, установленные для представления отчетности | представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну | 1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета;<br>2) для формирования консолидированной годовой, квартальной, ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета | Смородина Е.С.<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | (одного) рабочего дня до даты представления отчетности | | | | Российской Федерации;<br>3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | |
| 276 | Ежемесячная отчетность об исполнении федерального бюджета Российской Федерации получателя (распорядителя) бюджетных средств (в случае отсутствия показателей формирующих ежемесячную отчетность, полный комплект отчетности в статусе "Показатели отсутствуют" не формируется) | электронный | формирование ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации и направление отчетности на подписание руководителю (уполномоченному лицу) субъекта централизованного учета в ГИИС "Электронный бюджет" 1 (одного) рабочего дня до даты представления отчетности | Подписание<br>Руководитель<br>И.о. руководителя | в сроки, установленные для представления отчетности | представленная в ГИИС "Электронный бюджет" отчетность, в части сведений, не содержащих государственную тайну | 1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета;<br>2) для формирования консолидированной ежемесячной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации;<br>3) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Смородина Е.С.<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |
| 277 | Формы и таблицы годовой | электронный образ | направление не позднее 8 (восьми) | X | в сроки, установленные | сформированы формы и таблицы | для направления в субъект | Смородина Е.С.<br>Васильева М.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), сформированные на основании имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату и содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) | | рабочих дней до даты представления годовой отчетности | | для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации | Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) | централизованного учета форм и таблиц Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета | Магера Е.В. |
| 278 | Формы и таблицы годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160), с информацией, не содержащейся в регистрах бюджетного учета | электронный образ | направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в сроки, установленные для формирования годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации | формирование форм и таблиц годовой Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) | для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе годовой отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации | Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 279 | Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в годовой Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не | скан-копия, бумажный | направление не позднее 7 (семи) рабочих дней до даты представления годовой отчетности | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской | формирование Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) | для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской | Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | отражаемых в бюджетном учете | | | | Федерации | | Федерации | |
| 280 | Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) сформированные на основании имеющихся данных бюджетного учета на отчетную дату содержащих показатели, требующие дополнительного пояснения и раскрытия в составе Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) | электронный, бумажный | направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности | X | в сроки, установленные для формирования годовой, отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации | сформированы формы и таблицы Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) | для направления в субъект централизованного учета форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) для раскрытия требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета | Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 281 | Формы и таблицы квартальной Пояснительной записки (форма по ОКУД 0503160) с раскрытием требуемой информации не содержащейся в регистрах бюджетного учета | электронный образ | направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в сроки, установленные для формирования квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации | формирование форм и таблиц квартальной Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) | для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета в составе квартальной отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации | Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 282 | Документ, содержащий информацию, подлежащую раскрытию в | электронный, бумажный | направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления отчетности | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в сроки, установленные для формирования квартальной | формирование текстовой части квартальной Пояснительной записки (код | для представления в ГИИС "Электронный бюджет" в составе квартальной | Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | квартальной Пояснительной записке (код формы по ОКУД 0503160) в части данных, не отражаемых в бюджетном учете | | | | отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации | формы по ОКУД 0503160) | отчетности об исполнении федерального бюджета Российской Федерации | |
| 283 | Документ, содержащий информацию о просроченной и долгосрочной задолженности | электронный | 1) формирование средствами электронный ГИИС "Электронный бюджет" не позднее 1 (одного) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом;<br>2) сверка показателей дебиторской и кредиторской задолженности не позднее 4 (четырех) рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом;<br>3) направление в уполномоченную организацию первичных документов при выявлении расхождений аналитических показателей задолженности с данными учета | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 2 (двух) рабочих дней после дня получения документов | отражение фактов хозяйственной жизни в учете | для формирования Пояснительной записки (код формы по ОКУД 0503160) | Смородина Е.С.<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |
| 284 | Годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам бюджетов субъектов | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" и направление субъекту централизованного учета не позднее 1 | Подписание Руководитель<br>И.о. руководителя | в сроки, установленные для представления отчетности финансовым органом | годовая (квартальная) бюджетная отчетность об исполнении бюджета по доходам бюджетов | 1) для направления на подписание отчетности субъекту централизованного учета и своевременного | Смородина Е.С.<br>Васильева М.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Российской Федерации и муниципальных образований, администрируемым субъектами централизованного учета | | (одного) рабочего дня до даты представления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета или главному администратору доходов соответствующего бюджета, ответственному за формирование консолидированной отчетности соответствующего публично-правового образования | | соответствующего публично-правового образования Российской Федерации | субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | предоставления отчетности в финансовый орган соответствующего бюджета;<br>2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | |
| 285 | Документ, содержащий информацию о штатной, фактической и среднесписочной численности сотрудников с разбивкой по категориям и группам должностей государственной гражданской службы;<br>категории предоставления служебного транспорта;<br>утвержденные (плановые) показатели расходов на содержание служебных легковых | скан-копия | направление не позднее 4 (четырех) рабочих дней до даты представления квартальной отчетности; не позднее 10 (десяти) рабочих дней до установленной даты представления годовой отчетности | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в сроки, установленные для представления отчетности | формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) средствами ГИИС "Электронный бюджет" | для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих государственную тайну | Смородина Е.С.<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>формирование по соответствующим разделам<br><br>Иванова Е.Ю.<br>на период отсутствия<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К.<br><br>Голубева Д.О.<br>на период отсутствия<br>Веселова Т.А.<br>Розе Т.О.<br><br>Осипов В.В.<br>на период |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | автомобилей; утвержденные (предусмотренные) расходы на содержание земельных участков, административных зданий, сооружений и нежилых помещений, для размещения федеральных государственных органов для формирования Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) | | | | | | | отсутствия<br>Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е. |
| 286 | Отчет о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), территориальных органов, | электронный | направление на подписание руководителю субъекта централизованного учета не позднее 2 (двух) рабочих дней до даты представления годового Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, | Подписание Руководитель И.о. руководителя | в сроки, установленные для представления Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов | формирование Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) средствами ГИИС | для формирования сводного Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074), в части сведений, не содержащих | Смородина Е.С.<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | подведомственных федеральным органам исполнительной власти | | государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) не позднее 1 (одного) рабочего дня до даты представления Отчета о расходах и численности работников федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) за полугодие и 9 месяцев | | Российской Федерации (форма 14, код формы по ОКУД 0503074) | "Электронный бюджет" | государственную тайну | |
| 287 | Реестр закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов | электронный | формирование по мере совершения закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в течение финансового года | отражение в учете правовых оснований | для формирования Реестра закупок, осуществленных без заключения государственных или муниципальных контрактов субъектом централизованного учета | X |
| 288 | Расчет обоснованности исчисляемых авансовых платежей по налогам (налог на имущество, транспортный налог, земельный налог) | электронный | формирование средствами ГИИС "Электронный бюджет" в сроки, установленные законодательством Российской Федерации для уплаты авансовых платежей в бюджет | X | в сроки, установленные налоговым законодательством | 1) отражение в учете факта хозяйственной жизни;<br>2) отражение в регистре бухгалтерского учета в целях систематизации | для отражения в Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071) | Магера Е.В. на период отсутствия Смородина Е.С. Васильева М.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | бюджетной системы Российской Федерации | | | информации на соответствующих счетах учета;<br>3) формирование Распоряжения о совершении казначейских платежей по форме согласно приложения № 15 к приказу Федерального казначейства от 14 мая 2020 г. № 21н | | |
| 289 | Налоговые декларации (налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, водный налог) | электронный | формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Х | в сроки, установленные налоговым законодательством | представленные налоговые декларации | для представления в ФНС России в сроки, установленные законодательством | Смородина Е.С., Васильева М.В. |
| 290 | Декларация о плате за негативное воздействие на окружающую среду | электронный | формирование не позднее дня, установленного для представления отчетности | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. . | в течение финансового года | отражение в аналитическом учете сведений, необходимых для формирования декларации | для направления субъектом централизованного учета в территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере природопользования | Смородина Е.С., Васильева М.В. |
| 291 | Отчетность по налогам (расчет 6-НДФЛ) | электронный | формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Х | в сроки, установленные налоговым законодательством | представленная налоговая отчетность | 1) для представления в ИФНС России;<br>2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, | Козлова А.А.<br><br>на период отсутствия Иванова Е.Ю. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | установленные законодательством Российской Федерации | |
| 292 | Сведения для ведения индивидуального (персонифицированного) учета и сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - форма ЕФС-1) (кроме раздела 2) | электронный | формирование в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в течение финансового года | накопление информации, необходимой для сверки формы ЕФС-1 субъектом централизованного учета | 1) для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;<br>2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Иванова Е.Ю.<br><br>на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 293 | Запрос информации, содержащей данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1 | скан-копия | 1) направление запроса информации в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности;<br>2) направление уполномоченной организацией информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в течение финансового года | накопление информации, необходимой для формирования формы ЕФС-1 | для формирования субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующих подразделов формы | Иванова Е.Ю.<br><br>на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 294 | Документ, | электронный | направление | X | не позднее 4 | сформирован | для формирования | Иванова Е.Ю. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1 | | информации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса | | (четырех) рабочих дней со дня получения запроса | документ, содержащий данные, отраженные в бюджетном учете и необходимые для формирования отдельных подразделов формы ЕФС-1 | субъектом централизованного учета соответствующих подразделов формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующих подразделов формы | на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 295 | Документ, содержащий кадровые данные, и необходимые для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3) | электронный | Направление документа, содержащего информацию в уполномоченную организацию не позднее 10 (десяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 4 (четырех) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности | направлен запрос на предоставление кадровых данных, и необходимых для формирования формы ЕФС-1 (раздел 2.2, раздел 2.3) | для формирования уполномоченной организацией соответствующего раздела формы ЕФС-1 в сроки, установленные для формирования и представления в СФР соответствующего раздела формы (раздел 2) | Иванова Е.Ю.<br><br>на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 296 | Сведения о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (раздел 2 формы ЕФС-1) | электронный | формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | X | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | представленная отчетность | 1) для представления отчетности в СФР в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;<br>2) для организации архивного хранения субъектом централизованного | подписание Смородина Е.С. на период отсутствия Васильева М.В. Магера Е.В.<br><br>формирование Козлова А.А.<br><br>на период отсутствия |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | Иванова Е.Ю. |
| 297 | Расчет по страховым взносам (КНД 1151111) | электронный | формирование отчетности в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | X | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | представленная отчетность в налоговые органы | 1) для представления отчетности в ФНС России в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;<br>2) для организации архивного хранения субъектом централизованного учета в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | подписание<br>Смородина Е.С.<br>на период отсутствия<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>формирование<br>Козлова А.А.<br>на период отсутствия<br>Иванова Е.Ю. |
| 298 | Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности | электронный | направление не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, с приложением копии пояснительной записки | X | не позднее 4 (четырех) рабочих дней до срока подтверждения основного вида экономической деятельности, установленного законодательством Российской Федерации, с приложением копии пояснительной записки | сформирована Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности | 1) для подписания субъектом централизованного учета;<br>2) для формирования и представления субъектом централизованного учета Заявления о подтверждении основного вида экономической деятельности в территориальный орган СФР | Смородина Е.С.<br>на период отсутствия<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В.<br><br>формирование<br>Иванова Е.Ю.<br>на период отсутствия<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 299 | Статистическая отчетность, основанная исключительно на данных бюджетного учета (форма № П-2, форма № 11-краткая, форма № П-2 (инвест) | электронный | формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм | X | в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического наблюдения | формы статистического наблюдения представлены | для представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм | Магера Е.В. на период отсутствия Смородина Е.С. Васильева М.В. |
| 300 | Статистическая отчетность, не содержащая данных, отраженных в бюджетном учете (форма № П-4 (НЗ), форма № 1-ПР, форма № 1-В, форма № С-1, форма № 4-ТЭР, форма № 1-ГС, форма № 2-ГС (ГЗ), форма № 1-ТР (автотранспорт), форма № 1-жилфонд, форма № 2-ТП (отходы), форма № 23н, форма № П-1, форма № П (услуги), форма № 1-услуги и иные формы статистического наблюдения, установленные законодательством) | электронный | формирование отчетности в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в течение финансового года | отражение в учете информации без ведения аналитического учета, необходимого для формирования статистической отчетности | для формирования субъектом централизованного учета статистической отчетности и представления отчетности в территориальные органы статистики в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм | X |
| 301 | Информация о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете | электронный | 1) формирование информацию о суммовых показателях, отраженных в бухгалтерском учете на | X | Для формирования и представления субъекту | информация представлена в субъект централизованного учета | для формирования субъектом централизованного учета статистической | Иванова Е.Ю. на период отсутствия Козлова А.А. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | и учитываемых при составлении статистической отчетности по формам: форма № П-4, форма № 1-Т (ГС), форма № 1, форма № С-2 | | основании запроса, полученного от субъекта централизованного учета (не позднее 5 (пяти) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности);<br>2) направление в субъект централизованного учета информацию не позднее 2 (двух) рабочих дней до срока, установленного для представления отчетности | | централизованного учета (не позднее 2(двух) рабочих дней до срока, установленного для представления указанной статистической отчетности субъектами централизованного учета) | | отчетности и представления ее по адресам и в сроки, установленные для формирования и представления соответствующих форм статистического | Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К. |
| 302 | Документ, содержащий информацию по результатам проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий | скан-копия | направление документа, содержащего информацию о результатах проведения контрольных мероприятий в части централизованных полномочий, осуществляемых уполномоченной организацией, в течение 1 (одного) рабочего дня с момента поступления указанной информации | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения документа | анализ результатов проведения контрольных мероприятий в субъекте централизованного учета в части осуществления централизуемых полномочий | для организации взаимодействия субъекта централизованного учета и уполномоченной организации | Смородина Е.С.<br><br>на период отсутствия<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |
| 303 | Приказ (распоряжение), письмо, иной документ, устанавливающий | скан-копия | направление не позднее следующего рабочего дня со дня издания (получения) документа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 января года, следующего за отчетным финансовым | формирование бюджетной (бухгалтерской) отчетности | для представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности в установленные | Смородина Е.С.<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | сроки представления бюджетной (бухгалтерской) отчетности субъектом централизованного учета | | | | годом | | сроки | |
| 304 | Уведомление о постановке на учет Российской организации в налоговом органе (форма № 1-3-Учет), Уведомление о присвоении кода Общероссийского классификатора предприятий и организаций органами государственной статистики | скан-копия | направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | использование при формировании налоговой отчетности | для заполнения регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности | Иванова Е.Ю.<br><br>на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| 305 | Уведомление о снятии с учета Российской организации в налоговом органе (форма № 1-5-Учет) | скан-копия | направление не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | использование при формировании налоговой отчетности | для заполнения регистрационных номеров при формировании налоговой отчетности | Иванова Е.Ю.<br><br>на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К. |
| **13. Иные документы** | | | | | | | | |
| 306 | Реестр сдачи документов (код формы по ОКУД 0504053) | бумажный | формирование и предоставление в 2 (двух) экземплярах одновременно с документами на бумажном носителе | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в дату предоставления документов | проверка правильности оформления представленных первичных учетных документов | для учета поступающих первичных учетных документов на бумажном носителе | Осипов В.В. на период отсутствия Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Иванова Е.Ю.<br>на период отсутствия<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К.<br><br>Голубева Д.О.<br>на период отсутствия<br>Розе Т.О.<br>Веселова Т.А. |
| 307 | Требование о необходимости представления первичных учетных документов | скан-копия | направление в субъект централизованного учета не позднее 3 (трех) рабочих дней в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов | X | в течение финансового года | организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов | направление в субъект централизованного учета для представления первичных учетных документов | Смородина Е.С.<br><br>на период отсутствия<br>Васильева М.В.<br>Магера Е.В. |
| 308 | Первичные учетные документы, направляемые в соответствии с Требованием о необходимости представления первичных учетных документов | электронный/скан-копия/бумажный/электронный образ/электронные сведения | представление в срок, указанный в Требовании о необходимости представления первичных учетных документов, но не менее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем | Руководитель<br>И.о. руководителя<br><br>Главный специалист-эксперт<br>Михайлова Н.И.<br>. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для своевременного отражения фактов хозяйственной жизни в случае выявления при | для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными денежными средствами (код формы по ОКУД | Васильева М.В.<br>на период отсутствия<br>Осипов В.В.<br>Смородина Е.С.<br><br>Осипов В.В.<br>на период отсутствия<br>Сидорова К.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | направления Требования о необходимости представления первичных учетных документов и не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до формирования регистров бухгалтерского учета | | | осуществлении централизуемых полномочий фактов непредставления первичных учетных документов | 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций межотчетного периода (код | Аникина И.А. Гаврикова А.Е.<br><br>Иванова Е.Ю. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К.<br><br>Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О. Веселова Т.А. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | |
| 309 | Уведомление (запрос) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации | скан-образ | формирование уведомления (запроса) о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня поступления документа, не соответствующего требованиям законодательства Российской Федерации | X | в течение финансового года | организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации | направление в субъект централизованного учета для подготовки ответа (пункт 455 Графика документооборота) | Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.<br><br>Осипов В.В. на период отсутствия Сидорова К.В. Аникина И.А. Гаврикова А.Е.<br><br>Иванова Е.Ю. на период отсутствия Козлова А.А. Костина Ю.С. Моисеева А.К.<br><br>Голубева Д.О. на период отсутствия Розе Т.О. Веселова Т.А. |
| 310 | Ответ на уведомление о поступлении первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской | скан-копия | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления (запроса) | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее следующего рабочего дня со дня получения документа | организация взаимодействия с субъектом централизованного учета для отражения фактов хозяйственной жизни в случае получения | для отражения в Журнале операций по счету "Касса" (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с безналичными денежными средствами (код | Васильева М.В. на период отсутствия Осипов В.В. Смородина Е.С.<br><br>Осипов В.В. на период отсутствия |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Федерации | | | | | первичных учетных документов, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации | формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с подотчетными лицами (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций с поставщиками и подрядчиками (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов с дебиторами по доходам (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций расчетов по оплате труда, денежному довольствию и стипендиям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов (код формы по ОКУД 0504071), Журнале по прочим операциям (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по исправлению ошибок прошлых лет (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций межотчетного | Сидорова К.В.<br>Аникина И.А.<br>Гаврикова А.Е.<br><br>Иванова Е.Ю.<br>на период отсутствия<br>Козлова А.А.<br>Костина Ю.С.<br>Моисеева А.К.<br><br>Голубева Д.О.<br>на период отсутствия<br>Розе Т.О.<br>Веселова Т.А. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | периода (код формы по ОКУД 0504071), Журнале операций по забалансовому счету (код формы по ОКУД 0509213) | |
| 311 | Доверенность на представление интересов субъекта централизованного учета в налоговом органе, СФР | электронный | формирование и направление в уполномоченную организацию в случае истечения срока доверенности на представление интересов субъекта централизованного учета - не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания доверенности. | Руководитель | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи | для организации представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета | Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 312 | Распорядительный документ о перечне лиц, ответственных за взаимодействие и обмен электронными документами и электронными образами документов | скан-копия | направление не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | представление отчетности через телекоммуникационные каналы связи | для представления отчетности в налоговые органы, СФР в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета | Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 313 | Распорядительный документ о перечне лиц, наделенных правом подписи документов | скан-копия | направление в уполномоченную организацию не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня утверждения | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в сроки, установленные законодательством Российской Федерации | подписание документов, предусматривающих их подписание с правом второй подписи | для подтверждения права подписания документов должностными лицами уполномоченной организации | Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 314 | Документ, | скан-копия | направление в субъект | X | в сроки, | отражение | для включения | Смородина Е.С. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | содержащий информацию о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации | | централизованного учета в течение 2 (двух) рабочих дней после дня принятия решения о наделении (отзыве) права второй подписи | | установленные законодательством Российской Федерации | дополнительных сведений | (исключения) должностных лиц уполномоченной организации в Карточку образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) | Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 315 | Карточка образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) | бумажный | оформление Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации | Руководитель<br><br>Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И.<br>. | не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня получения информации о назначении (увольнении) должностных лиц уполномоченной организации | предоставление права подписи дожностным лицам уполномоченной организации | для подписания Карточки образцов подписей к лицевым счетам (код формы по КФД 0531753) должностными лицами и предоставления в орган Федерального казначейства в порядке, установленным приказом Федерального казначейства от 17 октября 2016 г. № 21н | Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 316 | Документ, содержащий информацию о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие | электронный, бумажный | информирование о поступлении документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, или сведения, составляющие государственную тайну, не позднее дня | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации | отражение фактов хозяйственной жизни | для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета | Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | государственную тайну | | поступления документов | | | | | |
| 317 | Документ, содержащий информацию о картодержателях по расчетным дебетовым картам (корпоративные карты субъектов централизованного учета) | скан-копия, бумажный | направление документа по мере открытия карт | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения | отражение дополнительных сведений по подотчетным лицам | для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета | Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 318 | Документ, содержащий информацию о возникновении первичных учетных документов, отражающих факты хозяйственной жизни, не указанных в Графике документооборота при централизации учета | скан-копия, бумажный | направление документа по мере выявления первичных учетных документов | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | в течение 2 (двух) месяцев со дня получения информации | формирование порядка взаимодействия между федеральным органом исполнительной власти и уполномоченным органом | для организации обработки информации в рамках переданных полномочий по ведению бюджетного учета | Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. |
| 319 | Документ, содержащий информацию о выявленных нарушениях в ходе проведения контрольных мероприятий Счетной палатой Российской Федерации | скан-копия | направление в течение 1 (одного) рабочего дня после дня поступления документа | Главный специалист-эксперт Михайлова Н.И. | не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения документа | устранение выявленных нарушений/подготовка пояснений | 1) направление документа субъекту централизованного учета;<br>2) уведомление уполномоченного органа о выявленном нарушении | Смородина Е.С. Васильева М.В. Магера Е.В. |